臺南市立和順國民中學

111 學年度第一學期期初

校務會議資料

中華民國 111 年 8 月 29 日

彙整單位：總務處

臺南市立和順國民中學 111 學年度第一學期期初
校務會議程序暨時間配當表

議　程　　**使用時間**

一、會議開始(頒獎) …… 10:15

二、主席致詞

　校長室報告…… 10:20~10:30

三、家長會長暨來賓致詞

四、提案討論 …… 10:30~10:40

五、討論 111 學年度第一學期各處室行事曆……P1-P1

　說明：

　決議：

六、各處室工作報告 …… 10:40~11:40

（一）教務處報告資料 …… P2-P19

（二）學務處報告資料 …… P20-P49

（三）輔導處報告資料 …… P50-P53

（四）總務室報告資料 …… P54-P57

（五）人事室報告資料 …… P58-P59

（六）會計室報告資料 …… P60-P61

（七）教師會報告資料 …… P62-P62

七、臨時動議 …… …… 11:40~11:50

　一導提議-如書面

　說明：

八、主席結論 …… 11:50~12:00

九、散會 …… 12:00

臺南市立和順國民中學111學年度第一學期各處室行事曆(草案)

111年8月29日校務會議通過

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導室	備註
8	1			30	31				8/30開學	8/30~31幹部訓練			
9	1					1	2	3	9/3~4台南市語文競賽分區預賽(文場)	9/2八年級女生HPV說明(早自修)	飲水機檢修 七年級桌墊發放	9/2技藝教育行前說明會	
	2	4	5	6	7	8	9	10	9/3~4台南市語文競賽分區預賽(武場) 9/5第八節輔導課開始 9/6~7九年級第一次複習考 9/8八九年級開學考(8)	9/5八九年級友善校園宣導(6) 9/8臺南市學生美術比賽校內報名截止	家長會教師節禮物發放 9/6第一次防災演習	9/5技藝課程開始上課	9/5期初課發會 9/9中秋節補假 9/10中秋節
	3	11	12	13	14	15	16	17	9/13~16八九年級開學考(8) 9/15學力檢測	9/12社團開始上課 9/16八年級女生HPV疫苗注射(78)	各班家長委員票選 9/13第二次防災演習	9/17親職教育日	
	4	18	19	20	21	22	23	24	9/18台南市語文競賽文場決賽 9/23台南市數學競賽校內報名截止 9/24~25台南市語文競賽武場決賽		9/21全國防災日		9/19義工團務會議 9/24全臺首學活動
	5	25	26	27	28	29	30					9/26九年級「與生涯抉擇對話」講座(56)	9/30中介教育課程、中輟暨高關懷會議
10	5							1			家長會代表大會(暫定)		
	6	2	3	4	5	6	7	8				10/4-10/10家庭教育「祖孫週」	10/3十月份導師會報(6)
	7	9	10	11	12	13	14	15	10/12~13第一次段考(第八節課暫停)			10/13性別平等教育宣導(56)	10/10國慶日放假
	8	16	17	18	19	20	21	22		10/17七年級拔河賽 10/19台南市法律達人初賽	校園除草	10/17八年級職場達人宣導(6)	
	9	23	24	25	26	27	28	29	10/23台南市小小解說員競賽 10/27~28第八節課暫停 10/28台南市Scratch預賽 10/24~28校內語花一頁書收件	10/24教室布置評分 10/24校慶預演百米預賽 10/25七年級尿液檢查 10/26台南市法律達人決賽 10/27七年級血液檢查 10/28校慶			10/28中介教育課程、中輟暨高關懷會議
	10	30	31								家長會會長交接餐會(暫定)	10/31八年級特殊教育暨生命教育宣導(6)	
11	10			1	2	3	4	5	11/4台南市手擲機競賽 11/5台南市魔法語花一頁書截止報名				
	11	6	7	8	9	10	11	12	11/6台南市國中數學競賽 11/10台南市魔法語花一頁書截止收件 11/11台南市PowerTech青少年科技競賽	11/11七年級理學檢查 11/12臺南市傳藝比賽			11/7十一月份導師會報(6)
	12	13	14	15	16	17	18	19		11/14~18台南市直笛比賽			11/14期中課發會
	13	20	21	22	23	24	25	26	11/24~25第二次段考(第八節課暫停)	11/25七年級校歌暨三好校園創意口號比賽(5~6)		11/25社區高職專業群科參訪活動	11/26九合一選舉
	14	27	28	29	30				11/29~30台南市Scratch決賽	11/28八年級交通安全宣導(6) 11/28~12/1台南市國樂比賽	校園除草		
12	14					1	2	3					12/2中介教育課程、中輟暨高關懷會議
	15	4	5	6	7	8	9	10	12/5七年級科學實驗競賽 12/6~8七八年級作業抽查(國英數) 12/10台南市英語文競賽				12/5十二月份導師會報(6)
	16	11	12	13	14	15	16	17					
	17	18	19	20	21	22	23	24	12/22~23九年級第二次複習考				
	18	25	26	27	28	29	30	31	12/26~28八年級戶外教育 12/26~28第八節課暫停	12/26~28九年級戶外教育		12/28七年級戶外教育	12/30中介教育課程、中輟暨高關懷會議
1	19	1	2	3	4	5	6	7	1/5~8九年級第一次試選填 1/7第八節暫停	1/3~6八年級帶式橄欖球賽			1/1~2元旦假期 1/7補上班上課(補小年夜1/20) 1/4認輔工作檢討會
	20	8	9	10	11	12	13	14	1/13第八節最後一次上課	1/9社團最後一次上課 1/11期末廢電池回收			1/9期末課發會(午) 1/9一月份導師會報(6)
	21	15	16	17	18	19	20	21	1/17~18第三次段考	1/19休業式		1/16技藝課程最後一次上課	1/19中介教育課程、中輟暨高關懷會議 1/19期末校務會議 1/20小年夜調整放假 1/21除夕

臺南市立和順國中 111 學年度第一學期期初校務會議教務處資料

教務處 111 學年度第一學期工作重點

一、公開授課與社群運作請確實辦理：

(一)每位教師皆應辦理公開授課一次，請各領域領召規劃好時程後送至教務處彙整，依規定於九月底前上網公告。上學年度部分教師尚未繳交公開觀課紀錄，請 110 學年度領召協助催收。

>>提醒需繳交資料：

1. 備課紀錄+簽到表各一份
2. 觀課紀錄數份（幾人觀課就要有幾份紀錄表，觀課者每人寫一份）+簽到表
3. 議課紀錄+簽到表各一份
4. 簡易教案一份（在領域時間公開觀課老師需要繳交，以素養導向教學為主題）

>>公開觀課務必至少三人一組，一人上課，兩人觀課，以同領域為原則

>>另，依據教育局南市教專字第 1100975103 號公文應依據學生學習成效具體資訊與分析，進行備觀議課。

>>公開觀課表件中有「觀察焦點」一欄位：是填寫你希望對方到你的教室中協助你觀看什麼重點，例如我想知道學生在我講解完加速度的公式後，學生的表情和回應(以上觀察焦點應符應與學習成效相關的內容)

(二)依規定每位老師皆需參加社群運作，今年本校成立 9 個校內學習領域社群、1 個跨校科技領域社群（請本校科技領域教師務必參加）。領域社群運作時請召集人務必提前知會所有社群成員，社群運作時應全員參加，切勿簽名後離席。若有社群成員參加狀況不佳，請領召務必轉知教務處。

(三)教務主任會議轉知，學校可針對優秀公開授課資料方案進行敘獎(學校人數 10%)，待公文到校後再轉知領域召集人。

二、配合教育部計畫申請經費，持續辦理學習扶助

(一)辦理方式：以單一年級單一科目(數學、英文)開班，辦理學生差異化學習扶助。每科目每週上課 1 節，時間為第八節(時間配合開課教師的空堂時間)。

(二)學習扶助精神在於「及時補救」，應針對學生前一學習階段弱點加強，不是課後照顧。

老師在課堂上也應實施第一級的即時學習扶助。

(三)每年五月、十二月都會進行學習扶助學生成長測驗，未通過學生持續接受學習扶助，導師及國、英、數三科授課教師皆應於科技化評量系統查詢學生各科目檢測結果及診斷測驗報告，並運用系統資料，了解學生學習落後點、提供課堂第一時間補救，並追蹤學生進步情形。

