



臺南市立和順國民中學

110 學年度第一學期期末

校務會議報告資料

中華民國 111 年 1 月 20 日

彙整單位：總務處

**臺南市立和順國民中學 110 學年度第一學期期末
校務會議程序暨時間配當表**

議 程	使用時間
一、會議開始(頒獎)	13:30
二、主席致詞.....	13:30~13:45
校長室報告.....	
三、家長會長暨來賓致詞	13:45~13:50
四、各處室工作報告	13:50~14:45
(一)教務處報告資料	P1~P3
(二)學務處報告資料	P4~P6
學務處報告附件	P7~P10
(三)輔導處報告資料	P11
(四)總務室報告資料	P12
(五)人事室報告資料	P13~P14
(六)會計室報告資料	P15
(七)教師會報告資料	P16~P18
五、臨時動議	14:45~14:55
六、主席結論	14:55~15:00
七、散會	15:00

臺南市立和順國中 110 學年度第一學期期末教務處報告資料

教務處 110 學年度第一學期榮譽榜

一、團隊部分：

109 學年度學習扶助執行成效檢核甲等（感謝秉謙老師協助）

110 年度語文競賽北二區預賽團體獎第三名（感謝國文老師指導）

二、個人部分：

1. 臺南市 110 年度語文競賽決賽

張恒蔚老師榮獲教師組國語字音字形第二名

207 曾煜程榮獲寫字優勝(感謝王嫻惠老師指導)

308 詹惟婷榮獲寫字優勝(感謝王嫻惠老師指導)

308 楊元尚榮獲作文優勝(感謝謝嘉玲老師指導)

305 鄭丞歲榮獲國語字音字形優勝(感謝張恒蔚老師指導)

201 陳亭瑜榮獲國語字音字形優勝(感謝張恒蔚老師指導)

202 陳柏穎榮獲國語演說第三名(感謝蕭惠仁老師指導)

306 鄭家晶榮獲閩南語朗讀優勝(感謝吳秉謙老師指導)

208 林芊妤榮獲閩南語朗讀優勝(感謝賴筱雯老師指導)

209 王宥鈞榮獲閩南語演說優勝(感謝張芳綺老師指導)

208 徐珥安榮獲客語朗讀優勝(感謝李奎瑩老師指導)

2. 206 鄭杏娜參加台南市 110 年度本土教育「魔法語花一頁書」比賽榮獲佳作(感謝葉純佑老師指導)

3. 202 許聰軒參加臺南市 110 年公私立國民中學數學競賽榮獲八年級一般組佳作(感謝林偉如老師指導)

4. 306 鄭家晶參加臺南市 110 學年度英語文競賽英語說故事榮獲表現優良（感謝李奎瑩老師指導）

5. 309 林宏宇、309 胡佳豪參加台南市「110 年度國民中小學手擲機創作設計競賽」榮獲巴爾莎木組第三名（感謝陳世峰老師指導）

6. 參加台南市「110 學年度國民中小學仿生機器人科技創作競賽」（感謝蔡有能老師、李舒婷主任指導）

(1)201 李彥寬、201 蔡孟勳、201 吳承澤、202 許聰軒、203 康浩軒、204 呂坤憫、
208 方翊承、208 徐珥安、208 賴亮宇
榮獲國中全能組第三名（代表參加全國決賽）

(2)201 陳亭瑜、202 賴姿云、203 鄭芷晴、203 蕭家瑩、204 王安瑀、204 洪子涵、
207 林思辰、207 施佳筠、208 陳巧汶
榮獲國中全能組佳作（代表參加全國決賽）

7. 208 徐珥安、102 林子鈞參加臺南市 110 年度中小學 SCRATCH 暨機器學習 AI 程式設計競賽決賽榮獲國中 AI - 迷宮組 第一名（代表參加全國決賽）（感謝林信廷組

長指導)

8. 參加台南市 110 年度科技創意實作競賽

103 康霈群、103 賴秉澤、103 曾盛捷榮獲資訊科技組第三名(感謝林信廷組長指導)

306 王苡真、306 李恩賢、304 吳和峯榮獲生活科技組佳作(感謝吳明松老師指導)

9. 參加 2021 年 PowerTech 全國青少年科技競賽(感謝蔡有能老師、李舒婷主任指導)

