



臺南市立和順國民中學

112 學年度第二學期期初

校務會議報告資料

中華民國 113 年 2 月 15 日

彙整單位：總務處

臺南市立和順國民中學 112 學年度第二學期期初校務會議 程序暨時間配當表

議 程	使用時間
一、會議開始(頒獎)	13:30
二、主席致詞.....	13:30~13:40
校長室報告.....	
(一)很開心全校師生們都平安過完寒假及農曆新年！新學期開始之初，學生需要收心並回復良好的學習態度與秩序，再請老師們耐心引導。	
(二)每年的新生報到都是對學校辦學良窳的一次檢視，今年的新生報到日期為3月30日(六)，除了平日對學生的照顧與學習安排外，適時的優點行銷與及時的危機處理都是我們可以再努力之處，敦請各位同仁繼續一起來協助，好好迎接這批即將來和中報到的孩子與家長們。	
三、家長會長暨來賓致詞	
四、提案討論：	
案由一：討論「112 學年度第二學期各處室行事曆」如附件，請討論。	
說明：	
決議：	
提案二：確認修正「臺南市立和順國民中學導師聘任辦法」如附件，請討論。	
說明：依據113年01月19日校務會議決議辦理，修正後付決。	
決議：	
提案三：修正「臺南市立和順國民中學學生獎懲實施要點」如附件，請討論。	
說明：依據中華民國112年7月24日南市教安(一)字第1120628244B號文辦理。	
決議：	
五、提案附件.....	P1-P4
四、各處室工作報告	14:10~14:50
(一)教務處報告資料	P5~P16
(二)學務處報告資料	P17~P22
(三)輔導處報告資料	P23~P27
(四)總務室報告資料	P28
(五)人事室報告資料	P29
(六)會計室報告資料	無
(七)教師會報告資料	P16~P19
七、臨時動議	14:50~14:55
八、主席結論	14:55~15:00
九、散會	15:00

臺南市立和順國民中學112學年度第二學期各處室行事曆草案

113年2月15日校務會議通過

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導室	備註
	一	11	12	13	14	15	16	17	2/16開學 2/17補班補課(補2/15課務)		開學周/期初課桌椅檢查		
	二	18	19	20	21	22	23	24	2/19九年級菁英班第八節課開始 2/19九年級適性入學宣導(56) 2/21-22九年級第三次複習考		電氣設備檢修		2/19期初課發會 2/19期初特推會
	三	25	26	27	28	29	1	2	2/26第八節輔導課開始 2/26學期補考(8)	2/26社團第一次上課	飲水機檢修	2/26技藝課程開始	2/28和平紀念日放假 3/1中輟輔導暨高關懷專案會議
	四	3	4	5	6	7	8	9	3/4-8筆記大賞暨藝能科作品展	3/4防災演練		3/6升學博覽會 3/9親職教育日	3/4三月份導師會報 3/9IEP會議
	五	10	11	12	13	14	15	16		3/15全國音樂比賽(國樂)			
	六	17	18	19	20	21	22	23			除草 環境整理		
	七	24	25	26	27	28	29	30	3/28-29第一次段考(第八節暫停) 3/29全校英語日活動 3/30新生報到		段考周		3/27中輟輔導暨高關懷專案會議
	八	31	1	2	3	4	5	6	4/5-9九年級第二次試選填				4/1四月份導師會報 4/4兒童節放假 4/5清明節放假
	九	7	8	9	10	11	12	13	4/13市長盃語文競賽(原)	4/12八年級女生HPV疫苗注射(56)			
四	十	14	15	16	17	18	19	20	4/14市長盃語文競賽(文場) 4/15校內英語文競賽 4/16-17九年級第四次複習考 4/20市長盃語文競賽(閩客)	4/19中午壁報比賽交稿截止	友善廁所改善工程完工依約4月20日		
	十一	21	22	23	24	25	26	27	4/21市長盃語文競賽(國英) 4/22校內國語文競賽 4/26-5/3九年級就學區變更申請				4/26中輟輔導暨高關懷專案會議
	十二	28	29	30	1	2	3	4			除草 環境整理		
五	十三	5	6	7	8	9	10	11	5/8-9第二次段考(第八節暫停)	5/9七年級班際體育競賽(567) 5/9八年級直笛比賽(56)	段考周/考生祈福周		5/6五月份導師會報
	十四	12	13	14	15	16	17	18	5/18-19九年級教育會考	5/13七年級女生HPV衛教宣導(5)	家長會感恩周(今年不舉行期末家長會餐會)		5/13期中課發會暨生涯教育發展委員會
	十五	19	20	21	22	23	24	25		5/20九年級菸檳防治宣導(6) 5/22九年級主廚盃比賽(56)	畢業生 會考周	5/23-24九年級入班宣導(1-7)	5/22中輟輔導暨高關懷專案會議
	十六	26	27	28	29	30	31	1	5/27九年級學期補考(暫定) 5/30七八年級學力檢測	5/27九年級健康促進宣導(6) 九年級班際排球比賽	跑道修繕工程案完成		
六	十六							1			畢業典禮 邀請卡寄發		
	十七	2	3	4	5	6	7	8	6/7九年級第八節課結束 6/7寄發會考成績單		畢業典禮 邀請卡寄發 除草環境整理	6/3技藝課程最後一次上課 6/7九年級生涯發展教育講座(34)	6/3六月份導師會報
	十八	9	10	11	12	13	14	15		6/14(五)九年級大掃除 6/15(六)畢業典禮	畢業周		6/10端午節放假
	十九	16	17	18	19	20	21	22	6/21七八年級第八節課結束 6/21-25九年級正式選填	6/17社團最後一次上課 八年級班際羽球賽	期末課桌椅檢查/113學年校舍配置會議		6/17期末課發會 6/17期末特推會
	二十	23	24	25	26	27	28	29	6/25-26第三次段考 6/27九年級免試入學報名 6/28七年級英語歌唱暨閩南語歌唱比賽	6/27期末大掃除 6/28社團成果展	段考周/期末校務會議/ 班級搬遷	6/26職場達人講座(5) 6/26性平教育宣導(6)	6/28中輟輔導暨高關懷專案會議 6/28下學期休業式

臺南市立和順國民中學導師聘任辦法

106年6月30日校務會議修訂通過

113年2月15日校務會議修訂通過

壹、依據

第一條：本辦法依據台南市立國民中小學教師服務規約規定及相關法令訂定之。

貳、目的

第二條：依公正、公開、公平原則建立合理合情之導師聘任制度。

參、任期

第三條：導師之任期，以自接任新生班起至該班學生畢業止為基本原則，並逐年發予聘書。

第四條：經本校行政單位與教師協商而中途接任非新生班者，以接任至該班學生畢業為一任期，並逐年發予聘書。

肆、組織導師遴聘委員會

第五條：每學年末校務會議召開七天之前，由學務主任召開導師遴聘委員會，如遇導師出缺等事宜，得由學務主任召開臨時會議處理之。

第六條：委員會成員包含校長、教訓總輔處室主任、教師會會長、各年級導師代表，各領域代表，共十七位組成。

第七條：會議召集人由學務主任擔任，委員會主席由校長擔任，經三分之二以上委員出席，出席委員過半數議決通過。

伍、輪休

第八條：擔任導師工作滿一任期者得依輪任原則輪休之，以一年為原則。

第九條：卸除行政職務或輔導團輔導員（主任、組長、主任輔導員、輔導員至少連續任滿三年）者得輪休之，以一年為原則。

第十條：連續擔任導師滿六年者得輪休之，以一年為原則。

陸、緩任

第十一條：有特殊原因提出申請經導師輪任審查委員會決議暫不適任導師職務者，得暫免兼導師，待其原因消失後，再依本辦法任職導師。

第十二條：於本校就職期間擔任導師或行政工作或兩者並計滿二十年，且年齡屆滿五十歲（含五十歲）以上，或年齡屆滿五十五歲（含五十五歲）以上，不願兼任導師工作者，得緩任導師職務。

