

台南市立和順國民中學一〇七學年度一月份導師會報資料

※提案討論

提案人	提案內容	各處室回覆
一導	1. 關於二年級段考下午高職參訪一事，帶隊導師下午的課務與空堂鐘點費勞酬不均的問題，該如何處理？	1. 教務處：二年級第二次段考後的技職參訪比照戶外教育，課務暫停，無帶隊之老師以移課方式處理協助帶隊老師遺留課務。 2. 輔導室：口頭報告

●教務處資料

一、第三次段考因應三年級志願選填公佈時程，調整藝能科考試時間，故二、三年級藝能科移至 1/17（四）進行考試，不便之處，請藝能科老師多加包涵。1/11（五）下午試選填班級如下表註冊組資料中，請任課老師隨班指導，教務處會派人協助。

二、1/19（六）為全校備課日，研習正在規劃中，屆時再向各位老師宣布研習時間。

三、1/11（五）下午第五節在風雨球場召開二年級露營行前說明會，請任課老師隨班。

四、補救教學：

1. 成長測驗已完成，有 41 位同學通過單科測驗、6 位同學通過兩科測驗，教務處會準備獎品贈送給同學，有 32 位同學可以從名單中結案。（名單會再提供給導師參考）
2. 請國、英、數三個主科老師務必進入補救教學評量的平台中觀看學生成長測驗結果，提供老師們作為下學期協助學生學習之參考，若平台無法進入，請與教務處思琪老師聯繫。
3. 這學期有參加補救教學同學，該補救科目有通過的學生共計 10 人，每人嘉獎一次，學期結束後也會針對全勤學生予以嘉獎獎勵，請導師協助核章，也請給孩子口頭上獎勵。

4. 補 救 教 學 科 技 化 評 量 平 台：

<https://exam.tcte.edu.tw/tbt.html/>

右下角有教師登錄，學校代碼：213519



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

網站導覽 | 回首頁

國民小學及國民中學補救教學科技化評量

Project for implementation Of Remedial Instruction-technology-based testing, PRIORI-tbt



最新消息

影音宣導

檔案下載

問答集

聯絡我們

【註冊組】

一、國三志願選填期程(根據第一次免試入學委員會會議紀錄行事曆說明,若有修改或異動,以簡章公告為主★今年首度-新修正為4天)

第一次試選填	1/10(四)9:00-1/13(日)17:00	在校選填
★會發各班班長-班級通知單,並請導師叮嚀同學需攜帶「1.輔導課填寫的個人志願試選填單+2.輔導課預填問卷單+3.試選填步驟單(以上均每人一張)」,請提前於選填課前之下課,全班帶至電腦教室選填,請同學務必準時,因為選填時間有限,三張表單試選填完請全班收齊。 ★第一次試選填志願時間為1/10(四)-1/13(日)四日,請轉知同學要在這四日多加練習,以熟悉其系統介面,並★<u>建議自己的密碼盡量不要異動,以免下學期忘記,並請同學保密自己的基本資料,且讓家長知道自己選填的志願,做好親子溝通。</u> ★建議學生均能在家試著選填,因【第二次試選填及正式選填】都需在家操作,為了讓學生能自行熟悉其操作介面,建議均能【在家試著選填】,所以煩請導師幫忙宣導,感謝您的幫忙。		
第二次試選填	4/11(四)9:00-4/14(日)17:00	在家選填
正式志願選填	6/20(四)9:00-6/23(日)17:00	在家選填

- ▶ **第一次試選填**-今年因為台南市教育局志願選填的時間有所異動,★**適逢第三次段考**,為因應能帶學生至電腦教室試選填,三段日程因此有所異動,並請**安排到志願選填班級的老師,請在該節課隨班至電腦教室**,教務處亦會派人支援協助選填,謝謝帶班協助選填的老師們,感謝您們的協助!並請**輔導老師有空的話,撥冗至電腦教室輔導學生選填志願。**