全能組項目：

(1)201 李彥寬、201 蔡孟勳、201 吳承澤、202 許聰軒、203 康浩軒、204 呂坤憫、
208 方翊承、208 徐珥安、208 賴亮宇

榮獲總積分優等、造型第一等第

(2)201 陳亭瑜、202 賴姿云、203 鄭芷晴、203 蕭家瑩、204 王安瑀、204 洪子涵、
207 林思辰、207 施佳筠、208 陳巧汶

榮獲總積分佳作、造型第一等第

單項組(星際折返項目)

(1) 101 林宥穎、103 康霈群、108 曾毅安 榮獲一般組季軍、總積分佳作

(2) 107 王帛諺、108 王帛融 榮獲一般組總積分佳作

(3) 103 林颯君、103 謝詒卉、108 楊雅筑 榮獲女力組季軍、造型第一等第

防疫措施~線上教學演練

一、感謝這次協助線上演練的各班級導師，全數都回報完畢。若還有未上線的學生，老師也尚未能掌握學生是否可以上線情況下，請老師務必持續追蹤。

二、由於學校的載具有限，我們無法提供給載具給所有有需求的學生(包含無麥克風、無鏡頭)，停課發生時會優先以無載具可使用的學生為優先。至於無麥克風或無鏡頭的狀況，老師們可以使用訊息讓學生及時回覆，或請學生自行購買價格比較低的麥克風。

三、各班 classroom 教師群建立：

1. 請各班導師利用寒假期間再次檢核班級任課老師是否全數進入班級。尚未進入的任課老師請導師協助發送邀請信件，邀請任課老師加入。

2. 教師超過 20 人時老師就會無法加入，請留下管理員(林信廷)，群組裡的校長(序位 1)、學務主任(序位 2)、教務主任(序位 3)，按序位刪除。刪除前，請把欲刪除行政人員加入學生行列。

教學正常化訪視結果

一、教學正常化訪視已於 12/27 結束，感謝各位老師協助。

二、還是有少數問題請各位老師協助配合：

1. 有老師傳閱學生成績給學生檢核，若需要學生檢核成績，請給學生個人成績單。

2. 彈性課程在段考前勿讓學生自修或考試，請依課程計畫上課。

3. 若課表上有課程要調動，請務必送調課單至教學組，並給副班長調課單，以利在教室日誌上註記。

4. 教師在教室日誌上簽名時，務必注意學生科目和上課內容是否有誤，**切記不要在空白的資料上簽名。**
5. 各領域社群運作時除了討論學生學習成效分析外，應針對學生學習困難的題目討論教學策略。未來也陸續會有公文來要求各校社群運作時要進行以上討論。

教務處寒假行事曆

- 一、九年級寒輔時間：1/21~1/26(共計五天)，九年級菁英班延長至 1/28
- 二、草地醫生 | 《疾病與生命經驗》探索營隊：1/24~25(對象是一二年級菁英班同學)
- 三、2/10 教師備課日研習結合學生返校日及校務會議，請老師們準時參加

日期	時 間	內 容	備 註
2/10(四)	7:30~9:05	學生返校日	
	9:30~12:00	校務會議	
	13:00~16:00	教務處研習	

學務處期末報告

一、110 學年度第一學期學生團隊成果豐碩，感謝各位導師的支持。

1. 國樂團參加臺南市音樂比賽榮獲優等。(感謝陳君易老師指導)
2. 舞獅隊參加臺南市傳統藝術教育比賽榮獲廣東獅優等、鼓術甲等。(感謝黃華安教練指導)
3. 110 年度臺南市中等學校籃球錦標賽獲第六名。(感謝黃中聖老師、楊臺義教練指導)
4. 110 年度臺南市中等學校跆拳道錦標賽、中等學校運動會跆拳道項目榮獲佳績(感謝徐啟軒教練及張嘉玲教練指導)
5. 110 年度臺南市中等學校木球錦標賽、中等學校運動會木球項目榮獲佳績(黃禹銘教練指導)