(四)110 學年度因疫情暫停實體課程，部分學生未在 5~6 月時完成篩選測驗施測，將於 111 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止安排補測，時間確定後會再通知各年級導師。

科技化評量系統網址：https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/　　學校代碼：213519

三、圖資教育與閱讀推動，形塑書香校園氛圍

(一)班級晨讀時間為星期三早自習，該時段請七、八年級各班勿用來寫作業或進行班級考試用，請導師協助鼓勵學生運用圖書館資源進行閱讀。

>> 時間從第二周開始

>> 班級讀書風氣養成可以從晨讀時間開始，希望導師協助養成班級良好的讀書風氣，積極配合悠閱館活動。

>> 如有班級在晨讀時間進行考試，教務處會在巡堂時請全班把考卷收起來，請任課老師或導師協助不要在星期三早自習安排考試。

>> 為推動閱讀工作，除特殊學生外全數學生應在畢業前完成書香學士認證；50%學生應完成書香碩士認證，請導師協助督促學生完成任務。

目前八、九年級完成認證人數(認證率低的班級請導師多加協助)：

	學士	碩士	博士		學士	碩士	博士	銀博士
201	7	1		301	0	0		
202	3	1	1	302	26	2	2	
203	27	26		303	29	28	27	
204	20	3	3	304	0	0		
205	28	3		305	28	2		
206	23	0		306	28	28	27	26
207	28	28		307	3	0		
208	18	16		308	0	0		
209	0	0		309	10	0		

>> 另，為了悠閱館辦理相關主題書展活動需求，已於上學年度課發會提出臨時動議將每周一自治活動改為第五節，七年級第六節課進行排課，八九年級為空白課程。

(二)111 學年度由怡婷老師繼續擔任圖推教師，協助推動圖資教育與閱讀教師社群運作(未申請社群運作但由前導學校支應)，也擔任七年級「圖書資訊利用教育」彈性課程授課教師，期待這門課可以讓所有的孩子學習到閱讀的策略，進而提升學科的學習。

(三)台南市整合閱讀推動計畫資源，建置 K-12 閱讀理解平台「布可星球」，本校將繼續結合校內閱讀活動，鼓勵學生善用平台，提升閱讀力。教育局已發布教師協助布可星球推動獎勵辦法，請大家參考附件一，教務處會在學期結束時統計各班使用布可星球累積能量數協請人事室敘獎。

網址：http://read.tn.edu.tw/

(四)持續辦理「閱讀你我他共備社群」，歡迎各位老師加入，共同精進閱讀理解策略，理解閱讀策略的方法對老師們在指導學生閱讀課本或題目的文字上一定會有所助益。有意願加入閱讀社群老師請與怡婷老師聯繫。

四、配合「臺南市推動雙語教育計畫」，推動本校雙語課程

(一)逐年實施雙語教學：本校預計 111 學年度在綜合、健體、藝術、科技領域各實施一個科目的雙語教學，請以上幾個領域在領域會議時討論實施科目，另於社群運作時可針對雙語教學部分進行討論或辦理相關研習。相關成果繳交將於課發會時轉知各領域。

(二)在雙語情境布置的部分，請各班在教室布置時增加雙語情境布置，讓學生不知不覺的在雙語環境中學習。

(三)強化學生語言能力活動規畫部分，持續推動課餘時間 10 分鐘說英語活動、午餐時間持續播放 ICRT 午間新聞與流行英語歌曲、七年級學生於每周三晨讀時間共同閱讀英語讀本(每學期至少兩本，將閱讀後心得黏貼在閱讀印記上，由導師協助檢核)。

(四)課堂上請老師多使用課室英文和孩子們問好，每班會再發放一張彩色版課室英文，請導師協助將課室英文放置在講桌上供任課老師使用。

(五)教師英語增能社群：時間訂為星期一第三、四節，目前暫定為每月一次，有興趣想參加的老師請向教務處報名。

五、落實本土教育，並鼓勵新住民子女學習母語

(一)111 學年度七年級增加「本土語」部定課程(必修)，七年級每周總節數已滿 35 節，不再有空白課程。

>> 本校七年級 5 名學生選修原住民語，215 名學生選修閩南語。

>> 102、107 班級的閩南語和原住民語可以綁定在同一節課，班級上閩南語課程時，原住民學生抽離至教務處上原住民語課程。

>> 103、106、108 原住民學生課程時間目前無法綁定原班閩南語課程，全班上閩南語課程時，原住民學生留置原教室自修，無需上閩南語課程也無須繳交作業，以不影響班級秩序為原則。

(二)112 學年度七、八年級全面實施本土語課程。

(三)鼓勵新住民子女學習母語，新住民語開班時間會再與任課老師協調，會以周末時間為主。

六、完整呈現課程評鑑資料，滾動修正實施課程

(一)課程評鑑的目的是要確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。也可藉由評鑑提供整體教學環境之改善，協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

(二)評鑑內容與時間如下：

項目	目的	第一學期時間	第二學期時間
課程設計	課程計畫與教材及學習資源	學期初	學期初
課程實施	實施準備措施及實施情形	第一次段考、第二次段考後	第一次段考、第二次段考後
課程效果	學生多元學習成效	學期結束	學期結束

(三)課程評鑑包含部定課程與校訂課程，請各領域務必掌握實施時間，111 學年度起除繳交紙本課程評鑑資料外，請另將紙本簽名後掃描上傳至共用資料夾。

教務處宣導事項

一、教學正常化宣導：

(一)不可借課(含第八節課)給學生從事與該科教學無關之活動，例如國文課打球等。

(二)勿將藝能科課程借課或挪用其他領域教學或考試，也***不可以在學生上藝能科或社團時留學生在教室或導師室寫作業***，不可以剝奪學生學習權，也請任教老師務必確實點名，若有此狀況，請知會教務處處理。

(三)處罰學生時，應注意處罰的適切性，不可以罰學生在走廊上，影響學生學習權益。

(四)教師簽名時務必注意學生填寫之課堂作為是否符合規定，避免整節課看電影之情形發生，若須看電影，影片之內容需與教學有關，老師也應從旁引導或製作學習單。

(五)第八節課不得提前上新課程進度，也應讓學生明白老師規劃課程之目的。

(六)評量時，應依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。

(七)不得要求學生要購買參考書或測驗卷，不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(八)不得於課間(下課時間)或中午午休時間實施成績評量。

(九)**彈性課程應依本校訂定彈性課程計畫來實施，不應挪作主科課程使用。每學年請依實施結果作滾動式修正，包含彈性課程計畫與教材、學習單。也請各領域將彈性 課程成果定時上傳學校共用資料夾**。

學校共用資料夾 >111 學年度彈性課程成果 >各資料夾

- 1圖書資訊利用教育課程
- 2走讀台江
- 3唱歌學英文
- 4小繪本大視界
- 5八年級樂玩藝數
- 6九年級樂玩藝數
- 7八年級環境議題探究
- 8九年級環境議題探究
- 9國際教育主題情境課程

二、成績評量之宣導：

(一)成績評量法規：依 108 年 12 月 24 日南市教課(一)字第 1081488346 號修正之「臺南市國民中學學生成績評量補充規定」辦理。

(二)採取多元評量的形式，降低一次性評量的比例，落實預警、輔導及補救機制，提升學生學習成效。

>> 補考時間提前至每年 8/31 以前完成補考，下學年開始學科補考時間提早至第一次返校日，藝能科補考將請藝能科教師於暑假時間完成

(三)每學年，各領域應檢視成績評量標準，並轉知所有任課教師(包含長代與兼課教師)。各班成績，段考或平時考皆不宜出現整班或大多數同學分數相同的狀況，教師應根據學生多元表現（認知、情意、技能）來評分。