1/11(五)	1/11(五)	1/10(四)	1/10(四)	
910 早修(意苹師)	905 早修(意苹師)			早自習
				一
				二
				三
				四
906 午休(意苹師)	907 午休(意苹師)			午休
904 輔導(建彭師)	902 理化(乃綺師)			五
909 理化(國財師)	903 理化(欣忠師)			六
908 地科(國財師)	901 地理(琬慧師)			七

- ▶ 未來升學均有期程的時效性，教務處依據往年流程，會提前處理相關報名作業，以保障學生的權益，在此謝謝導師們對學生諸多的叮嚀與協助！

二、三段成績繳交期程

1. 教師成績系統-預計於 12/25(二)8:00 開放，預計於 1/18(五)17:00 關閉，若老師於上傳期限有困難者，可洽註冊組協助喔，謝謝您的配合與協助！
2. 因應【三年級免試入學、補考及四領域不及格】成績結算，且因適逢寒假，請保持聯絡管道暢通（如手機、市話），煩請將成績冊再次檢查、核對與處理，謝謝各位老師的協助！
3. 重要提醒-三段的藝能科(綜合、健體、藝文領域)有紙筆測驗(段考)，請任課老師將其登打入【定期 3】的成績冊欄位，請出席的辦公室同仁協助轉知辦公室老師，謝謝您的協助！

三、107-1 社團成績繳交期程

1. 自【即日】起至【1/8(二)17:00】止為繳交社團成績時間。
2. 成績空白檔下載，請逕至校網【成績-下載區】中【107-1 社團空白成績檔下載】資料夾下載。
3. 繳交上傳成績，亦至校網【成績-上傳區】中【107-1 社團成績檔上傳】資料夾上傳。(上傳密碼及座號同段考考成績上傳密碼及座號)

~教務處在此感謝各位老師的辛勞~

●輔導室資料

壹、1 月份技藝課程上課時間：1/7。

貳、1/4（五）：認輔工作檢討會。

參、1/16：辦理七年級戶外教育。

一、行程安排：

時間	行程
7:30	學校集合
7:35-7:45	消防逃生演練
7:50	出發
09:00-09:50	國立科學工藝博物館 B1F：3D 大螢幕電影院
09:50-12:30	國立科學工藝博物館 4F：防疫總動員、科學桂冠 6F：莫拉克風災、航太與太空
13:10-14:00	航空教育展示館 午餐
14:00-15:00	航空教育展示館
15:10-15:40	台灣滷味博物館
15:40	出發返校
16:30	預計到校

二、當天服裝：學校運動服。

肆、其他補充報告事項。

●總務處資料

營繕部分	1、地下出入口標示與標線設立。 2、美感角落設立。 3、監視器鏡頭更替。
宣導事項	1、一樓教室門窗落地門時有沒關情形、請多留意。 2、總務處志工人數將縮減。 3、設備損壞若未能及時修護、請不厭其煩再次報修。 人力缺乏難免不及。 4、落葉堆肥傾倒仍需要多宣導。
家長會事項	1、導師在班級經營若有需求家長會協助，可聯繫總務處

●學務處資料

一、期末行事曆：

2.1/18(五)第一、二節大掃除，第三節進行檢查工作，第四節進行休業式，中午12：00發放餐盒後放學。下午1:30進行校務會議。

二、學期末獎勵說明：

1. 各班集點卡點數，以各班自行評比為原則，各班導師皆有獎勵集點卡點數的額度，請各班自行訂定獎勵原則；若同學因集點卡換取嘉獎後，請導師將集點卡點數註銷，學期開始後重新計算。未換取嘉獎的點數，依舊可以進行違規扣點。
2. 整潔秩序獲五週以上獎勵或未獲獎班級的獎勵，皆由學務處統計後發給各班導師填寫獎勵名單。
3. 三年級服務時數兌換嘉獎事宜，寒假結束待服務時數登錄告一段落，由學務處統一系列各班服務時數清單，統一幫學生敘獎。
4. 期末獎勵部分請導師依獎勵格式(可至校網之下載區下載)建檔後傳至校網教師上傳區，學務處會再印書面給老師們核章。
5. 超額比序雖已無幹部加分，因目前已無設計幹部聘書，但是期末登錄各項資料時請導師配合登錄，學務處會幫各班保留班級幹部資料，俾利後續學生申請入學使用。
6. 期末學生各項日常表現、獎勵、幹部等資料填寫已於12月7日通知導