二、110 學年度第一學期學生個人成果豐碩，不一一列出，感謝各位指導老師的指導。

三、本學期有需要將值週更換嘉獎的同仁請上GOOGLE表單填寫(請於1/22下班前填報)。

<https://reurl.cc/e66rQb>



四、性平事件宣導：

若老師有發現疑似性平事件，請立即通報學務處。

五、霸凌事件宣導：

請各班導師及任課老師協助注意班上同學狀況，分組活動時請留意學生分組狀況，尤其是班上人緣較差或常常被排擠的同學。若發生學生狀況難以判定，請先與學務處討論。

五、不當管教宣導：



1. 若有下課時間請學生補寫作業，請務必在場，且隨時留意學生身體狀況。
2. 懲處學生前，請與家長聯繫，並留意比例原則。
3. 學生若有缺交作業，請先通知家長協助處理。
4. 學生有遲到或交通違規，皆可以扣點方式取代處罰，請各位導師不要扣住學生的集點卡。
5. 本校手機管理辦法，若學生有填寫攜帶手機申請表者，第一次使用違規皆請家長帶回，第二次使用違規才予以懲處。

6. 請各位老師在糾正學生行為時留意用字遣詞，也請避免摔東西或踢桌椅的動作，也請同仁協助，若有需要請聯繫學務處協助處理。

7. 若請學生站立反省，請留意時間。

七、寒假行事曆：

日期	活動內容	注意事項
1/21(五)、1/22(六) 1/24(一)~1/26(三)	九年級寒假輔導	8:00~8:15 打掃 不開放資源回收
1/21(五)~2/9(三)	學務處寒假志工服務	請按照排班日期到校協助， 工作時間為 9:00-12:00 ， 如需請假務必提前報備。
2/10(四)	九年級多元表現採計截止日	服務學習時數 只能採計到這一天
2/10(四)	七、八年級寒假校外志工時數 登錄期限(開學後到 2/17)	校外志工要先提出申請， 再完成志工服務。 最後送交學務處活動組登錄
2/10(四)	返校日，穿著制服	9:05 放學
2/11(五)	開學 (依課表穿制服或運動服)	16:05 放學

【生教組】

一、值週導護資料如附件一，有任何問題請與生教組聯繫。

二、寒假勞服：生教組預計於 1/21 上午 09-12 時辦理，協助學生完成本學期所積欠的勞服。

三、**急徵交通糾察**：麻煩一年級導師協助佈達，若班上有需要志工時數的同學可至**生教組**報名擔任交通糾察，感謝!!

四、手機申請說明：

1. 請**使用前一天**完成申請：申請表(如附件二)填寫後交至學務處，經學務處同意借用後方可使用。

(請勿當天才提出申請)

2. 使用當天，請**申請老師至學務處領取手機盒**，並協助暫時保管；使用完後，再請申請老師將手機盒交回學務處。

五、相機申請說明：

1. 請**使用前一天**完成申請：申請表填寫後交至學務處，經學務處同意後方可使用。

2. 相機帶來學校的當天早上應先交至學務處暫時保管，需用時才領回，使用完後應再交回學務處暫時保管至 4:05 分領回(同手機取回時間)。

【衛生組】

一、感謝所有同仁協助督導學生落實清消防疫，維持校園環境整潔。

二、感謝各位導師對於衛生組志工業務的支持與體諒，由於回收室工作質量較為繁重，如學生條件許可且尚有時數需求，可至**衛生組**報名擔任志工。

三、下學期**防疫股長**幹部訓練將擇期通知。

【學生活動組】

- 一、2/11(五)：幹部訓練。請導師協助提醒在第八節課做幹部訓練的同學，**務必事先讓家長知道當天接送放學的正确時間**。(時間表已發給各導師與班級)
- 二、社團：2/14(一)第七節正式上社團。本學期社團上課日期為 2/14~6/13。
- 三、4/15(五)：七、八年級壁報比賽評分。
作品請於 4 月 15 日(五)中午前繳交至學生活動組。比賽主題於幹部訓練時抽籤(2/11 星期五)。比賽辦法如附件三。
- 四、5/16 日(一)：八年級班級直笛比賽(5、6 節)。比賽辦法如附件四。
- 五、5/24(二)：第五、六節 110 學年九年級【我的營養午餐】創意擺盤大賽。(比賽辦法另行公佈)