>> 同一領域的不同教師成績落差不宜過大，請各領域務必再次討論評量標準，尤其是不同教師授課同一年級時。

(四)111 學年度藝能科第三次段考僅剩藝術領域有實施紙筆測驗，***健體和綜合領域已刪除紙筆測驗***，雖無紙筆測驗，但請任課老師務必將定期和平時分數評分標準訂定好，給予學生合理的作業來進行評分。

(五)科技領域規定以實作為主，且實作課程時數需達 1/2 ~ 2/3。

>> 實作課程也不應全部集中在學期後半段，即使停課教師也應調整課程，因應學生家中可以取得的材料與工具實施實作課程。

(六)不可以逕自發放段考有學生班級排名成績單給學生，也不得公布學生學校排名。依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 10 條規定，「學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名」。

>> 也不可以在課堂用「念」的方式公布學生分數，但可公告說明學生成績分布之情形。

三、不得在校外為學生收費補習：

(一) 依教育部 100 年 5 月 25 日臺國(四)字第 1000082622 號函附 100 年 5 月 10 日召開之「研商國民中小學教師擔任家教之規定事宜會議」紀錄，依其會議決議，有關***兼任、代課及代理教師仍應比照專任教師不得在外補習、家教***。

(二)又依「短期補習班設立及管理準則」第 20 條規定，現任公私立學校專任教師、代理代課教師不得擔任補習班設立人及班主任。

(三)再依「臺南市中小學兼任代課及代理教師聘任補充規定」第 18 條規定，長期代理教師非經學校同意不得在校外兼課、兼職，且不得在外為學生收費補習或誘使學

生參加校外補習。

(四)依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目規定，有在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為之情形，記過處分。

(五)爾來屢接獲民眾檢舉教師在外非法兼課、補習之情事，並查獲有編制內現職教師在補習班或工作室授課及兼職之事實，教育局已函文學校依上開規定辦理懲處事宜。

(六)各校如接獲民眾檢舉教師在校外違規兼課、兼職之案例，除詢問當事人或相關人員外，並應以匿名問卷方式進一步向學生了解，倘查獲屬實，依上開規定議處。

四、第八節輔導課宣導：

(一)第八節輔導課同意書，109 學年度開始已於學生入學時發放一次，八、九年級學生若要進出，於開學後一周內至教務處辦理。

(二)七年級同學家長同意書，也會盡快發放，並請七年級導師務必電訪了解不參加第八節輔導課學生的原因，鼓勵全數參加，若有經濟上需要協助同學，請導師填寫「第八節輔導課減免申請書」

(三)確定不參加第八節輔導課同學一律於 4:05 放學，並依學務處規定離校，以免影響其他同學上課。

(四)體育班或第八節課加入體育班練習的體育校隊也應繳交第八節輔導費(包含木球隊)。

(五)各年級菁英班第八節課會抽離上課，原班第八節課任課老師考的考卷，建議讓菁英班學生帶回去當作作業，切勿讓孩子午休進行補考，以免影響下午上課精神。另各班抄寫聯絡簿時間是否再提早於第六節下課，讓菁英班同學準時進教室上課。(若菁英班學生在原班級有常規行為等問題也請與教務處聯繫)

(六)第八節課有未參加的學生，也請不要讓未參加輔導課學生在午休或其他時間補寫第八節課的考卷。可以詢問孩子的意願，讓他帶回家作練習。

(七)第八節課請任課教師以複習為原則，避免整節課的考試，也不以第八節課的作業或小考分數做為評量的標準。

(八)學科領域可以統一討論第八節課如何加強學生學科能力，例如練習會考題型等。

五、作業或考試部分：

(一)請依照班級學生程度準備適合學生之試卷，份量也應符合比例原則。考試後的試卷也應進行檢討，讓同學發問。

(二)缺交作業學生，請任課老師務必了解學生繳不出作業之原因，如果是因為不會寫作業而導致作業缺交，請老師務必做第一時間的補教教學，或依據學生程度給予適性的作業。

(三)長期缺交作業，請務必與家長聯繫(可用電話或在連絡簿上書寫)請家長協助督導，若需教務處協助也可與教務處聯繫，切勿再給予與作業無關之作業，容易造成學生惡性循環。

(四)線上學習平台的作業，應考量學生家中的設備與網路，以及學生操作使用的能力，給予學生多一點彈性處理作業，避免衍伸不必要困擾。

六、疑似教學不力教師處理程序（111 學年度第一學期教務主任會議重要宣導資料）

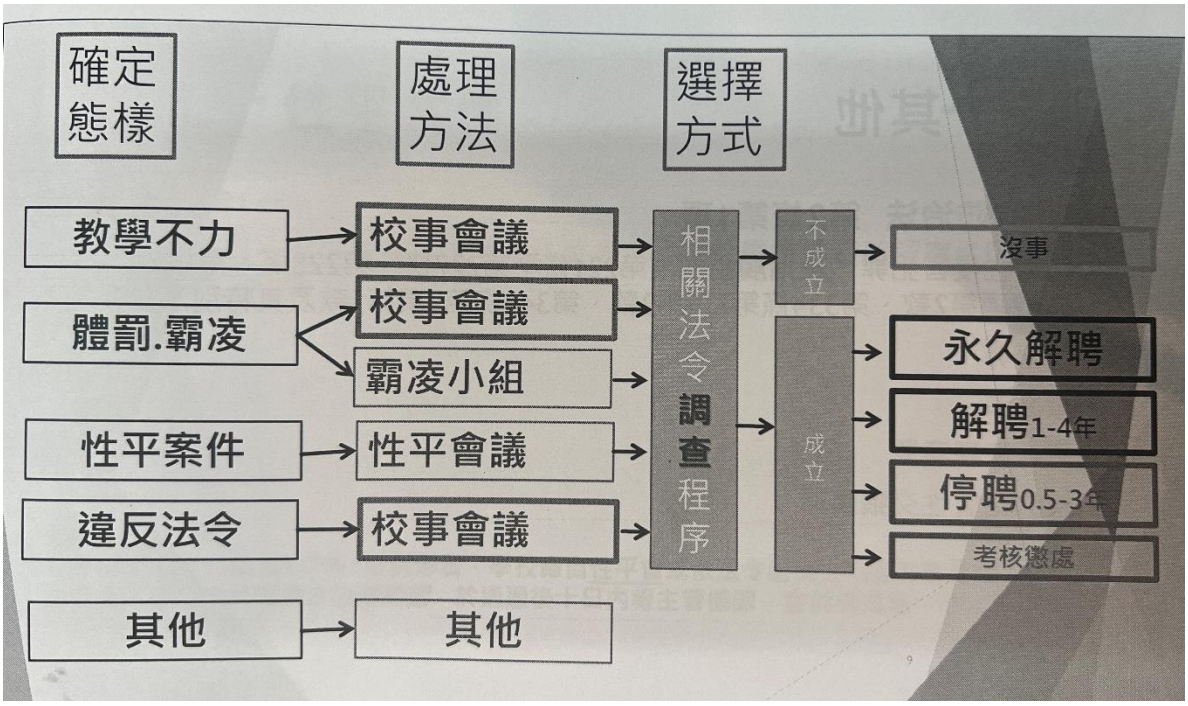
(一)教學不力態樣：

1. 教學、輔導不當
2. 對學生侵害行為(性平、體罰)
3. 在外行為不當
4. 曾(現)犯法
5. 精神狀況

(二)如何發現不適任教師：

1. 校長(行政)發現
2. 家長、學生投訴
3. 事情發生
4. 主管機關/其他情形

(三)處理流程：



(四)案例參考

1. 對學生罵「你這個廢物、白癡，都教幾次了還這麼笨!! 」
2. 情緒失控丟麥克風(板手)，致學生受傷
3. 五五酷刑玩學生(用抽彈珠決定處罰方式：講台上滾兩圈、做蠢事讓同學笑、倒著跑操場 3 圈等奇怪處罰，未完成處罰還要扣平均 2 分)
4. 要求學生起立蹲下
5. 剝奪學生食物
6. 午休會吵到其他同學，隔離至陽台休息
7. 要求學生以體適能方式代替處罰
8. 罵學生「笨蛋」、「爛到爆」、「你太爛了，真丟臉耶」、「越看你，我火越大」、「滾出去吃」、「你是豬」、「你是豆腐腦」、「笨蛋三人組」、「朽木不可雕也」、「生雞蛋沒有，放雞屎一大堆」……
9. 罰學生坐在「特殊座」