柒、聘任對象

第十三條：教師除行政人員、緩任人員外，皆為導師聘任對象。

捌、聘任原則

第十四條：導師聘任以自願者為優先，若自願者超過導師需求數，則依積分由高至低排定順序；若因此而未獲聘任者，隔年得自願擔任導師並優先排序。若自願者不足額時，則依未於本校擔任過導師者、擔任專任教師時間長短順序排定。若有排課需求時，由教務處提出，不予擔任導師工作。

第十五條：未於本校擔任過導師者為該年度第一順位輪任人員，若二三年級導師出缺時未有自願者以擔任二三年級導師為優先。

第十六條：應輪任教師不足時，緩任教師須依第十四、十五條之順位，依序遞補之。

第十七條：接聘為導師，除符合緩任條件或因調出外，不得在任期中辭兼導師職務。

第十八條：導師如學期中離職、調職、留職停薪或長期病假，其導師職務應由學務處參考教務處課務安排需求，協調該班其他專任教師依據第十九條積分計算方式聘任；至於暑假調校所遺空缺，則併入國一導師遴選作業。

第十九條：積分計算方式：以下各項加分均應提交導師遴聘委員會審查通過。

積分計算公式：（均以任教和順國中期間計算）

積分=0.5分×任教年資 + 1分×導師年資+ 1分×行政年資+ 各項加分（如下表）

項目	加分要件	加分類別
1	直接接任三年級導師者	一年加0.5分
2	直接接任二年級導師者	一年加0.5分
3	行政協助、童軍團長 (提出後由委員表決半數通過始可加分)	一年加0.5分
4	教訓總輔主任、生教組長、衛生組長、教學組長	一年加0.5分
5	凡教師年滿四十七歲(含四十七歲)以上擔任導師、行政者	一年另加0.25分
6	學期中接任導師	當年加1分
6	學期中擔任長期代導	提出後由當年遴聘委員會議決

(113年02月15日校務會議通過修正，不溯及既往)

玖、聘任程序

第二十條：本校導師遴選程序如下：

1. 每年五月底前由活動組發放調查表，調查一、二年級導師以外之教師擔任下學期導師之意願，符合輪休或緩任導師職務者，註明於調查表上。
2. 公告導師年資積分一覽表，就現有專任教師中依第十九條所列積分高低排定名單，以各領域導師缺額依序遴聘。
3. 每年六月下旬教務處根據排課（以專職專科為原則，避免非專長科目配課）需求，公佈各領域專任及導師需求。
4. 所有免任導師名單應一併公布免任理由，聘任名單應列出所有候補專任教師名單。
5. 學務處得依行政、課務考量，由輪任的導師中選擇聘任為二三年級導師。

第二十一條：學務處依聘任原則，協調各行政單位意見，擬定導師名單，經導師遴聘委員會決議通過，呈校長核定聘任後，人事室依權責發予兼職聘書，並由學務處公告之。

拾、施行與修訂

第二十二條：本實施辦法經校務會議通過，呈校長核可後實施，修訂時亦同。

修正「臺南市立和順國民中學學生獎懲實施要點」

依據中華民國 112 年 7 月 24 日南市教安(一)字第 1120628244B 號文辦理。

說明：

原要點	修正
第壹條、依據：	新增：二、臺南市政府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函。
第六項、有下列事項之一者記警告：	修正：六、有下列事蹟之一，經勸導不聽且查明屬實者，記警告：
第六項、第(二)目 不按時繳交作業，經屢次催繳仍未改善者。	修正：不按時繳交作業且未依限補繳者。
第六項、第(七)目 拾物不送招領，欲據為己有，或有偷竊行為查明者。	修正：拾物不送招領，欲據為己有。
第六項、第(八)目 無正當理由於應到校時間遲到，經勸導未改善，達一周三次以上者	修正：刪除。
第六項、第(十六)目 輕度違規，經班級登記，屢勸不聽者	輕度違規（亂丟垃圾、罵髒話等）經班級登記第三次者。
第六項、第(二十一)目 無故不到校，且未完成請假程序達 14 節者	刪除。
第六項、有下列事項之一者記警告：	新增：對師長不敬且口出穢言者。
第六項、有下列事項之一者記警告：	新增：進入經公告之危險水域或至未配置救生員之游泳池戲水。
第六項、有下列事項之一者記警告：	新增：違反其他法規，情節輕微者。
第七項、第(一)目 經查明隱瞞真相，並企圖掩飾或曲解，情節輕微者	修正：欺騙師長致影響教學活動或班級管理者。
第七項、第(八)目 無故不參加集會	修正：上課/集會不遵守課堂/集會秩序，影響他人學習或活動進行，情節較重者。
第七項	新增：攜帶菸具(含新興菸品、電子菸等)者。
第七項	新增：出入禁止 18 歲以下進入之場所。
第七項	新增：違反其他法規，情節一般者。
第八項、第(二)目 涉及公然污辱或誹謗師長，情節重大者。	修正：對師長公然污辱、誹謗或有暴力行為者。
第八項、第(六)目 撕毀學校布告者。	修正：蓄意破壞公物，情節重大者。
第八項、第(十一)目 出入禁止 18 歲以下進入之場所、行為不檢有入校譽者。	修正：出入禁止 18 歲以下進入之場所且有重大違規行為者。
第八項	新增：違反其他法規，情節重大者。

臺南市立和順國中 112 學年度第二學期期初校務會議教務處報告資料

教務處 112 學年度第二學期工作重點

一、分析段考考題與學生作答情形，訂定策略提升學力

1. 請五大學科領域，在每次段考結束後務必檢討段考命題內容、分析學生成績，在答錯率較高的題目上進行討論，改進教學方法。教師個人也應了解班級任課成績與他班班級成績差異，作為教學參考，分析結果也可作為公開授課之主題。
2. 今年度施測日期為 113 年 5 月 30 日(四)上午，施測年級為七、八年級。
3. 為了配合教育局提生學力計畫，未入班學習扶助學生老師應實施第一線輔導，教務處會統計國文、英語、數學未入班學生名單，任課老師需針對未入班學生填寫輔導方式。部分班級未入班學生人數頗多，老師應提供這些學生課中差異化教學。