附件一

台南市立和順國中110學年度第二學期新冠肺炎防疫體溫檢測站暨導護輪值表

週	月	(110年) 星期／日期						值週行政人員	值週教師一 (和順幼稚園)	值週教師二 (後校門口)	值週教師三 (地下停車場)	主任 輪值	學務處 輪值	原後門導護	輪值人員	原值週行政人員	輪值人員	輪值人員	
次	份	日	一	二	三	四	五		六	(評一年級)	(評二年級)								(評三年級)
1	二月	6	7	8	9	10	11	12	邱婉琪	姚心怡	林倖如	謝孝岳	輔導主任	黃美霞	林倖如		邱婉琪	張思潔	姚心怡
2		13	14	15	16	17	18	19	周育如	蕭惠仁	張恒蔚	黃中聖	輔導主任	黃美惠	張恒蔚		周育如	王淑慧	陳美冠
3		20	21	22	23	24	25	26	林信廷	吳奇穎	陳憶陵	張杏華	教務主任	李芳信	陳憶陵		林信廷	許允睿	劉慧貞
4		27	28	1	2	3	4	5	黃美惠	宋榮坤	蔡怡婷	李翊綺	輔導主任	黃美霞	蔡怡婷		潘燦均	黃培晶	吳大千
5	三月	6	7	8	9	10	11	12	李芳信	蘇貞夙	王熾惠	葉純佑	輔導主任	黃美惠	王熾惠		張芳綺	盧秋燕	陳昱汝
6		13	14	15	16	17	18	19	黃于珊	柯曼麗	謝嘉王苓	王淑慧	教務主任	李芳信	謝嘉王苓		林國財	蕭穎慧	陳乃綺
7		20	21	22	23	24	25	26	張思潔	邱琬慧	姚心怡	陳美冠	輔導主任	黃美霞	姚心怡		張思潔	林玲誼	黃宗群
8		27	28	29	30	31	1	2	蘇雅惠	黃巧蘭	許允睿	柯穎臻	輔導主任	黃美惠	許允睿		蘇雅惠	周文昭	方姿懿
9		3	4	5	6	7	8	9	邱婉琪	王淑慧	柯曼麗	林玲誼	教務主任	李芳信	柯曼麗		邱婉琪	林倖如	張恒蔚
10	四月	10	11	12	13	14	15	16	簡晚柔	蔡岱蓁	吳大千	潘燦均	輔導主任	黃美霞	吳大千		簡晚柔	賴筱雯	黃國儒
11		17	18	19	20	21	22	23	許意苹	賴筱雯	黃培晶	陳名揚	輔導主任	黃美惠	黃培晶		許意苹	李奎瑩	吳品璇
12		24	25	26	27	28	29	30	吳靜慧	吳品璇	劉慧貞	張芳綺	教務主任	李芳信	劉慧貞		吳靜慧	黃永隆	吳明松
13		1	2	3	4	5	6	7	邱婉琪	李奎瑩	李佩真	林國財	輔導主任	黃美霞	李佩真		邱婉琪	李宜蓁	戴怡穗
14	五月	8	9	10	11	12	13	14	周育如	吳明松	盧秋燕	林玲誼	輔導主任	黃美惠	盧秋燕		周育如	謝孝岳	黃中聖
15		15	16	17	18	19	20	21	林信廷	李佩真	陳昱汝	黃國儒	教務主任	李芳信	陳昱汝		林信廷		
16		22	23	24	25	26	27	28	李芳信	黃永隆	蕭穎慧	黃宗群	輔導主任	黃美霞	蕭穎慧				
17		29	30	31	1	2	3	4	黃美惠	戴怡穗	陳乃綺	周文昭	輔導主任	黃美惠	陳乃綺				
18		5	6	7	8	9	10	11	黃于珊	李宜臻	張恒蔚	方姿懿	教務主任	李芳信	張恒蔚				
19	六月	12	13	14	15	16	17	18	張思潔	謝孝岳	健康代理	林倖如	輔導主任	黃美霞	健康代理		張思潔		
20		19	20	21	22	23	24	25	蘇雅惠	黃中聖	蕭惠仁	張杏華	輔導主任	黃美惠	蕭惠仁		蘇雅惠		
21		26	27	28	29	30			邱婉琪	謝孝岳	姚心怡	林倖如	教務主任	李芳信	姚心怡		邱婉琪		
※導護時間為上午7:15-7:30、下午5:00-5:15 ※值週教師(一)負責和順幼稚園導護工作。 ※值週教師(二)負責後校門口導護工作。 ※值週教師(三)負責地下停車場出入口導護工作。 ※值週行政人員負責前校門口導護工作。 ※請值週人員加強學務教育巡視工作及安全維護。如發現違規事件請登記在學生違規登記簿上簽名後，轉交糾察隊送交學務處。												體溫量測站注意事項 *原值週行政人員上午調整至大門口協助體溫量測站工作，下午維持校門導護工作。 *每週量測體溫同仁核予補休5小時；後門導護及值週行政人員上午量測體溫，下午回歸導護工作，故核予補休8小時。 *大門口、和順幼稚園、地下停車場出入口導護維持原工作，請協助維護週邊交通。 *若有公私理由，未克值勤，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處，謝謝您的協助。 *請各位輪值教師於輪值前一週週五午飯後至健康中心學習額溫槍使用方式並領取口罩。 *體溫量測站人員請於7:00到校至警衛室領取用具，於7:10前就定位。							
整潔秩序評分說明： 1 請值週人員早自修後開始，負責各年級生活整潔秩序之評比工作。 2 評比階段為早自修與午休時間，並請多加協助督導各年級整潔秩序的維護。 3 請值週人員確實做好評比工作，並記得填寫日期及簽名。 其他說明： 1 每週一中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔評分表收回學務處生教組，敬請配合。 2 每週五中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔秩序評分表送至值週老師座位，並於下一週星期一早上負責值勤及評分。 3 如有任何公私事由，未克值勤，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處生教組，謝謝合作！																			