10. 罰抄課文沒繳不准下課
11. 反覆詢問學生，「你媽媽為什麼要告老師」、「你為什麼愛說謊」、「為什麼愛亂請假」
12. 學生畢業四年回頭投訴老師體罰(照常調查)
13. 學生畢業 20 幾年投訴老師性平事件(照常調查)

(五)老師們要思考的問題

1. 老師們常常覺得自己的管教是正確的
   >> 不會有事啦!! 我都這樣教20幾年也都沒事
2. 老師們常常覺得自己不會這麼倒楣
   >> 家長都吃我這套，嚴師出高徒，我們這裡民風純樸
3. 老師們對於法令敏感度不足
   >> 我怎麼知道這樣會出事，你們又沒告訴我

各組業務報告

【教學組】

一、八、九年級開學考事宜

1. 考試時間表如下：

日期	9/8(四)	9/13(二)	9/14(三)	9/15(四)	9/16(五)
考試時間	第八節	第八節	第八節	第八節	第八節
考試科目	國文	英文	數學	社會	自然

2. 考試範圍：110下第三次段考範圍
3. 請命題老師協助將60分鐘考試題目刪減為45分鐘考試題目，提供應作答題號給教務處，屆時請監考老師將應做答題號抄在黑板上。
4. 也請命題教師協助讀卡，成績統計讀卡部分由教務處直接從讀卡機匯出，數學科請交紙本成績，由教務處協助進行成績統計。(讀卡機設定說明請參照附件二)
5. 成績部分僅供學生參考，不列入本學期成績計算，表現優良學生教務處會給予獎勵。
6. 未上第八節課學生請導師鼓勵學生留下來進行測驗。

二、班級課表與教師課表

1. 開學**第一週 (8/30-9/2)**，請依照教學組公布的課表上課。
2. 若老師們因個別需求自行調課，請於 **8/31 (週三)放學前**將調課結果通知教學組，逾時恕無法受理。(請調課教師在課表上**註記調課情形**並**雙方簽名**)
3. 兼課設定以配課為原則，若欲更動兼課設定，請直接**於課表上註記並簽名**，並於 **8/31 (週三)放學前**將更動結果交給教學組，逾時恕無法受理。
4. 各班**體育課**因有場地設定及時間限制，**請勿調動！**
5. **702、707 本土語課已綁定族語課程，請勿調動！**
6. **七年級資訊課與八年級生科課上下學期對開；九年級 1-4 班資訊課、5-9 班生科課上下學期對開**，場地、師資已作設定，請勿調動！

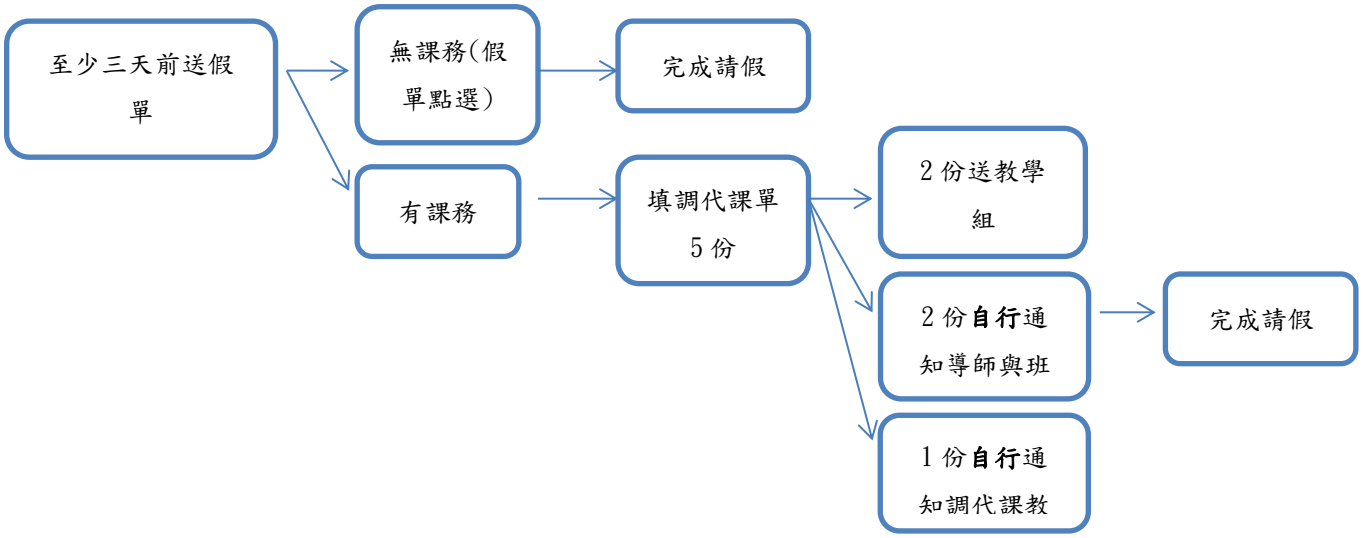
7. 表藝教室二供詹怡真老師及跆拳道專訓使用，場地已作設定。
8. 美術教室一供許庠裕、賴品澐老師教學使用，場地已做設定。
9. 彈性課程小繪本大視界、八九年級樂玩藝數因教材限制已作設定。
10. 因應集會需求，七年級導師星期一第 6 節不排課。
11. 配合輔導室資源班部分組別優先排課需求:
   (1) 904、906 兩個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。**請任教此兩班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調**。
   (2) 802、807、809 三個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。**請任教此三班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調**。
   (3) 701、705、706 三個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。**請任教此三班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調**。
12. 教學組彙整調課結果後，將於 9/2（五）公布調整後**確定的教師與班級課表**，並於 9/5(一)**開始實施**。
13. 「排課軟體」置於【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請自行複製；俟課表確定後，**請於 9/5（一）複製「正式版」使用**。
14. 請老師們在上課 **5 分鐘內**到達教室，並請依照課表課程上課。
15. **9/5（週一）**因社團尚未完成選課，有 5 個（901.904.905.906.907）配到特殊社團的班級，**請導師協助代課**，感謝。
16. 請代課老師儘量出席領域會議，也請各領域召集人將開會決議事項轉知代課老師。

三、調代課課務處理

（一）公假(學校指派)

請及早送出請假單並上傳證明文件(若因公文延誤請先知會教學組)，
有排代或調課需求請於「排代申請單」上明列課務，至少三天前送紙本至教學組。

（二）公假(學校同意自行參加但課務自理)或事病假



宣導事項：

1. 教師公假或臨時病假，所遺課務請老師協助代課。
2. 任何調動課務情形，不論是否請假，一定要將調代課單 2 份送教務處教學組備查，請勿私下調代課，以確保自身權益。
3. 代課教師若有請假課務調整，亦請依上列程序完成課務安排。

四、研習申辦

1.「研習辦理申請表」、「社群運作紀錄表」、「講師鐘點費印領清冊」之空白表格已放置【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請老師們自行下載使用。
2.請於研習「前至少一週」，將「研習辦理申請表」交給教學組。
3.請自行通知「研習對象」上學習護照報名。
4.請於研習後「三日內」，將簽到表、社群運作紀錄表、研習資料之書面與電子檔交給教學組。(若有講師鐘點費印領清冊請一併繳回，以利作業)
5.教學組會依繳回之簽到表與相關資料核發研習時數。

五、研習參加

1.各類自由參加之研習，若公告在校內網站上，可公假前往，但課務自理，並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。
2.若欲參加非學校公告之研習，請先填寫「教師參加研習申請表」，呈上級核可後，附上「報名資料」才可以公假辦理，但課務自理。並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。(「申請表」與「回饋單」放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】)