師，並請於107年1月4日前完成上傳。

三、放學後需將個別學生留校時，為確保學生安全，請相關老師直接聯

絡家長告知狀況，勿僅提醒學生自行通知家長。

四、教育局來文提醒不當管教之相關權責，「臺南市政府教育局暨轄屬

學校疑似不當管教或違法處罰事件處理流程圖」、「臺南市政府教育局

轄屬學校疑似不當管教或違法處罰事件處理檢核表」、「調查報告範例」

見附件。

五、寒假事宜：

1. 寒假返校打掃：整潔或秩序學期平均成績未達75分的班級將安排

返校打掃，本學期截至目前為止未有班級平均未達75分，在此感

謝各位導師的督導協助，對本校整潔維護及秩序管理盡心盡力。

2. 體適能檢測：1/19-1/21在安順國中舉行，一年級、二年級檢測日

期1/21日(一)上午、三年級檢測日期1/19(六)上午，地點在安順

國中。准考證下來後會發放給各位同學請同學準時應考，若因個

人因素無法參加檢測，可至教育部體適能網站報名，參加其他場

次的檢測。

活動組

3/4(一) 5-6節：一年級校歌暨願景朗讀比賽

(各班上台序號已在12/24抽出)

衛生組

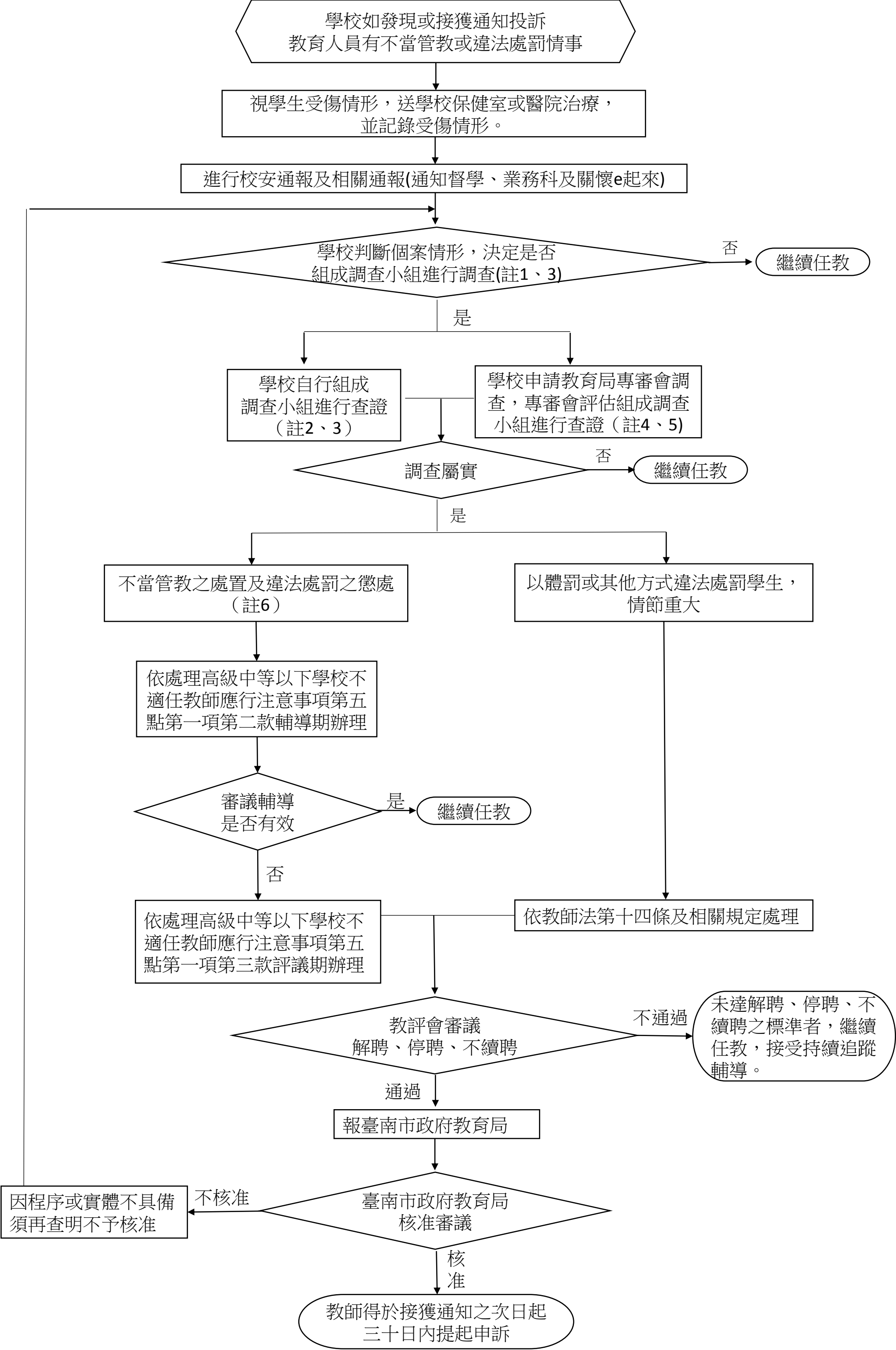
1. 1/18(五)上午進行期末大掃除(第一節~第三節)，由任課老師隨班督導，請導師協助分配工作(外掃區及教室皆需打掃)，並留意檢核表注意事項之提醒，謝謝。【檢核表將在集合幹部說明相關事宜後發放】
2. 請導師協助提醒借用二手衣物的學生盡快整理後歸還衛生組，謝謝。
3. 衛生組徵求寒假返校服務志工，請導師協助布達訊息，請有意願擔任志工或尚需志工時數的學生踴躍至衛生組登記報名。(暫定報名截止日期：1/4(五))