附件二

手機使用申請表

使用班級		使用日期	
申請老師 簽章		使用節次	
導師簽名		生教組 簽章	

- *1.請使用前一天完成申請：申請表填寫後交至學務處，經學務處同意借用後方可使用。（請勿當天才提出申請）
2. 使用當天，請申請老師至學務處領取手機盒，並協助暫時保管；使用完後，再請申請老師將手機盒交回學務處。

相機使用申請表

班級		座號		姓名	
活動日期			使用節次		
活動地點			活動內容		
申請老師 簽章			生教組 簽章		
家長簽章					
導師簽章					

- *1.請使用前一天完成申請：申請表填寫後交至學務處，經學務處同意後方可使用。
2. 相機帶來學校的當天早上應先交至學務處暫時保管，需用時才領回，使用完後應再交回學務處暫時保管至 4:05 分領回(同手機取回時間)。

附件三

台南市立和順國民中學一一〇學年度第二學期

三好校園暨民主法治教育壁報比賽實施辦法

一、依據：教育部九十三年一月十二日台軍字第零九三零零四二五號函辦理。

二、目的：

1. 防制學生濫用藥物、消除菸害、拒絕酒品、嚼食檳榔及推動愛滋病防治教育等宣導，以維護學生的健康，促進身心正常發展。
2. 推動三好校園，加強民主法治教育宣導，培育奉公守法的優質國民。

三、實施對象：一、二年級各班均須送件參賽(一班一件)。

四、比賽主題：愛滋教育宣導、民主法治教育宣導、用藥安全宣導、反毒教育宣導、交通安全教育宣導、反菸拒檳榔教育宣導、國防教育宣導、人權教育宣導、兩公約宣導、反霸凌宣導、視力保健宣導、口腔衛生宣導、健康體位宣導、性別平等宣導、孝道與敬老尊賢宣導、環保減塑宣導。將於幹部訓練 111/2/11(五)抽籤決定比賽主題。

五、壁報規格：全開海報紙大小(所有材料請自行購買)。

六、注意事項：

1. 海報標題一定要明顯可見。
2. 內文的字不要太小。
3. 美術編排設計應以主題為主，內容要具宣導效果。

七、繳交日期：**111 年 4 月 15 日(五)中午前**繳交至學生活動組。只要完成即可繳交。

八、評分標準：宣導內容佔 60%，美術設計佔 40%，依總分高低錄取特優一名、優等兩名、佳作數名(視交件品質而定)。

九、獎勵：

1. 各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名(視交件品質而定)，參與製作同學每人嘉獎乙次(每班不得超過七名)，統一由學生活動組敘獎。
2. 特優：禮券 300 元；優等：禮券 200 元；佳作：禮券 100 元。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