六、各領域開學注意事項（請各領域召集人留意）

(一)領域會議&社群運作

1.「領域會議紀錄」：

(1)空白表格放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請召集人自行下載使用。

(2)會議後請交「領域會議紀錄表」(核章後交回各領召)與「電子檔」予教學組。「電子檔」部分請以檔案或資料夾（名稱請寫「1110000○○領域會議紀錄」繳交至教學組行政共用資料夾。

（請國、英、數、自、社、藝術、健體、綜合、科技領域召集人於 9/16（五）前召開領域會議，並請於 9/19(一)放學前將命題範圍、命題教師、審題教師打字完畢，並將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/111-1 各領域段考範圍、命題、審題】(空白表亦於同處下載)。）

2.「社群運作紀錄」：含研習、公開授課、主題討論，每學期至少三次。

(1)研習：詳【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/社群申辦研習與記錄】，每學期一場，每場經費上限 2 小時，有額外需求請洽舒婷主任。

(2)公開授課：

a.含一次在社群運作中(社群全體教師都應參加)，配合新課綱實施素養導向教學課程，繳交簡案與備觀議課紀錄表。【詳 10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫.表件】

➔全領域觀課時間請召集人於兩週前告知教學組以利調課作業。

b. 其他場次一人授課，應有兩人以上觀課，請各領召協助領域教師安排觀課人數，繳交備觀議課紀錄表。

c. 上下學期平均分配公開觀課場次，請各領域領召規劃好時程後於 9/19(一)前將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/ 和順國中公開授課計畫.表件】（空白表格亦於同處下載）。）

(3) **社群運作後請繳交「社群運作紀錄表」、「簽到表」(核章、核發時數後交回各領召)與「電子檔」給教學組。**「電子檔」部分請以資料夾（名稱請寫「1110000○○科社群運作—主題名稱」）繳交至教學組行政共用資料夾。

(二)本學期訂於 111/12/6-8 **進行作業抽查(七、八年級國、英、數)，請三領域討論各年級作業抽查項目、抽查範圍並統一標準。**

(三)段考命題教師請於考試前一星期（確定時間會再告知）將試題卷（含答案）、補考卷（含答案）與雙向細目表(新版)、試題審查記錄表紙本一起送至教務處教學組(英語、藝術領域請附上聽力檔)；並請於「段考後一週內」，將試題卷與雙向細目表之電子檔上傳學校網頁。

七、臺南市 111 學年度魔法語花一頁書競賽計畫待公文到校後轉發班級，請導師或美術老師鼓勵學生參加。(**校內收件時間：10/24(一)-10/28(五)**)

八、臺南市 111 年公私立國民中學數學競賽實施計畫，待公文到校後轉發班級，請各班數學老師推薦或鼓勵學生報名參加。(**校內報名時間：即日起-9/23(五)**)

【資訊組】

特別注意！由於第三次段考期間，大家可能是使用班級教室處理成績，所以教室內的電腦會有成績相關資料，請老師們務必確認資料已清除，包含資源回收桶已清空。

一、班級電腦：

1. 各班級都有一套電腦＋耳機麥克風＋網路攝影機＋電腦桌，請妥善收納，勿讓線材、主機垂落於地面，避免打掃的水造成設備損換。學年末盤點時若有損壞，各班需負擔維修金額。
2. 目前七、八、九年級的電腦，小螢幕跟大電視可以同步。但是七年級需要額外透過一台設備，資訊組已在暑假入班安裝完畢。教室內都有兩個有線網路孔，分別給大電視跟電腦主機使用。

二、大電視：建議使用有線網路。使用時請注意電腦主機是「同步」還是「延伸畫面」模式，避免找不到要的東西。另外提醒老師們，大電視有觸控功能，可以試試看。

三、無線網路：

1. 有兩個可以用：eduroam、TN-HSJH-bridge。如果有連到 NAS 或是印表機的需求，必須使用「TN-HSJH-bridge」。
2. 目前各辦公室都有安裝前瞻計畫的無線網路基地台（簡稱 AP)，未來在各班教室

「內」也都即將安裝（因應生生用平板）。

>> 教室尚未安裝 AP 前若要使用無線網路，需向資訊組借用「小白」

四、印表機：學校各處室影印機已統一型號，感謝宗群老師製作教學文件。請大家抽空確認是否正確設定，避免他人的辦公室常常出現不知名的資料。

五、生生用平板：

1. 三組 windows 平板各放在一間「行政教室」(菁英班教室)，之後三間行政教室會更名為「數位學習教室」。
   >> 借用請至「學校網站」→「場地預約」登記
   >> 至教務處拿取教室鑰匙和充電車鑰匙
   >> 「下課鎖好」後歸還教務處
   >> 無線網路架設在走廊上
2. 兩組 windows 平板＆一組 iPad 放在「電腦教室」(一組的數量就是「30 台設備＋1 台充電車」)
   >> 借用請至「學校網站」→「場地預約」登記
   >> 一次就是借用一個班的量（資訊中心驗收後開放登記）
   >> 上課前請設備股長先至教務處拿取充電車鑰匙再至電腦教室將充電車推至各班教室
   >> 上完課請推回電腦教室再歸還充電車鑰匙
   >> 教室即將安裝無線網路基地台（簡稱 AP）
3. 資訊組另有額外的設備歡迎老師們長期借用。

六、C 表系統：臺南市政府教育局已經建立輔導系統的網站（https://jhc.tn.edu.tw)，校內 C 表系統即日起停用。優點是在家也可以填寫。

七、資安研習：依據本校資訊安全維護計畫，為增進全校教職員的資安意識，本校一般使用者及主管**每人每年需取得 3 小時以上資訊安全教育訓練時數**。預計於開學後開設研習，課程會錄影，屆時不方便線上參加的，之後自行非同步的進行增能。

八、Classroom：

1. 可以考慮使用教育部的帳號，會有進階的功能（錄影、分組討論室、意見調查等等)，開通帳號後告知資訊組帳號名稱，資訊組協助轉換班級教師名單。
2. 但一般製作表單等功能，還是建議使用和順帳號，因為學生也都是和順帳號，這樣在分享資料或是製作表單或文件給學生填寫時，比較不會出現因為帳號種類不同造成的一些狀況。教育部那個就是純進行線上授課用。
3. 也請各班導師在 8/30 前整理班級任課教師名單，將舊的任課教師刪除，加入新的任課教師，若教師名單超過 20 人再與教務處聯繫討論解決方案。
4. 8/30後請任課教師至班級群組確認自己任課班級是否全數加入班級群組，未加入的班級請聯絡各班導師。
5. 七年級新生班級，也請導師協助盡快安排線上演練。

附件一

臺南市政府教育局獎勵暨輔導學校運用布可星球推動閱讀實施計畫

壹、目的：

一、有效啟動閱讀推動策略，有效提升學生閱讀興趣與成效。

二、營造閱讀情境，讓閱讀融入學習經驗及生活脈絡。

三、鼓勵本市學校重視學生閱讀知能，藉由表彰閱讀推動績優學校，以形塑閱讀風氣，深耕閱讀教育。

四、建立校園優質閱讀氛圍，提昇學校推動閱讀效能。

貳、辦理單位：臺南市政府教育局。

參、計畫內容：

一、 實施對象：本市市立高中、國中及國小。

二、 辦理期間：每學年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止。

三、 實施方式：

（一）執行階段：

每年 8 月 1 日至 12 月 31 日、2 月 1 日至 6 月 30 日，學校運用布可星球規畫並執行閱讀推廣活動，搭配學校閱讀獎勵機制，鼓勵學生建立持續性閱讀習慣，且登錄布可星球並成功閱讀挑戰任務，至少達成全校學生 30%以上的參與率。

（二）輔導階段：

每年 1 月 31 日與 7 月 31 日前，教育局檢視執行階段中，各校學生參與布可星球並成功閱讀挑戰任務的參與率未達 30%者，由教育局邀請學校參加布可星球輔諮詢團隊之諮詢與輔導會議，瞭解學校執行困難情形與提供經驗分享，以協助學校提高學生參與率。