1 / 18(五)全校期末大掃除暨休業式時間表

節次	行事	注意事項
第一節	全校大掃除	1. 資源回收室開放時間為 <u>9:00-10:00</u> ，可倒一般垃圾和資源回收。
第二節		2. <u>如需領用清潔用品或借用掃具</u> 請至學務資源中心，由於掃具數量有限，使用後請儘快歸還。
第三節	環境檢核	3. 請各班把握時間，教室及外掃區皆需整理。 4. 衛生股長請於 <u>10:15</u> 前將檢核表繳回衛生組。 5. 請任課老師隨班協助督導及檢查，安全至

		上。 6. 請自備所需工具(例如:螺絲起子)、口罩或手套，如有公物損壞請至總務處填報修繕。 7. 如有任何問題請至衛生組詢問。
第四節	休業式	請學生攜帶童軍椅準時前往風雨球場集合 休業式結束後發放餐盒

臺南市政府教育局暨轄屬學校疑似不當管教或違法處罰事件處理流程圖（1071220版）



備註：

- 1.學校接獲投訴或主動發現後四十八小時內，由校長邀集教師會、家長會及行政人員等代表研商是否成立調查小組，主動進行查證，並將處理結果向主管機關通報。
- 2.學校自行組成之調查小組成員，應由教師會、家長會及行政人員代表組成，必要時得邀請學者專家或社會公正人士。
- 3.研商會議及調查小組成員，應同時有教師會及教師工會成員；學校若只有單一組織存在，則需有該會成員；學校若無前開兩組織，則應有教師代表參加。
- 4.經調查小組決議案情屬社會重大案件或校長違法處罰案件得依處理高級中等以下學校不適任教師應行注意項第4點之規定送交專審會。
- 5.專審會部份儘受理社會重大案件或校長違法處罰案件。
- 6.不當管教之處置及違法處罰之懲處

類型	不當管教，未涉違法處罰者	涉違法處罰	涉違法處罰，情節重大者
處置 作為	(1)學校應予書面告誡。 (2)一再有不當管教學生之行為者，學校應按情節輕重，予以懲處。 (3)依相關教育人員考核辦法，列入年終考核參酌。 (4)非專任教師者，列入再聘參據。	(1)依相關教育人員考核辦法，予以申誡、記過或其適當之懲處，並列入年終考核參酌。 (2)非專任教師者，應予書面告誡並列入再聘參據。	(1)依相關教育人員考核辦法，予以記大過或其適當之懲處，並列入年終考核參酌。 (2)非專任教師者，應予書面告誡並列入再聘參據。