附件四

台南市立和順國民中學一一〇學年度八年級班級直笛比賽實施計劃

- 一、比賽宗旨：為發展藝術與人文課程，達到一人一樂器成果，激發學生對學習樂器的興趣，藉由直笛比賽的過程，培養班級團結合作的精神，以此寓教於樂，提昇人文素養。
- 二、主辦單位：本校學務處
- 四、比賽對象：八年級各班，以班為單位，全班每人均應上台。
- 五、比賽時間：111 年 5 月 16 日(星期一)第五、六節時間。
- 六、比賽地點：本校風雨操場。
- 七、抽籤地點：4 月 11 日(星期一)早上朝會結束後請各班派代表至學務處前抽取上台順序，並於抽籤時繳交各班吹奏的曲目。
- 八、比賽方式：指定曲與自選曲各一首，全程採以背譜方式進行演奏，可加入其他樂器。各班請推選指揮同學擔任指揮工作。

指定曲：由音樂老師訂定公布之。

自選曲：由各班自選。
- 九、評分標準：技巧 40%、音樂表現(樂曲詮釋)20%、指揮與伴奏 20%、團隊精神 20%
- 十、評審人員：聘請本校學過樂器的老師擔任評審。
- 十一、錄取名額：共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。
- 十二、獎 勵：
 1. 錄取前三名之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級上台演奏同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。
 2. 獎金：第一名 300 元圖書禮券、第二名 200 元圖書禮券、第三名 150 元圖書禮券
- 十三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

臺南市立和順國民中學 110 學年度第一學期期末校務會議輔導室報告事項 1110120

壹、110學年度臺南市技藝競賽相關事宜

- 一、本校參加職群：華德家政、光華設計、慈幼電機與電子、慈幼商業管理職群，共 16 名九年級選手參賽。
- 二、競賽日期：111.01.24~111.01.27。

110 學年度技藝競賽						
日期	主題	參賽學生	比賽地點	帶隊老師	比賽當天集合時間/地點	備註
111.01.24(一)	電腦繪圖	90206 許秀英	光華高中	簡曉柔	7：20/ 輔導室	8：00~8：20 報到
		90519 林書賢				
	基礎描繪	90411 鄭宛純	育德工家	陳建彭	6：45/ 輔導室	8：10~8：30 報到
		90228 陳家蓁				
	美容	90811 陳宥榛	華德工家	陳美冠	7：50/ 校門口	8：30~9：00 報到
		90128 梁晏慈				
111.01.25(二)	電機	90421 吳秉宸	慈幼工商	簡曉柔	7：30/ 輔導室	8：00~8：30 報到
		90523 曾輞山				
		90821 楊世鈞				
		90822 楊恩在				
111.01.26(三)	文書處理	90715 蔡季臻	新榮高中	陳建彭	6：45/ 輔導室	8：00~8：20 報到
		90716 簡嘉儀				
		90725 鄭立倫				
		90829 張好雯				
111.01.27(四)	美髮	90212 劉伊君	長榮女中	姚心怡	7：20/ 校門口	8：00~8：25 報到
		90509 康庭瑜				

貳、「生涯發展紀錄手冊」、「生涯檔案資料夾」已檢核完畢，各班書寫優良者敘嘉獎1次。

手冊統一放置於輔導室，各班有需要時再至輔導室領取；資料夾已發還各班，期末將再收回進行檢核，學期間請各班妥善保管。

壹、 校內工程施工進度說明：

- 一、太陽能再生能源施工展延進度至四月中截止。
- 二、EMS 作業及冷氣裝設進度持續趕工中。
- 三、學校跑道修繕案已與廠商終止契約。將於後續另案招標，儘速完工恢復使用。
- 四、學校工地安全。請師生隨時留意施工訊息。

貳、 宣導事項

- 一、地下停車場上下車道安全。除加強標示及提醒，也請老師們上下坡道注意車速及號誌燈示。
- 二、寒假期間學校施工配合注意事項將不定期更新訊息。請同仁留意。
- 三、校內車道行車車速請降低，注意安全。避免突發狀況、應變不及。
- 四、環保局落葉樹枝回收分類嚴格。一發現有參雜情形即拒絕載運。請務必落實配合。
- 五、教職員工職安體檢宣導。年齡 40 至 65 歲者三年一次。40 歲以下者五年一次。今年將舉行，請同仁留意公告訊息。
- 六、鑑於多校接連發生校外人士或家長入校衍生校園安全事件，為維護校園師生安全，重申各校應妥處相關事件，應掌握處理重點如下：
 - (一)學校遭外人侵入時應視現場人力及狀況啟動學校緊急應變處理機制，依照校外人士侵入校園流程 4 字訣：「保-報-撫-輔」原則處理，並應立即電話通報駐區督學與轄區警政單位。
 - (二)以保護現場學生安全為首要考量，切勿讓外人進入教學區直接面對學生，因應危機應採取相關措施，包括：緊急安置、庇護、送醫、危機調查與移除、協助蒐證、校園安全檢視及引介相關資源與專家協助等。