四、諮詢團隊與運作機制：

（一）本局組成之布可星球諮詢團隊由本市閱讀教育推動教師與具有執行布可星球經驗教師共同組成。

（二）諮詢團隊將就受輔導學校所面臨之推動困境和問題，進行討論與諮詢，提供具體提升閱讀平台參與率策略與閱讀推動方案，協助學校結合相關計畫，辦理推廣活動，促進學生使用布可星球網站，提高學生參與率。

肆、獎勵與輔導程序：

（一）本局統計每學年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止，各級學校學生參與率作為學校獎勵依據，凡符合比率者，班級導師、學校兼任行政暨科任教師，另由本局函文符合規定之學校，統一辦理敘獎給予敘獎鼓勵，相關敘獎額度如附件。

（二）若有學校未達 30%參與率者，則依本實施計畫第參點辦理。

伍、預期效益

一、提升學校有效運用學校圖書資源，規劃各項閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣。

二、善用本局閱讀素養平臺，規劃學校閱讀獎勵機制，擴展閱讀學習空間，提升學生閱讀動機，開展閱讀成效。

附件

一、班級導師嘉獎比率一覽表(一)

	該班參與率達 70%以上未達 80%者	該班參與率達 80%以上者
班級學生 21 人(含)以上	嘉獎 1 次	嘉獎 2 次

二、班級導師嘉獎比率一覽表(二)

	該班參與率達 70%以上未達 80%者	該班參與率達 80%以上未達 90%者	該班參與率達 90%以上者
班級數為 11-20 人(含)以上		嘉獎 1 次	嘉獎 2 次
班級數為 10 (含)以下			嘉獎 1 次

註：上開班級數係認定係指以普通班為原則(含藝術才藝班，不含分校、特教班、資優班、資源班、幼兒園)

三、學校行政暨科任教師嘉獎比率一覽表

	該校參與率達 70%以上未達 80%者	該校參與率達 80%以上未達 90%者	該校參與率達 90%以上者
班級數為 48 班以上	每校嘉獎 1 次 6 人	每校嘉獎 1 次 7 人	每校嘉獎 1 次 8 人
班級數為 30-47 班	每校嘉獎 1 次 5 人	每校嘉獎 1 次 6 人	每校嘉獎 1 次 7 人
班級數為 20-29 班	每校嘉獎 1 次 4 人	每校嘉獎 1 次 5 人	每校嘉獎 1 次 6 人
班級數為 13-19 班	每校嘉獎 1 次 3 人	每校嘉獎 1 次 4 人	每校嘉獎 1 次 5 人
班級數為 7-12 班	每校嘉獎 1 次 2 人	每校嘉獎 1 次 3 人	每校嘉獎 1 次 4 人
班級數為 6 班(含)以下	每校嘉獎 1 次 1 人	每校嘉獎 1 次 2 人	每校嘉獎 1 次 3 人

註：上開班級數係認定係指以普通班為原則(含藝術才藝班，不含分校、特教班、資優班、資源班、幼兒園)

附件二

＊111-1 開學考設定

1.請老師們選 **111 學年，第 1 學期，第 01 次，特定**

(請一定要選對喔!不然成績會錯置，謝謝大家!)

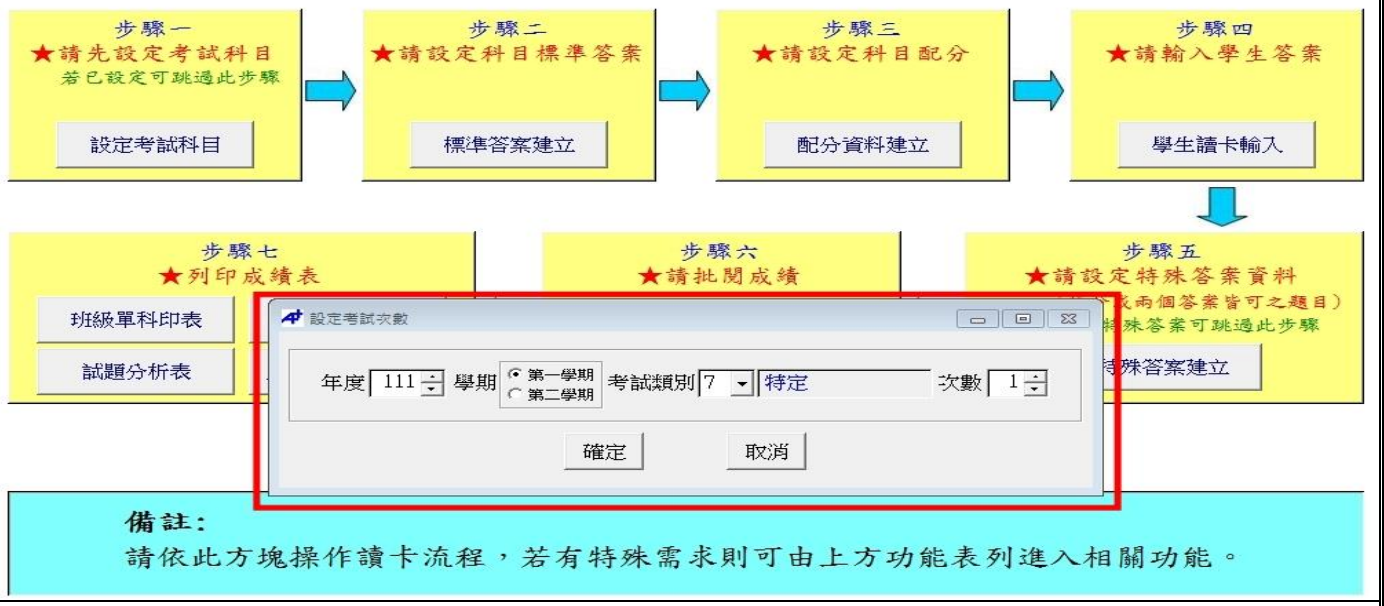
2.請負責 110-2-3 段考讀卡老師，依循下列步驟進行配分及讀卡。

3.數學科成績請繳交-紙本成績名條-給註冊組登打即可。

4.國、英、自、社讀卡老師進行讀卡後，註冊組會上系統下載四科成績登錄，各科若有需要成績冊者請自行列印。

開學考-讀卡機設定步驟

A.設定考試科目(教務處已設定好)



B.設定科目(教務處已設定好)

C.標準答案建立(與段考設定相同)

D.配分資料建立(與段考設定相同)

*若有題目不考者，配分一定要注意下列事項(圖示如下)

- 配分時-請務必跳過該科題號
- 總分-請務必配成 100 分

E.學生讀卡輸入(與段考設定相同)

~謝謝大家~

學務處報告事項

新學期開始，感恩巧蘭組長加入學務處承接衛生組的工作，也感恩怡真組長繼續承擔生教組的重任，學務處各項業務需要各位老師的協助與配合，若有不盡完善之處，也請多多包涵。

9/5 第七節社團課，請１０１～１０８的社團任課老師隨班到風雨球場進行國樂賞析會。

111 學年度導師會報時間為週一下午第六節。

一、校園安全部份：

1. 早上上學時間**請同學 7：00 以後再到學校**，6：50 才會陸續開啓教學區鐵捲門，太早到學校會有安全上的顧慮。若因提早到校，請同學先在講話台等待。
2. 放學後**請同學在 5：20 以前離開學校**，勿在校逗留，5：30 後會陸續關閉教學區鐵捲門。若有留學生下來補考或處理其他事務，**請任課教師務必通知學生家長**，避免學生家長在校門口或家裡等待，也請告知家長學生離開學校的時間。

二、學生常規、服儀部分：

1. 學生未到校時，請導師協助在第一時間聯絡家長，並請點名員記錄在學務日誌上，多日未到且原因不明，請導師依規定通報學務處和輔導室。
2. 頭髮部分以不染、不燙為原則，另外也請提醒有穿耳洞的同學以”耳針”代替”耳環”。
3. **請各班教師協助落實上課前靜坐。若班級未落實上課前靜坐，請任課老師在點名表上註記，此為班級秩序評比項目之一。**