○○國民○學（學校全銜）

疑似不當管教/違法處罰事件調查報告

○年○月○日事件序號○○○○○○○號校安事件即時通報表

壹、案由

貳、調查訪談過程紀錄（含人員、時間、訪談地點）

一、被行為人

二、行為人

三、其他關係人

參、調查訪談內容之陳述

一、被行為人

二、行為人

三、其他關係人

肆、相關物證之查驗（如相片、錄影、錄音、……等）

伍、調查結果（不當管教或違法處罰事實認定及法規依據）

陸、處理建議

調查人員簽章：

調查報告完成時間： 年 月 日

臺南市政府教育局暨轄屬學校疑似不當管教或違法處罰事件處理檢核表(1071220版)

編號	檢核事項	檢核重點	已完成	未完成
1	學生檢傷	視學生受傷情形，送學校保健室或醫院治療，並紀錄受傷情形。	☐	☐
2	校安通報	(1)應依校園安全及災害事件通報要點於7日內通報進行一般通報。 (2)若為緊急事件或媒體知悉事件則需於2小時內通報及相關通報(督學及業務科)。 (3)若為法定通報甲級或乙級事件，需於24小時內通報，丙級事件需於72小時內通報。	☐	☐
3	社政通報	涉學生身心虐待或受傷應於24小時內通報社政單位(關懷e起來)。	☐	☐
4	研商會議	學校接獲投訴或主動發現後48小時內，由校長邀集教師會、家長會及行政人員等代表研商是否成立調查小組。	☐	☐
5	調查小組	由校長擔任召集人自行組成調查小組，成員應由教師會、家長會及行政人員代表組成，必要時得邀請學者專家或社會公正人士。	☐	☐
6	學生訪談	學生之訪談(或事件陳述書)以言詞為之，需主動通知法定代理人(或監護人)是否陪同，若無法陪同則由其簽署同意書後，得由適當人員陪同。言詞訪談學校應做成紀錄，經學生及其法定代理人(或監護人、陪同人員)確認其內容無誤後由其簽名或蓋章。	☐	☐
7	教師訪談	教師之訪談(或事件陳述書)得以書面或言詞為之，書面為之者，應具教師簽名或蓋章；以言詞為之者，學校應做成紀錄，經教師確認其內容無誤後由其簽名或蓋章。	☐	☐
8	調查報告	學校依據學生及教師訪談紀錄(或事件陳述書)撰寫調查報告，並於確認成立調查小組後14日內完成調查報告，至多不得超過30日。	☐	☐
9	報告通知	調查結果完成後，學校應於10日內通知當事人及所屬行政機關。	☐	☐
10	不當管教	(1)學校應予書面告誡。 (2)一再有不當管教學生之行為者，學校應按情節輕重，予以懲處。 (3)依相關教育人員考核辦法，列入年終考核參酌。 (4)非專任教師者，列入再聘參據。	☐	☐
	違法處罰	(1)依相關教育人員考核辦法，予以申誡、記過或其適當之懲處，並列入年終考核參酌。 (2)非專任教師者，應予書面告誡並列入再聘參據。	☐	☐
	違法處罰情節重大	(1)依相關教育人員考核辦法，予以記大過或其適當之懲處，並列入年終考核參酌。 (2)非專任教師者，應予書面告誡並列入再聘參據。	☐	☐
11	進行輔導	依處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項第五點第一項第二款輔導期辦理。	☐	☐
12	教評會議	召開教評會審議(五日內)解聘、停聘、不續聘。	☐	☐
13	核准程序	學校應自決議作成之日起十日內，檢附無需輔導或經輔導後仍無改進成效之紀錄、教評會會議紀錄、具體事實表及相關資料等，報主管教育行政機關核准，並同時以書面附理由通知當事人。	☐	☐

承辦人：

主任：

校長：