(可以年級授課老師分工，設計差異化教學內容或學習單，提供這些學生課堂上使用)

4. 下表是某學校分享差異化教學課堂實施方式，提供給大家參考。

	1	2	3	4	5	6	月考周
A組學生	基礎講義			課本習作		加深加廣	衝A
B組學生	基礎講義				課本習作		考前複習
C組學生	基礎講義					課本習作	減C

二、精進與活化教學，提升學生學習動機與學習成效

1. 老師的班級經營很重要，好的班級經營建構兩個基礎上，專業的授課與班級秩序的掌控。數位資源的融入可以適時提升學生學習動機、提升學生學習成效，使用上有困難的老師可與教務處聯繫。

>>陸續還是會有學生反應部分老師上課的狀況，若您的教學生涯出現瓶頸，請積極尋找資源協助。

2. 請各領域老師們「善用」與「多多使用」載具，帶領孩子進行數位課程，也請各領域積極尋找可用的數位資源，如需付費，教務局會有相關經費可以補助。

三、推動閱讀，提升學生閱讀能力

1. 為鼓勵孩子們閱讀，學校訂有閱讀認證機制，希望導師協助鼓勵孩子完成認證，至少在國中畢業前 100%完成書香碩士認證(20 本書閱讀心得)(部分心得單在課程中或晨讀時間由圖推老師提供)。
2. 部分班級學生至悠閱館借書人次過低，每月閱讀統計上都有提醒各位導師，請這些班級導師予以協助。
3. 書香學士、碩士各班目前通過人數：請導師參考
(1)二、三年級書香學士較低的班級：201、202、205。

- (2)通過率較低的班級下個暑假由教務處派書至班級，於暑假期間至少完成三本書的心得。老師若擔心發放書籍給學生，學生會弄丟書籍，於兩次返校日後留下來閱讀。**(已在休業式告訴全體同學)**
- (3)**一年級的部分也會再於 112-2 追蹤孩子完成書香學士認證的人數比例，目前還有兩個班級人數掛零。**請導師於積極推動閱讀，在晨讀時間督促孩子完成心得書寫。

	書香學士	書香碩士		書香學士	書香碩士		書香學士	書香碩士
101	1	1	201	2	1	301	25	21
102	2	0	202	2	2	302	22	8
103	4	1	203	16	7	303	28	28
104	0	0	204	19	0	304	28	20
105	26	0	205	12	5	305	27	23
106	24	0	206	23	1	306	28	28
107	0	0	207	18	2	307	27	27
108	17	0	208	15	2	308	28	27
109			209	5	1	309	0	0

教務處宣導事項

一、教學正常化重申：

- 早自習、第八節輔導課不得實施評量，請明確告知學生「這是練習，不是考試」，請同學們自行練習後不要收卷批改或登記分數。**(可讓同學批改自己試卷)**
 - >> 早自習活動內容一律不登載教室日誌。
 - >> 第八節課在教室日誌上也請用「練習或複習某單元」。
 - >> 再次宣導第八節輔導課不得上進度內容、也不可以預習新單元。
- 下課和午休時間為學生休息時間，請大家注意，尤其**勿剝奪學生午休權益**。
 - >> 午休期間常有學生或蹲或坐在辦公室前考試，也請老師們注意。
 - >> 午休期間也請辦公室同仁尊重正在休息的同事們，勿聊天講話影響同仁午休。若有學生在辦公室內，也請掌握學生秩序。
- 彈性課程請依照課程計畫與編印教材上課，**勿挪做正課使用**。
- 依教育部規定，不得要求學生購買坊間參考書或測驗卷、以坊間參考書作為教學內容。
 - >> 多利用學校提供油印機，自行設計印製符合學生程度與考試時間之試卷。
 - >> 請五大學科領域評估，下學年是否購買全校雲端線上測驗平台，進行差異化教學使用，**目前全市使用最高平台為翰林雲端與 AILEAD365 線上教學平台，可以向認識的老師打聽看看各校的使用狀況。**
 - >> 全年級統一使用的教材，例如複習講義、歷屆試題，各領域決定後請領召與教務處聯繫，討論後續相關問題。

5. 教師請依照課表來授課，若遇無法專長排代之情形，請假教師應協助安排學生活動，若需要至專科教室上課也請安排妥當。
6. 上學期期末在教室日誌發現，有部分藝能科在段考前會有讓同學自修的狀況，請依課表上課，若老師評量已結束，也請安排與課程相關之教學活動，不應出現自修的課堂。
7. 播放影片，請注意要與課程內容相關，並注意版權。不要使用大陸連結播放影片，更不要使用自己付費私人帳號，例如Netflix播放影片。
8. 學生成績排名部分：**依據 113/02/01 南市教課(一)字第 1130192877 號來文**
 - (1) 學校得公告說明學生分數之分布情形，俾利學生瞭解自我表現在所有學生中的相對位置；但不得公開呈現個別學生班級及學校排名，亦不可發放呈現有學生個別班級及全校排名之成績單。
 - (2) 個別學生家長如欲掌握其子女之學習成效，可透過個人資訊申請方式申請取得其子女之相關資訊。
 - (3) 學校可對優秀學生頒發獎狀，建議以「成績優異」、「名列前茅」等字義呈現，達到促使學生正向表現之目的，惟不得呈現個人排名，且避免以名次頒獎之方式，造成學生及家長以排名作為判斷學習狀況之唯一標準。
 - >> 教務處建議措施：於聯絡簿上由家長向導師提出申請，導師在聯絡簿上蓋章書寫段考班排與校排名次。(請老師們提出建議)
 - >> 教學正常化訪視會議上有提到部分學校以自購或自行設計的成績系統方式讓家長自行上網查詢，經電話詢問承辦人，此方式也不被允許，一律由家長提出申請後才可告之。

二、第二學期教務處辦理兩個活動，請任課老師配合辦理，計畫請參考附件。

1. 英語日：

- (1) 辦理時間：第一次段考下午
- (2) 辦理方式：由一二年級同學設計關卡，全年級同學皆參加闖關活動。
- (3) 主題：環境教育、地球永續

2. 雙語歌唱(英語歌曲暨閩南語歌曲)大賽

- (1) 辦理時間：期末休業式當天
- (2) 辦理方式：一年級同學自選兩首歌曲(一首英語歌曲、一首閩南語歌曲)
- (3) 由一年級「英樂人生」與本土語課程老師協助。