臺南市立和順國民中學 110 學年度第 1 學期期末校務會議

人事室業務報告

一、業務宣導

- (一) 寒假期間教育局將不定期派員前往學校抽查各校勤惰情形，請本校公務人員、工友及兼行政教師務必依規定出勤，並確實辦理差假手續，並請各處室維持每日至少一人上班。
- (二) 依教育部函釋，教師於學生寒暑假期間，若有與教學相關事項或配合災害防救所需亦應到校辦理，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續；另重申因應防疫作為及維護同仁健康，臺南市政府所屬教職員工學期中及寒(暑)假期間原則上仍禁止出國，如有特殊原因者，應函報教育局專案核定。
- (三) 「臺南市政府及所屬機關學校公務人員健康檢查補助原則」自 111 年 1 月 1 日生效，與學校相關部份摘陳如下：
 1. 學校校長：每年補助 1 次，每次最高 8,000 元。有住院事實者，得給予公假 2 日。
 2. 編制內 40 歲以上之公務人員：每 2 年補助 1 次，每次最高 4,500 元。
 3. 依聘用人員聘用條例、約僱人員僱用辦法進用之人員(簡稱聘僱人員)，滿 40 歲且於現職機關、學校連續服務滿 1 年者：每 2 年補助 1 次，每次最高 3,500 元。
 4. 依本原則參加健康檢查人員，檢查當日得覈實以公假登記。未滿 40 歲編制內之公務人員，自費參加健康檢查者，得每 2 年 1 次覈實給予公假 1 日前往受檢，並須由受檢人檢附相關證明文件。
- (四) 差勤宣導：
 1. 請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
 2. 請兼行政同仁及職員每日務必記得簽到及簽退，且簽名應以 2 個字以上或全名，勿有代簽、逾簽等行為，以免有偽造文書之虞。
- (五) 再次重申：
 1. 上班或勤務時間不得從事與公務無關行為，並嚴禁請假之虛偽情事，請確依教師請假規則、公務人員請假規則、臺南市立高級中等以下學校教師出勤實施要點及勞動基準法等相關規定辦理，如未辦請假、公假或休假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，除以曠職論，並依情節予以懲處。
 2. 有關教師進修相關規定，申請公餘進修者，不得於上班時間申請任何假別前往進修；如經奉准以部分辦公時間進修者，辦理休學後，不得申請公假前往進修，僅得以事、休假方式辦理，或利用公餘時間處理。
 3. 公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務，違法情事者需停職並付懲戒，不得謂不知法律而免除其違反公務員服務法之責。
 4. 教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為。
 5. 【體罰零容忍】本校教師應依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」

辦理，確實落實「正向管教」。對於教師疑有體罰行為，若經查證屬實，即依相關規定議處，絕不包庇。

6. 【性平零容忍】性平三不一有原則：不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查，屬實即罰。本校嚴肅面對校園性平事件，請教職員務必注意自身行為，切勿以身試法。

*注意師生互動：教職員工不得於無第三人情況下，單獨與學生處於一密閉空間。但有教學或輔導工作之需要者，應於學校指定之空間為之，並按次登記。

- (六) 【酒駕零容忍】在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為；倘有酒後駕車情形，除應受刑事法令處罰外，其行政責任之追究，將依公務員懲戒法、公務人員考績法與其施行細則、公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及各相關獎懲標準表等規定所訂標準，給予最嚴厲之處罰。

二、員工協助方案宣導

- (一)同仁如想透過市府申請心理諮商服務，請至市府「EAP 員工協助及福利關懷網」(<https://personnel.tainan.gov.tw/EAP/>) 進行線上掛號。