臺南市立和順國民中學教師課堂上課評分表

班級：＿＿＿＿　學年度第　學期　第＿＿＿週

項目代號		秩序	講話：A		遲到：B		趴睡：C		走動：D		吃東西：E	
		整潔	地板髒亂：A		垃圾桶髒：B		桌椅不齊：C		黑板未擦：D		掃具混亂：E	
日期		節次	一	二	三	四	五	六	七	八	平均	備註
		秩序										
月	週一	靜坐										
		整潔										
日		任課簽名										
		秩序										
月	週二	靜坐										
		整潔										
日		任課簽名										
		秩序										

4. 請**加強宣導下課期間勿在走廊上奔跑**，以免發生危險。
5. 如果發現學生使用手機，請協助及時制止學生，以收時效，並通知學務處做後續處理。

三、請鼓勵學生多參加校內志工，不要主動拿校外志工申請表給學生，應讓學生自己來領取，並完成應完成之申請程序，訓練學生自己為自己負責。

四、防制學生藥物濫用校園宣導實施計畫入班宣導：煩請各位導師協助，如有執行困難請聯絡學務處。

五、**交通安全教育：**

1. 結合校務會議召開交通安全教育座談會，請各位針對交通安全部份可以提出建議或改善方式。
2. 請各位老師協助在值週時，協助及時糾正學生違規行為，例如未戴安全帽、危險駕駛、單車雙載、並排騎車等，並請糾察隊同學登錄在違規登記簿上，同一事由違規三次，將依校規進行處分。
3. 路上若見學生發生交通安全事故，請協助處理或通報，值週導護本上皆有學生車禍現場處理流程供參閱，也請老師們多加熟悉處理流程。
4. 各路口糾察隊執勤方式，可以提出建議；糾察隊的表現也請老師協助督導，若有表現不佳同學請隨時和學務處聯繫處理，以收時效；若表現優良的糾察同學，也請老師給予口頭獎勵。
5. 課堂中利用機會教育，協助宣導以下騎乘腳踏車注意事項：
   (1) 煞車須先煞後輪再煞前輪，以免前輪鎖死
   (2) 夜間騎腳踏車，車前方應裝有車燈，後方加裝反光片或警示燈
   (3) 騎乘腳踏車戴好安全帽
   (4) 不安裝火箭筒，不雙載
6. 學校推動交通安全教育重要注意事項如下，請老師們配合辦理：

   交通安全五大守則：

   一、熟悉路權，遵守法規。(路權守法)

   二、我看得見您，您看得見我，交通最安全。(看見你我)

   三、謹守安全空間-不作沒有絕對安全把握之交通行為。(安全空間)

   四、養成利他用路觀-不作妨礙他人安全與方便之交通行為。(利他用路)

   五、防衛兼顧的安全用路行為-不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。(防衛兼備)

   交通安全五大運動：

   一、車頭朝外停車：不撞行人、迅速逃生、方便充電。

   二、乘客責任：協助駕駛人清醒與專心、全車生命保障。

   三、下車時向公車及計程車司機說「謝謝」：感恩鼓勵。

   四、對禮讓行人的車輛駕駛揮手點頭致謝：感謝與感動。

   五、保護長者及婦孺安全地穿越路口：公平正義與人性。
7. 行人及於開(騎)車時使用行動電話、電腦或其他相類功能裝置易引發交通安全問題，請老師協助加強宣導，讓學生可將觀念帶回家中。
   (1)行人及於開(騎)車時勿以手持方式使用行動電話、電腦或其他相類功能裝置進行撥接、通話、數據通訊或其他有礙駕駛安全之行為。
   (2)依「道路交通管理處罰條例」第 31-1 條規定，駕駛人於行駛道路時，以手持方式使用行動電話、電腦或其他相類功能裝置進行撥接、通話、數據通訊或其他有礙駕駛安全之行為者，汽車處新臺幣三千元罰鍰、機車處新臺幣一千元罰鍰。又同條例第

73 條規定，慢車駕駛人行進間以手持方式使用行動電話、電腦或其他相類功能裝置進行撥接、通話、數據通訊或其他有礙駕駛安全之行為，處新臺幣三百元以上六百元以下罰鍰。

8. 今年暑假因本校某位同學無照駕駛，警察局發文到校，請學校進行輔導教育。
9. 感謝各位老師對學校交通安全的協助。

六、**「正向管教、禁止體罰」**：

1. 教育局一直強調體罰事件不要再發生。
2. 體罰之定義為：教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為均屬之。＞＞***請老師們留意。***
3. 處理學生事務，勿動氣，給自己冷靜處理學生問題的空間和時間，若有與家長溝通上的問題可以尋求其他老師的建議或學務處的協助。
4. 關於臺南市政府教育局所屬學校違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考對照表，如附件，***請老師們多加留意。(請參考附件一、二、三)***

五、**「防制校園霸凌」**：

1. 霸凌定義：
   A. 具有欺負他人的行為。
   B. 具有故意傷害的意圖。
   C. 造成生理或是心理上的傷害。
   D. 兩造勢力（地位）不對等。
   E. 其他經校園霸凌因應小組討論後認定者。
2. 霸凌的種類如下：
   A. 反擊霸凌：受凌者對霸凌者回霸回去或是尋找比他更弱勢的人進行霸凌。
   B. 肢體霸凌：對他人以推、踢、毆打以及搶奪財物等進行霸凌的之行為
   C. 言語霸凌：出言恐嚇、嘲笑污辱、取綽號或散播謠言的霸凌行為。
   D. 網路霸凌：網路霸凌（cyberbullying）是近幾年隨著電腦網路與通訊科技的普及化所產生，又稱「電子霸凌」、「簡訊霸凌」、「數位霸凌」或「線上霸凌」，美國國家犯罪預防委員會則定義：「使用網路、手機或其他儀器將會傷害他人的文字或影像送上網路」。StopCyberbullying.org 組織定義：「當一個青少年遭遇其他青少年使用數位科技，例如簡訊、電子信件、及時通、msn 等重複的折磨、威脅、騷擾、羞辱時，稱做被網路霸凌」。
   E. 關係霸凌：關係上的霸凌是最常見，通常是說服同儕排擠某人，或藉此切斷他們的社會連結，讓他們覺得被排擠。這一類型的霸凌往往牽涉到言語的霸凌，常會牽涉散播不實的謠言，或是排擠、離間小團體的成員。
   F. 性霸凌：性霸凌：取笑或評論對方的身體、性別、性取向等，或是性侵害。

3. 知悉有疑似校園霸凌事件時，24 小時內要進行校安通報，請老師們務必告知學務處，由學務處組成「校園霸凌因應小組」來確認是否為霸凌事件，並進行後續輔導措施。
4. 處理疑似校園霸凌或學生衝突時，應注意留下處理紀錄(包含通聯紀錄與 LINE 截圖)，另需訪談學生時，務必通知家長(或檢附訪談學生家長同意書)，俾利相關訪談紀錄及調查報告之完整性。

六、**性平宣導**

一、「性平事件」宣導：

1. 依據性別平等教育法第 21 條規定略以：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應於 24 小時內至社會局關懷 e 起來及教育部校安通報系統通報。」違反者，將予以裁罰。
2. 「24 小時」指的是從老師開始知悉這件事情到學務處通報只有 1 個 24 小時，當老師們知悉這件事情時，請您務必儘速填寫告知單告知學務處，以利後續通報事宜。
3. 依據性別平等教育法第 21 條第 3 項規定:「學校或主管機關處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。」，**當發生疑似校園性平事件，學校人員不得先向相關當事人了解案情，應由學校性平教育委員會專責調查處理。**
4. 開學初，請各班導師協助宣導，強化學生尊重他人及自我保護之意識，下課時間不要玩脫褲子遊戲，男女生注意玩耍過程中不要碰觸對方身體、取綽號也要避免不雅的文字，以免衍伸不必要問題。
5. 另外，「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第 7 條、第 8 條已納入教師聘約，請老師們務必注意與學生互動時之言語和行為，避免引起學生不舒服的感覺。