各組報告資料：

教學組

一、班級課表與教師課表

1. 開學第一週 (2/16-17)，請依照教學組公布的課表上課。
2. 若老師們因個別需求自行調課，請於2/16 (週五)放學前將調課結果通知教學組，逾時恕無法受理。(請調課教師在課表上註記調課情形並雙方簽名)
3. 兼課設定以配課為原則，若欲更動兼課設定，請直接於課表上註記並簽名，並於2/16 (週五)放學前將更動結果交給教學組，逾時恕無法受理。
(被通知有超鐘點之教師，請自行註記兼課後送回教學組。)
4. 各班體育課因有場地設定及時間限制，**請勿調動！**
5. 803、806 本土語課已綁定族語課程，**請勿調動！**
6. 七年級生科課與八年級資訊課上下學期對開；九年級 1-4 班生科課、5-9 班資訊課上下學期對開，場地、師資已作設定，請勿調動！
7. 表藝教室二供賴家安老師及跆拳道專訓使用，場地已作設定。
8. 美術教室一供許庠裕、李承靜老師教學使用，場地已做設定。
9. 彈性課程小繪本大視界、八九年級樂玩藝數因教材限制已作設定。
10. 因應集會需求，領召星期一第 3 節不排課、導師星期一第 6 節不排課。
11. 配合輔導室資源班部分組別優先排課需求：
 - (1) 902、905、907 三個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。請任教此三班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調。
 - (2) 801、804、805、806 三個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。請任教此三班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調。
12. 教學組彙整調課結果後，將於2/17 (六)公布調整後確定的教師與班級課表，並於2/19(一)開始實施。(無異動者不重新發放)
13. 「排課軟體」置於【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請自行複製；俟課表確定後，請於2/19 (一)複製「正式版」使用。
14. 請老師們在上課 5 分鐘內到達教室，並請依照課表課程上課。
15. 2/19 (週一)因社團尚未開始上課，請任課老師至課表上班級讓學生自主學習，有 4 個 (901.903.904.905) 配到特殊社團的班級，**請導師協助代課**，感謝。
16. 請代課老師儘量出席領域會議，也請各領域召集人將開會決議事項轉知代課老師。

二、調代課課務處理

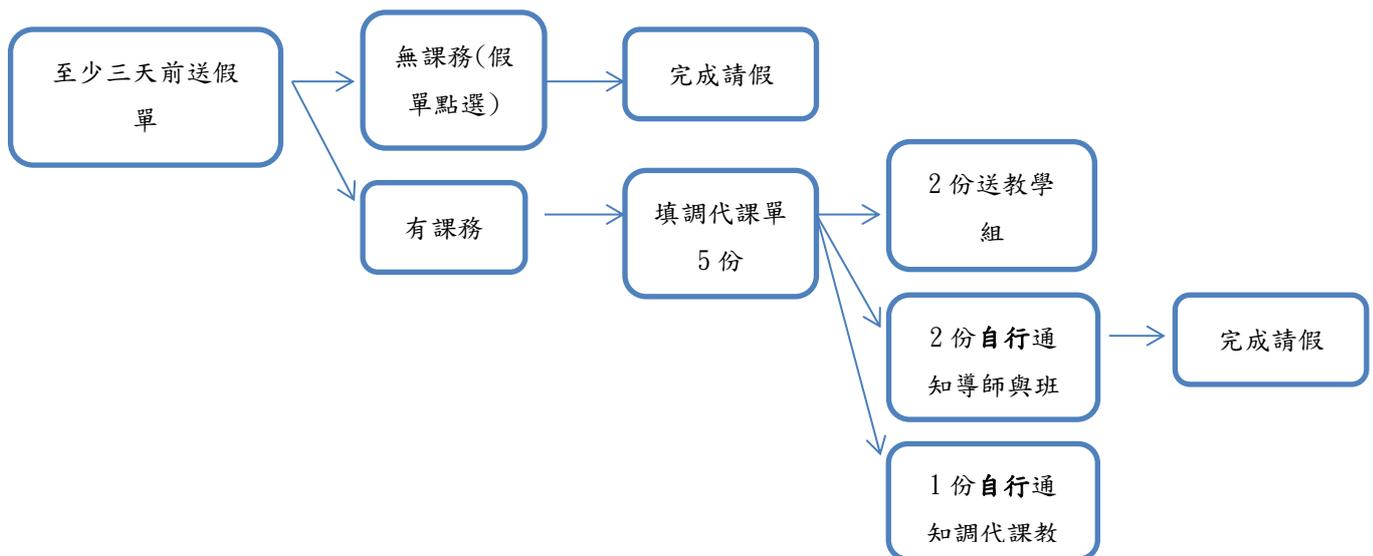
★★**重要提醒**：只要課表上有課，電子假單就要點「有課務」，事由後再註明「課務已處理」。

(一) 公假(學校指派)

請及早送出請假單並上傳證明文件(若因公文延誤請先知會教學組)，

有排代或調課需求請於「排代申請單」上明列課務，至少三天前送紙本至教學組。

(二) 公假(學校同意自行參加但課務自理)或事病假



宣導事項：

1. 教師公假或臨時病假，所遺課務請老師協助代課。
2. 任何調動課務情形，不論是否請假，一定要將調代課單 2 份送教務處教學組備查，請勿私下調代課，以確保自身權益。第八節亦然。
3. 代課教師若有請假課務調整，亦請依上列程序完成課務安排。

三、研習申辦

1. 「研習辦理申請表」、「社群運作紀錄表」、「講師鐘點費印領清冊」之空白表格已放置【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請老師們自行下載使用。
2. 請於研習「前至少一週」，將「研習辦理申請表」交給教學組。
3. 請自行通知「研習對象」上學習護照報名。
4. 請於研習後「三日內」，將簽到表、社群運作紀錄表、研習資料之書面與電子檔交給教學組。(若有講師鐘點費印領清冊請一併繳回，以利作業)
5. 教學組會依繳回之簽到表與相關資料核發研習時數。

四、研習參加

1. 各類自由參加之研習，若公告在校內網站上，可公假前往，但課務自理，並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。
2. 若欲參加非學校公告之研習，請先填寫「教師參加研習申請表」，呈上級核可後，附上「報名資料」才可以公假辦理，但課務自理。並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。(「申請表」與「回饋單」放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】)

五、各領域開學注意事項 (請各領域召集人留意)

(一) 領域會議&社群運作

1. 「領域會議紀錄」：

- (1) 空白表格放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請召集人自行下載使用。

(2)會議後請交「領域會議紀錄表」(核章後交回各領召)與「電子檔」予教學組。「電子檔」部分請以檔案或資料夾(名稱請寫「1130000○○領域會議紀錄」繳交至教學組行政共用資料夾。

(請國、英、數、自、社、藝術、健體、綜合、科技領域召集人於2/23(五)前召開領域會議，並請學科領域於2/27(二)放學前將命題範圍、命題教師、審題教師打字完畢，

並將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/112-2 各領域段考範圍、命題、審題】(空白表亦於同處下載)。

2.「社群運作紀錄」：含研習、公開授課、主題討論，每學期至少三次。

(1)研習：詳【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/社群申辦研習與記錄】，每學期一場，每場經費上限2小時，有額外需求請洽舒婷主任。

(2)公開授課：

a. 含一次在社群運作中(社群全體教師都應參加)，配合新課綱實施素養導向教學課程，繳交簡案與備觀議課紀錄表。【詳10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫.表件】

→全領域觀課時間請召集人於兩週前告知教學組以利調課作業。

b. 其他場次一人授課，應有兩人以上觀課，請各領召協助領域教師安排觀課人數，繳交備觀議課紀錄表。

c. 上下學期平均分配公開觀課場次，請各領域領召規劃好時程後於2/27(二)前將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫.表件】(空白表格亦於同處下載)。