- (二)行政院人事行政總處目前提供之員工福利服務措施有以下 8 項，各項福利服務措施內容，皆可於「公務福利 E 化平台」查詢詳細內容：

1. 築巢優利貸—公教員工房屋貸款。
2. 貼心相貸—公教消費性貸款。
3. 闔家安康—公教團體保險(眷屬亦可)。
4. 全國公教健檢方案—至特約醫療機構即可享有 3500 元之健檢套餐（退休人員及眷屬皆可）。
5. 全國公教員工網路購書優惠方案—至特約網站購書享有購書優惠。
6. 全國公教員工旅遊平安卡—辦有此卡者於旅遊前辦理保險即可。
7. 未婚聯誼—各政府機關皆有辦理未婚聯誼活動。
8. 全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案。

註：各項修正或新訂之重要人事法規及人事業務隨時登載於本校網站，請同仁撥冗上網查閱，謝謝！

會計室期末校務會議資料 111.1.20

會計室重要宣導事項

- 一、依據教育部國民及學前教育署110年4月14日臺教國署人字第1100038347號函規定，公立高級中等以下學校教師代理導師職務依實際代理日數覈實支給導師職務加給，代理「半日」無法支給導師職務加給；惟如連續代理期間首日下半日及末日上半日得併計為1日支給導師職務加給。
- 二、有關「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」修正 第11點，出差單程超過六十公里者，雜費列支標準由每日新台幣二百元調整為每日新台幣三百元，並自 111 年 1 月 1 日生效。
- 三、轉知教育局政風室廉政會報宣導：邇來本局所屬學校發生公務員向廠商拿取已蓋有店章之空白收據，不實填載購買商品之品項、數量及單價，並此製作不實單據辦理核銷之情事，經查該員雖未將結餘款轉作私人用途，惟其上開行為已足生損害於該校對於經費審核之正確性，仍涉及刑涉及刑法第 213213、216216 條之行使公務員登載不實文書罪。條之行使公務員登載不實文書罪。

期末校務會議資料教師會報告 111.1.20

1. 感謝歷任會長及本年度理監事協助會務推動，也感謝全體會員對教師會的參與及支持。
2. 今年度的教師會會員卡已於一月初發給各位會員，請大家多加利用。
3. 全教總每年都很積極為教師爭取各種權益，請各位老師有空可以上全教總的網站瀏覽。
4. 歡迎各位老師加入和中教師會的群組，有重要資訊會優先放在群組傳達。
5. 和順國中教師會年度計畫及收支預算表審議(詳附如後)

台南市立和順國中教師會

111 年度工作計畫

月份	例行事項	備註
一月	110 年度收支決算審議 111 年度工作計畫審議 111 年度收支預算審議 第 19 屆理監事改選	0101 元旦 0121-0210 寒假
二月	調查及建檔會員人數名單	0121-0210 寒假 0129-0206 春節假期 0226-0228 二二八連假
三月	Super 教師送件準備 研習宣導 理監事聯席會	0226-0228 二二八連假
四月	會員聯誼活動	0402-0405 清明假期
五月	發送教師會宣傳品	
六月	理監事聯席會 歡送調校及退休教師	0603-0605 端午連假
七月	暑假	0702 暑假開始
八月	暑假	0830 開學
九月	理監事聯席會 教師節慶祝活動	0910 中秋節 0928 教師節
十月	會員聯誼活動	1008-1010 國慶連假
十一月	理監事聯席會 審議年度收支明細 擬定 112 年度工作計畫	
十二月	年度工作檢討	

收支預算表格式及說明

臺南市立和順國民中學教師會

收支預算表

中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止

第 1
頁

科目				預算數		上年度 預算數		本年度與上年度預算比較				說明
款	項	目	名稱					增		加減		
			上年度結餘	29,013								
1			本會收入	10,038								
			利 息	19			19					111.06.21
			會費回撥	10,000			10,000					111.09.11
			利 息	19			19					111.12.21
2			本會支出	21,500								
			公祭禮品	1,500					1,500			111.02.03
			聯誼活動	5,000					5,000			111.04
			教師調任 禮 品	5,000					5,000			111.06.15
			928 敬師 禮 品	10,000					10,000			111.09.28
			本年度結 餘	17,551			10,038		21,500			

團體負責人：

監事主席：

會計：

製表：

說明：1. 收支預算表之科目根據本辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列。

2. 說明欄應詳細說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。