(3)社群運作後請繳交「社群運作紀錄表」、「簽到表」(核章、核發時數後交回各領召)與「電子檔」給教學組。「電子檔」部分請以資料夾(名稱請寫「1130000○○科社群運作—主題名稱」)繳交至教學組行政共用資料夾。

(二)段考命題教師請於考試前一星期(確定時間會再告知)將試題卷(含答案)、補考卷(含答案)與雙向細目表(新版)、試題審查記錄表紙本一起送至教務處教學組(英語領域請附上聽力檔)；並請於「段考後一週內」，將試題卷與雙向細目表之電子檔上傳學校網頁。

六、112 學年度校內語文競賽

1. 本學年度校內語文競賽訂於4/15(英)、4/22(國)舉行，請國文、英語領域召集人於期初領域會議中推派各項比賽的「評審老師」。為利後續報名、抽題與培訓等相關事宜，請召集人於2/23(五)前繳交各項比賽「評審老師名單」。

2. 國文領域語文競賽命題老師，請於3/8(五)前將試題交至教學組。

3. 預定2月底發放七八年級各班語文競賽實施辦法及報名表。

註冊組

- 一、2/26(一)第八節將進行 123 年級補考，因補考成績登錄有時效性，請提醒補考同學務必應考，無故缺曠者，不予補考。
- 二、九年級適性入學宣導與輔導室討論後，將於 2/19(一)五、六節(尚待教育局核定)，請三年級各班同學攜帶童軍椅至風雨球場集合，也請任課老師隨班。(各班會有通知單，若教育局時間有異動，會再行通知各班)

臺南市立和順國民中學112學年度第二學期

七年級班級英語歌唱暨閩南語歌唱比賽實施辦法

一、依據：

- (一)2030雙語政策—提升國中小師生口說英語展能樂學計畫辦理。
- (二)本校七年級彈性課程「唱歌學英語」的表現任務。
- (三)本土語課程的成果驗收。

二、目的：

- (一)提升本校學生語文素質，以多元學習活動，增進學生學習英語與本土語興趣與動機，重視正確、優良的英文發音，落實學生學習成效。
- (二)營造學習本土語與外語的風氣，發掘表達能力優異的人才。
- (三)凝聚班級向心力，共創優良的學習環境。

三、主辦單位：教務處

四、參加對象：七年級各班，以班級單位，每位學生均需上台。

五、比賽日期：113年 6 月 28 日(五)。

六、比賽方式及規則：

- (一)比賽演唱兩首：英語歌曲自選曲一首、閩南語歌曲自選曲一首
- (二)競賽出場順序，由教學組召集各班班長抽籤決定後公佈。
- (三)比賽時，服裝及配戴之飾品、配戴之飾品、道具和佈置背景，不納入計分項目。
- (四)比賽時各班請提供歌曲音樂（若有人聲，同學歌唱音量需大過人聲）。

七、評分標準：

評分項目	比例
發音：發音、咬字清晰度	60%
歌唱技巧：發音和咬字清晰度	20%
整體表現：舞台表現、團隊合作	20%

八、評審：聘請英語教學團隊、閩南語通過中高級認證教師、表演藝術老師擔任之。

九、獎勵：依成績高低，錄取前三名及佳作數名，依學校獎勵辦法敘嘉獎一次以茲鼓勵；前三名班級加發獎金(或禮卷)。

十、本辦法呈請校長核准後實施，修正時亦同。

臺南市立和順國民中學112學年度「英語日」活動實施計畫

壹、依據：

- 一、110年10月7日臺教國署國字第1100129901號函辦理。
- 二、臺南市112學年度雙語國家政策-口說英語展能樂學計畫。

貳、目的：

- 一、培養學生學習英語的興趣與方法。
- 二、培養學生以簡單英語表達日常生活用語的能力。
- 三、培養學生正確、清晰的英語發音能力。
- 四、涵養學生多元文化的包容力，以擴展其世界觀。

參、辦理單位：本校教務處

肆、實施對象：本校七、八年級學生；九年級班級自由參加

伍、活動時間：113年3月29日(五)下午第5~7節，分為三梯次進行闖關。(任課老師隨班)

年級 節次	七年級	八年級	九年級
第5節	101~105		由教務處規畫闖關時間
第6節	106~108	201~203	由教務處規畫闖關時間
第7節		204~209	由教務處規畫闖關時間

陸、實施方式：

- 一、由七、八年級各班同學依據各年級英語教學內容及學習表現或各年級彈性課程、午間ICRT英語廣播、英語閱讀等活動之學習內容，設計英語闖關活動。

>> 主題為環境保護、地球永續

- 二、闖關形式不拘，難易適中，提供全校學生使用英語的機會為原則。各班須將闖關內容設計成海報或道具，派關主執行任務，讓全校學生闖關。
- 三、闖關學生在學校規畫時間內進行闖關活動，完成之後即可集章。

柒、獎勵：

- 一、完成10個(含)以上之闖關卡可以放進摸彩箱進行摸彩，由教務處提供摸彩獎品。
- 二、擔任前置作業與闖關關主的學生可獲得志工服務時數(前置作業由導師認證每人核發2-3小時，擔任闖關關主1節課核發1小時志工時數。

捌、經費：

1. 每班發給200元圖書禮卷，準備各關卡海報和道具，由教務處經費支應。
2. 摸彩獎品由教務處經費或前導學校經費支應，若有不足再申請家長會經費補助。

玖、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

臺南市立和順國民中學112學年度「英語日」各班設計英語內容

說明：

1. 以聽、說、讀為主設計闖關內容。
2. 最遲請於3/8(五)前繳交至教務處。

班 級		英語小老師	
<p>「英語日」闖關英語內容簡介 (包含設計闖關方式~~)</p>			
<p>需要製作的道具或海報規劃 (含需要借用之設備)</p>			
<p>英文老師簽章</p>			

臺南市立和順國民中學112學年度「英語日」各班工作人員規劃表
前置作業（規劃與製作道具或海報可核發2-3小時）

班級	座號	姓名	工作項目

3/29闖關關主值班人員（1節課核發1小時）

節次	班級	座號	姓名	工作項目
第五節				
第六節				
第七節				

P.S. 本表無須繳回教務處，僅供給各班規畫使用。

臺南市立和順國民中學112學年度「英語日」志工時數登記表

說明：

1. 請協助統計後填寫於下表。
2. 活動結束後請於4/12(五)前繳交至教務處。

序號	班級	座號	姓名	核發志工時數 (請統計後填寫阿拉伯數字)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

導師簽章： _____

學務處期初報告

一、請各位老師同仁協助”提醒要求”同學服儀相關規範。

1. 重大集會、班級競賽統一穿著校服或班服。
2. 平日常有同學隨意穿著便服，如有發現請立即糾正或處以其他相對應措施。
3. 便服日同學穿著規範，若未能配合者，取消該學生該學期穿著便服到校。
4. 本校服裝儀容管理要點有規範學生不化妝、不佩戴非必要飾品到校、指甲維持乾淨並修剪整齊的要求。

二、請各位老師妥善處理學生之間的”衝突事件”，務必聯絡雙方家長並做好輔導紀錄，減少日後引發不必要的糾紛與爭議。

【衛生組】

一、因應本校彈性課程已安排各年級環境教育課程，因此不再另開全校環教研習，依照環教法規每人每年應完成4小時環境教育研習，請學校同仁於10月底前自行上環境教育學習網(<https://elearn.epa.gov.tw/>)完成4小時線上研習。請同仁撥冗上網觀看影片完成時數。

二、鑑於寒假期間學校師生返鄉探親及出遊，人員流動增加，提高疫情傳播風險，請同仁隨時留意學生身體狀況，如有發燒、咳嗽等症狀請提醒應配戴口罩與立即就醫，避免疫情傳播擴散。

三、請各班確實清點防疫物資，包含：漂白水、肥皂、酒精。如果需要回裝請攜帶空瓶至衛生組或健康中心。

四、各班洗手台及廁所請擺放肥皂，勤洗手，肥皂用完可至學資中心領取。

【生教組】

一、請導師協助提醒學生，若有無須領取聯絡簿者(轉學生)請將聯絡簿交回學務處。

二、請各班導師留意，若發現班上有特定人員，請告知學務處，學務處即會召開審查會議。

三、上學期請假卡仍有很多同學未請導師簽章或內容填寫不清楚就拿至學務處請假，請導師協助檢查並對學生多加宣導。

【學生活動組】

一、2/16、2/17：幹部訓練。請導師協助提醒在第八節課做幹部訓練的同學，**務必事先讓家長知道當天接送放學的確切時間**。(時間表已發給各導師與班級)

二、社團：2/26(一)第七節正式上社團。本學期社團上課日期為2/26~6/17。

三、九年級畢業紀念冊3/20(三)繳交完成稿。

四、4/19(五)：七、八年級壁報比賽評分。作品請於4月19日(五)中午前繳交至學生活動組。比賽辦法如附件。

五、5/9日(四)二次段考下午：八年級班級直笛比賽(5、6節)。比賽辦法如附件。

六、5/22(三)：第五、六節112學年九年級【主廚盃】比賽。(比賽辦法另行公佈)

【體育組】

一、112學年度九年級體適能檢測成績，已於113/1/26日教育部體適能網站登錄完成(包含補測)。七、八年級預計五月底前完成檢測，六月底完成體適能網站登錄作業。

二、

1. 因跑道封閉施工預計四月底完工，七、八年級下學期班際團體跑，為維護學生身體安全暫停辦理。

2. 九年級3000公尺路跑，屆時視情況而定。

3. 班際球類比賽正常舉辦，八年級班際羽球賽預計6/17至21日辦理，九年級班際排球賽預計5/27至31日辦理。

台南市立和順國民中學 112 學年度第二學期

三年級週會(第六節)、段考下午預定活動

1. 若有新增之活動會再公告。
2. 若當週貴班自治活動課，學校有安排演講或活動，則不用開班會，請直接在班會本上註明”活動名稱”。

活動組

週次	週會日期	學校行事	一年級	二年級	三年級
二	2/19				適性入學宣導 (教務)(5-6節)
三	2/26				
四	3/4				
五	3/11				
六	3/18				
七	3/25	3/28-29 第一次段考	第一次段考	第一次段考	第一次段考
段考 下午	3/29 下午		教務處英語日	教務處英語日	教務處英語日
八	4/1				
九	4/8				
十	4/15				
十一	4/22				
十二	4/29				
十三	5/6	5/8-5/9 第二次段考	第二次段考	第二次段考	第二次段考
段考 下午	5/9 下午		班際體育競賽 項目:待定 節數:待定	直笛比賽 (活動)(5-6節)	
十四	5/13				

週次	週會日期	學校行事	一年級	二年級	三年級
十五	5/20				菸檳防治宣導 (衛生)(6節)
十六	5/27				健促宣導 (衛生)(6節)
十七	6/3				
十八	6/10	6/10 端午節	端午節	端午節	端午節
十九	6/17				
二十	6/24	6/25-26 第三次段考	第三次段考	第三次段考	
段考 下午	6/26 下午		*性平宣導 輔導(5節) *職場達人宣導 (輔導)(6節)	*性平宣導 輔導(5節) *職場達人宣導 (輔導)(6節)	

台南市立和順國民中學一一二學年度第二學期

三好校園暨民主法治教育壁報比賽實施辦法

一、依據：教育部九十三年一月十二日台軍字第零九三零零零四五二五號函辦理。

二、目的：

1. 防制學生濫用藥物、消除菸害、拒絕酒品、嚼食檳榔及推動愛滋病防治教育等宣導，以維護學生的健康，促進身心正常發展。
2. 推動三好校園，加強民主法治教育宣導，培育奉公守法的優質國民。

三、實施對象：一、二年級各班均須送件參賽(一班一件)。

四、比賽主題：

愛滋教育宣導、民主法治教育宣導、用藥安全宣導、反毒教育宣導、交通安全教育宣導、反菸拒檳榔教育宣導、國防教育宣導、人權教育宣導、兩公約宣導、反霸凌宣導、視力保健宣導、口腔衛生宣導、健康體位宣導、性別平等宣導、孝道與敬老尊賢宣導、環保減塑宣導。將於幹部訓練 113/2/16(五)抽籤決定比賽主題。

五、壁報規格：全開海報紙大小(所有材料請自行購買)。

六、注意事項：

1. 海報標題一定要明顯可見。
2. 內文的字不要太小。
3. 美術編排設計應以主題為主，內容要具宣導效果。

七、繳交日期：**113年4月19日(五)中午前**繳交至學生活動組。只要完成即可繳交。

八、評分標準：宣導內容佔 60%，美術設計佔 40%，依總分高低錄取特優一名、優等兩名、佳作數名，實際錄取名額視交件品質而定。

九、獎勵：

1. 各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名，實際錄取名額視交件品質而定，參與製作同學每人嘉獎乙次(每班不得超過七名)，統一由學生活動組敘獎。
2. 特優:禮券 300 元；優等：禮券 200 元；佳作：禮券 100 元。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

台南市立和順國民中學一一二學年度八年級班級直笛比賽實施計劃

- 一、比賽宗旨：為發展藝術與人文課程，達到一人一樂器成果，激發學生對學習樂器的興趣，藉由直笛比賽的過程，培養班級團結合作的精神，以此寓教於樂，提昇人文素養。
- 二、主辦單位：本校學務處
- 四、比賽對象：八年級各班，以班為單位，全班每人均應上台。
- 五、比賽時間：113年5月9日(星期四)第五、六節時間。(二段下午)
- 六、比賽地點：本校風雨操場。
- 七、抽籤地點：4月1日(星期一)早上朝會結束後請各班派代表至學務處抽取上台順序，並於抽籤時繳交各班吹奏的曲目。
- 八、比賽方式：指定曲與自選曲各一首，全程採以背譜方式進行演奏，可加入其他樂器。各班請推選指揮同學擔任指揮工作。

指定曲：由音樂老師訂定公布之。

自選曲：由各班自選。
- 九、評分標準：技巧 40%、音樂表現(樂曲詮釋)20%、指揮與伴奏 20%、團隊精神 20%
- 十、評審人員：聘請本校學過樂器的老師擔任評審。
- 十一、錄取名額：共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。
- 十二、獎勵：
 1. 錄取前三名之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級上台演奏同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。
 2. 獎金：第一名 300 元圖書禮券、第二名 200 元圖書禮券、第三名 150 元圖書禮券
- 十三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

臺南市立和順國民中學 112 學年度第二學期期初校務會議輔導室報告事項

1130215

壹、親職教育日

一、辦理日期：113 年 3 月 9 日（星期六）上午 8：00-13：00。

二、時間流程：

時間	活動項目	活動地點	負責單位
08:00-08:10	報到	風雨球場	輔導室
08:10-08:30	各處室報告	風雨球場	各處室
08:30-10:00	親職教育專題講座 講題：12 年國教適性入學宣導	風雨球場	輔導室
10:00-12:00	親師座談	各班教室	各班導師
12:00-13:00	資料整理暨檢討會	輔導室	輔導室

三、工作分配表：

組別	工作內容	負責人員	備註
督導指揮	活動之督導與指揮	杜俊興校長	
統籌規劃組	活動之規劃、流程掌握及溝通協調	簡曉柔主任	
交通指揮組	交通指揮、家長汽機車之排放	許庠裕主任、警衛	
引導招待組	引導、招待、發放資料	吳品璇組長	
簽到組	負責教職員工之簽到與簽退	陳美冠老師	地點在輔導室
文書組	通知單及邀請函之製作、發送	吳品璇組長	
	海報、各項指標之製作、張貼	姚心怡老師	
	布條製作、研習時數登錄	吳品璇組長	
	手冊資料編製	吳品璇組長	
攝影組	(會場、班級…)照相、攝影	姚心怡老師	
班級佈置組	班級佈置、班級座位安排	各班導師	
親師座談組	與家長座談	各班導師	
衛生組	校園環境整潔工作	蕭惠仁組長	
秩序組	校園秩序維護	戴怡靜主任 黃永隆組長	
其他	學生記服務時數	吳品璇組長 鄭玉華幹事	

四、注意事項：

- (一) 工作人員請於上午 8 點前到校，另各班導師請於 8 點前到校並至各班教室預備。
- (二) 本次活動參加人員（含工作人員），當天 8 點請至輔導室簽到，活動結束後簽退。
- (三) 各處室如有資料要提供，請於 3 月 1 日（星期五）中午之前交（資料電子檔放置於行政共用資料夾→輔導室→輔導組→1130309 親職教育日手冊編彙資料夾中），以利資料之編輯。
- (四) 協助相關工作之同仁於在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定核實補休。

貳、技藝課程

一、112 學年度第二學期技藝課程 2/26 (一) 開始上課，上課資訊如下

合作學校	上學期職群	下學期職群	人數
華德工家	家政職群	餐旅職群	20 人 / 19 人
慈幼工商	電機電子職群	動力機械職群	16 人 / 16 人
中華醫事科大/慈幼工商	醫護職群	食品職群	24 人 / 23 人
光華高中	設計職群	餐旅職群	20 人 / 25 人

二、上課日期：

月 份	日期	日期	日期	日期	日期	備 註
2 月	26					
3 月	4	11	18	25		
4 月	1	8	15	22	29	
5 月	6	20	27	30		5/18-19 會考
6 月	3					6/15 畢業典禮

三、八年級技藝課程遴選作業於 3/7(四)~4/3(三)填選、繳交報名表，請八年級導師注意相關期程。

參、生涯發展教育

一、八年級職業試探課程

組別	第 1 組	第 2 組
上課教師	美冠老師	心怡老師
上課班級	1 班(21 人)、2 班(18 人) 4 班(18 人)、6 班(21 人)	3 班(14 人)、5 班(16 人) 7 班(19 人)、8 班(22 人)、9 班(6 人)
上課時間--午休	2/20(二)、2/21(三)、2/27(二)、3/5(二)、 3/6(三)、3/12(二)、3/13(三)、3/19(二)、 3/20(三)	2/22(四)、2/23(五)、2/29(四)、 3/1(五)、3/7(四)、3/8(五)、3/14(四)、 3/15(五)、3/21(四)
上課地點	大成樓 4 樓視聽教室	大成樓 4 樓視聽教室
人數	78 人	77 人

◎課程前一周發放課程學生名單給各處室，請協助避開午休課程與活動。

二、請各領域教師協助於單元課程中融入生涯發展教育，並繳交學習單及相關資料。

1. 相關電子檔請於行政公用資料夾-->輔導室-->輔導組-->112 學年各領域生涯融入教學學習單資料夾中下載。
2. 學期末前各領域繳交 1 份自我檢核表及學生寫過之學習單優良作品(批閱過更佳)回原資料夾中。
3. 若有需求可請輔導室同仁幫忙拍照。

三、6/7 (五) 第 3-4 節辦理「國中生就業準備力計畫--生涯發展教育講座」。

1. 參與對象：九年級學生。
2. 請任課老師隨班。
3. 本次講座邀請本校第三屆學生回校分享，邀請有空堂的老師共同聆聽。

四、6/26 (三) 第 5 節(第 3 次段考下午)辦理「職場達人宣導」生涯講座。

1. 參與對象：七八年級學生，全體教職員工。
2. 請任課教師隨班。

五、九年級學生正式選填日期為 6/21~6/25，選填期間請導師撥冗上線了解學生選填志願的狀況，以達親師生合作，更期待因有導師的提醒與叮嚀，能有效減低學生誤植或缺漏志願的可能性，謝謝導師對孩子們的協助！

肆、性別平等教育

一、性別平等教育入班宣導：

- (一) 於友善校園週由各班輔導活動任課教師執行入班宣導，運用教育局提供之教材對班級學生進行宣導，強化學生自我保護的性平意識。
- (二) 學生於課後填寫學習單，完成後由授課教師檢視班級學生填寫狀況，如有疑似事件應立即通知通報權責單位（學務處）進行通報作業，授課教師完成入班宣導後，向輔導室登記實施完成。
- (三) 針對授課教師通知疑似性別事件，由學務處依相關規定辦理校安及社政通報。
- (四) 校園性別事件依性平法規定，由學校性平會調查處理及輔導追蹤；非屬校園性別事件則配合社會局提供學生所需協助及輔導措施。

二、6/26（三）第 6 節（第 3 次段考下午）辦理「性別平等教育」宣導講座。

1. 參與對象：七八年級學生，全體教職員工。
2. 請任課教師隨班。

伍、國中學生生涯發展記錄手冊

1. 請導師和輔導老師協助學生確實填寫該年級必須填寫的部分。

- 我的學習表現(第8-9頁)：每學期**成績單**發放時填寫。
- 行為表現獎懲紀錄(七八年級第13頁、九年級第12頁)：每學期**日常生活表現紀錄表**發放時寫。
- 家長的話(七年級第25頁、八九年級第26頁)：需依年級別完成家長簽章+導師簽章，請務必於**下學期期末前**填寫完畢。

※請導師務必提醒貴班學生將「**成績單**」及「**日常生活表現紀錄表**」妥善保管，以利填寫生涯發展紀錄手冊相關內容(我的學習表現、行為表現獎懲紀錄)。

項目	分項目	頁碼 七/八/九	填寫人	建議填寫時間
封面			學生	(每學期填寫一次)
封面內頁			八九年級	
一、我的成長	(一)自我認識 (二)職業與我	1-2 3	學生	9月 (依年級別填寫，一年填寫一次)
三、學習成果及特殊表現	(一)我的學習表現	7-8/8-9	學生	9月、3月(成績單發放時)
	(二)我的經歷(幹部、社團)	11	學生	9月、3月(每學期填寫一次)
	(四)行為表現獎懲紀錄	13	學生	9月、3月(日常生活表現紀錄表發放時)
六、學生生涯發展歷程相關紀錄	(一)學生生涯發展觀察紀錄	23/24/24	導師 輔導老師	可電腦打字後浮貼於手冊
	(二)生涯諮詢紀錄	24/25/25	學生	9月、3月
	(三)家長的話	25/26/26	家長 導師	每年5、6月 (依年級別填寫，一年填寫一次)

陸、生涯檔案資料夾

- 一、請輔導老師每學期確實協助指導學生填寫該年段須完成的部分。
一上需填寫P1-8；二上需填寫P13-15、二下需填寫P16-17；三上需填寫P18、三下需填寫至P28。
- 二、請導師協助指導學生將個人獎狀放入生涯檔案資料夾空白內頁中，以便升學使用。

柒、中輟輔導

- 一、中介教育、中輟暨高關懷個案專案會議：3/1、3/27、4/26、5/22、6/28召開。

捌、認輔工作

- 一、每學期請依實際輔導現況，上學校網頁填寫國中生輔導資料系統中之「**學生輔導紀錄(B表)**」，亦即之前的導師晤談紀錄C表。
 - 如需轉介至輔導室進行認輔，至少需有3筆以上之輔導紀錄，始可進行轉介。
 - 學生輔導紀錄每學期每位學生至少要有一筆紀錄，請詳實紀錄並請勿複製貼上，教育局會不定期抽查。
 - 擔任身心障礙學生(具身心障礙證明或經鑑輔會核定)之普通班合格教師，每週確實有2次以上輔導事實紀錄者，每學年嘉獎2次；實際擔任輔導工作並有紀錄者(每學期至少3筆)，每學年嘉獎1次。如同時輔導多位學生，仍以敘獎1次為限。

玖、特殊教育

- 一、有關「普師特教專業增能平臺」第二學期檢核
平臺將於 **113年2月16日(星期五)至3月31日(星期日)** 開放登入自核及初核，請以下人員記得上網自核：第一學期「未自核」、「檢核未通過」及「未登入」之普通班特生導師。
*已登入未送出自核*3人：周文昭、吳大千、張恒蔚。
*局端覆核未通過*4人：許允睿、王嫻惠、陳乃綺、方姿懿。
- 二、2/19(一)：期初特推會(課發會後接續召開)。
- 三、3/9(六)：期初 IEP 會議(於親職教育日)召開。
- 四、6/17(一)：期末特推會(課發會後接續召開)。

拾、家庭教育

- 一、3/2(六) 9:00-11:00
教育優先區親職教育講座：促進家庭內正向連結的秘訣-樂趣帶來好關係，帶來好溝通
講師：寬欣心理所蔡函潔心理師。

拾壹、集會宣導

日期	主題	節次	參加人員
6/7(五)	國中生就業準備力計畫- 生涯發展教育講座	第3-4節	九年級學生
6/26(三)	生涯發展教育 -職場達人講座	第5節	七、八年級學生、 全體教職員工
6/26(三)	性別平等教育	第6節	七、八年級學生、 全體教職員工

拾貳、其他

- 一、6/7（五）：心鏡出刊。
- 二、富邦獎助學金(口頭報告)。
- 三、112 學年度新住民及其子女培力獎助(勵)學金計畫
 1. 請導師協助於 2/17(六)中午前於年級群組中回報班上符合資格名單。
 2. 由輔導組審核、確認資格與比序後公告，並請學生進行相關申請與資料繳交。
 3. 本校新住民人數可按比例申請優秀獎助學金、清寒獎助學金各 1 名。

總務處 112 學年度第二學期期初校務會議資料

一 校內工程

- 1、校內四項工程履約進度依契約如實進展。
- 2、風雨球場兩性廁所建置完成。考量使用。假日期間暫不對外開放。改以總務處旁廁所替代因應。
- 3、木球場改善施作完成後，植栽保固養護期間，務必確實養護始有成果。
- 4、太陽能二期工程於寒假期間，完整安裝完成。
- 5、室外光電籃球場裝設攔球網(廠商應允)。此次於寒假間完成。

二 宣導事項

1. 冷氣機濾網清洗，未來將歸於學校自行維護，班級需自行清洗。相關實施細節總務處會另行公告。
2. 特別感謝曼麗老師長年經營自給農場。每年成果總務處有放於網路上供參考。歡迎有志一同老師投入。
3. 感謝文昭老師長期對於綠化工作推廣。
4. 班級掃區內若有飲水機設備，打掃時可就外觀擦拭灰塵髒汙。總務處雖定期專人會有養護，但仍不足夠。煩請打掃班級協助。
5. 校內電話更新計畫與評估已初步完成。經費部分仍需努力中。
6. 本學期進行校內身障廁所普查，未來將為改善要項。

三 未來規劃事項：

1. 校內通道鋪面改善。自給農園旁透水磚通道將整平，計畫申請中。
2. 大成樓三樓轉角透明屋頂防水改善。(申請中)
3. 風雨球場廣播系統改善。

四 家長會宣導

- 1、感謝家長會長期支持學校及參與各項會議以及經費挹注，讓各處室推動業務能更順暢。。
- 2、鼓勵班級綠化植栽。若有興趣班級可洽總務處。

人事室 112 學年度第二學期期初校務會議資料

一、人員異動：

學務處幹事黃美霞與總務處幹事鄭玉華互調任於本(113)年2月17日生效。

二、112學年度第2學期子女教育補助費申請相關事宜：

(一)先行參照112學年度第1學期之請領資料繕造，請同仁於2月21日前填妥「教職員工子女教育補助費申請」表，如有變更事項請告知更新資料

(二)已實施高中全面免學費，不能申請子女教育補助費。

(三)已實施定額減免私立大專學生學雜費，每學期已直接於註冊繳費單扣減1.75萬元，與子女教育補助無法重複請領。經查子女教育補助額度較高，如擇領子女教育補助，須將教育部已扣減之1.75萬元款項退回學校。

(四)就讀大專以上子女另檢附繳費收據正本，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(五)子女教育補助費申請以各級學校規定之修業年限為準，如有轉學、轉系、重考、留級、重讀情形，其於同一學制重複就讀之年級，均不得重複請領。畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

三、114年度申請自願退休之教師請於本(113)年3月15日前至人事室登記。

四、113學年度申請市內或外縣市介聘之教師請於本(113)年3月15日前至人事室登記，俾利提本校教評會審議。