六、藥物濫用

1. 兒少法第 53 條第 1 項第 1 款規定，責任通報人員知悉兒少有「施用毒品、非法管制藥品或其他有害身心健康之物質」行為，應於 24 小時內向直轄市、縣(市)主管機關通報。
2. 開學後倘若教師於課堂中懷疑學生有吸食毒品後出現之症狀（**嗜睡、食慾不振、目光呆滯、結膜紅腫、步履不穩、靜脈炎**），請在開學一周內提供給生教組建立特定人員名單。

七、**「陳述書」與「書面自省」執行應注意事項**

1. 基於輔導管教目的，要求學生進行書面自省時，相關執行程序務必嚴謹完備，例如：將學生狀況及安排書面自省一事預先告知家長；另基於維護學生受教權，不應於上課時間要求學生寫自省書；教師不應對學生書面自省內容預設立場，應尊重學生書寫意願及其內容等。
2. 陳述書應定位為釐清案情而使用，非屬「學生訂定教師輔導與管校學生辦法輔助注意事項」第 22 點所指之一般性管教措施。陳述過程亦有教到學生如何分別敘述事時和意見之功能。學校不得強迫學生撰寫陳述書，亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯

事實。

八、學校午餐：

1. 在校用餐教師，若還沒登記午餐，請於開學前至學務處登記用餐。每學年登記一次，分兩次收費，由薪水中扣除，部分同仁若無法在薪水中扣除，由總務處通知繳費。
2. 同仁或學生若在學期中有任何異動，請於月中前至學務處進行下月變更，以利通知和小廚房，申請異動之規定須為**(1)連續事病假五天以上。(2)三天前申請。**(3)填具申請表。
3. 因應防疫，以下注意事項
   (1)用餐需使用隔板，請同學自行收納保管，使用前後進行消毒。
   (2)**學生教室用餐請安排打餐人員，不可自行打餐。**
   (3)**進入教師餐廳打菜，請先酒精手部消毒，戴口罩、禁語。**

九、環境教育研習

因疫情緣故，學校無舉辦實體環境教育講習，請學校同仁於 **10 月底**前自行上環境教育學習網(https://elearn.epa.gov.tw/)進行 4 小時線上研習(小提醒:一定要看到最後跳出已有環境研習時數才有登錄時數)，**依規定每人每年應完成 4 小時環境教育研習。完成者請至學校群組記事本留言已完成即可。**

十二、集點卡

1. 請各位老師善用集點卡鼓勵學生。
2. 為公平起見，單一事件點數請以 5 點為限。
3. 若協助保管同學點數卡，請讓同學知悉所擁有的點數，並給予扣點的權益。(遲到、交通違規等)

十三、請專任導師會後進行代導序號抽籤。

十四、請有意願申請兩次導護換成嘉獎的同仁請於 8/29 下班前上 google 表單填報
https://reurl.cc/AOAva8

十四、這學期校內舉辦兩場研習，請老師們至學習護照報名，研習資訊如下:

1. 校園防治教育新思維一修復式正義之校園實踐
   時間/地點:111.09.12(一)第六、七節 視聽教室
   研習代號: 268389
2. 交通安全宣導
   時間/地點:111.11.28(一)第六節 視聽教室
   研習代號:268407

各組報告資料

【生教組】:

一、值週導護資料如附件四，若有任何疑義，請與生教組聯繫；各位老師如有調整也請務必告知學務處。

二、每節課實施靜坐，同學在鐘聲響前進入教室安靜坐在座位上，由風紀股長負責維持班上秩序，等待任課教師，請導師協助督促學生，學務處會不定期進行巡堂。

三、請導師們提醒學生非必要不要隨意跨區。

四、交通違規處理方式:

學生交通違規，開立勸導單，如累計違規三次以上，將安排週五至學務處穿堂集合，執行交通安全教育，交通安全教育無故未到者，則記警告乙次。

五、手機管理辦法：

(1)請二、三年級導師提醒學生，這學期若有**新申請者請至學務處拿手機申請單，填寫完畢交至生教組。**

(2)請挑選負責任之志工，若調整志工，請盡量以”月”為單位，並告知生教組。

(3)手機志工每天早上需確認保管手機數量無誤並給導師簽名後交至學務處。

(4)若有發現學生手機違規使用，請勿委請學生繳交至學務處。

(5)請督促手機志工，第七節領回手機後，第八節放學方可發給同學；段考日則是第六節領回手機。

六、遲到：

(1)請挑選負責任之點名員，並督導落實登記。

(2)遲到之同學得以扣三點之方式取代勞服乙次。

(3)遲到當下無點數可扣之同學可於勞服執行前，持點數卡至生教組扣點取消。

七、勞服：

(1)以違規行為優先派發。

(2)若同學為缺交、缺寫作業或聯絡簿者，請先讓家長知悉協助處理。

八、校安事件：

(1)若有**知悉**疑似性平、霸凌事件請**立即**通報生教組，並填寫校安事件告知單。

(2)若有學生發生交通事故等事件也請通報學務處。

九、服儀檢查：

(1)新生請於 9 月底前完成服儀檢查，檢查表如附件五。

(2)每月將於朝會時間以抽籤方式進行班級服儀檢查。

十、週會秩序評分：

學務處將進行評分，評分結果作為秩序成績評比之一。

九、家庭防災卡及家庭防毒卡:請導師協助學生完成聯絡簿 P.72、73「家庭防災卡」及 P.75「家庭防毒卡」，**完成後撕下 P.73「家庭防災卡」，並請風紀股長於 9/2 日前交至生教組。(防毒卡不用撕)**

十、交通糾察招募:懇請一年級導師協助推薦班上三位同學擔任，推薦表請於 8/31 日前繳交至生教組，感謝您的協助!

十一、111 學年度友善校園宣導日程為: 9/05 國二、國三（第六節）

~~111 學年度反毒、反霸凌宣導日程為:9/19 國二、國三(第六節)~~挪到 9/5 辦理

111 學年度交通安全講座日程為: 11/28 國二 （第六節）

十二、**午休活動申請表:**

1. 請導師提醒同學，若午休要離開教室進行活動，記得至學務處拿午休活動申請表，填寫完畢後要給申請老師及導師簽名，再送至生教組核章。
2. 申請同學於午休活動時，**請務必將申請單隨時攜帶在身上**，以利巡堂老師備查。
3. **專任及導師自行於辦公室內外看顧學生者，填單後免送至學務處**，但學生仍須將申請單帶在身上。

十三、**暑假作業~健康好 young 不毒特:**

請二年級導師協助挑選**三份**優秀作品，9/5 前送至學務處生教組，謝謝!（學務處準備禮品）

十四、**學生 5/1~6/30 間的曠課，請於 9/5(一)放學前將請假簿送至學務處。**

防疫假或疫苗假學務處會依照老師蓋章，予以註銷； 若是因為**網路斷線或特殊因素，請老師在備註欄註記及蓋章(兩聯皆要)，學務處會予以註銷。**

十五、**開學的第一週，每天中午 12:10 會播放「反毒」歌曲。**

【學生活動組】:

一、社團：社團開設分為一般社團（學生填志願序選課）和特殊社團（事先招生）

1. 社團開課上課日：9/12～1/9。
2. 社團尚未開課或停課時，請至您課表上面的班級看學生自修或活動。

***上七、八節課社團：舞獅戰鼓社、國樂社、木球社、國術社、童軍社、玩泥巴，動嘴巴、射箭社。煩請導師特別留意、協助配合。**

3. 第一次上課請填寫學生**座位表**，並固定座位上課。借用當社團教室的班級請提醒學生上社團課前務必將座位(桌面)收拾好再離開，貴重物品請隨身攜帶。也請社團老師在第一節上課時務必告知學生不可以動同學物品。
4. 三年級技藝學程學生，若第八節要回特殊社團支援，請學生**事先**至學務處領取同意書，經**原班導師**及**社團老師**同意後才可至社團支援。
5. 因應台南市音樂比賽：賽前集訓時間如下，還請導師多包涵

a. 國樂團 9/5(一)第 7~8 節集訓。

b. 直笛團 9/5(一)開始每週一第 7、8 節，集訓至比賽止。

二、自治活動：為正常化教學，請導師於每週一第五節指導學生召開自治活動(班會)，討論自治活動題綱並填寫自治活動紀錄本。若當天有其他學校活動同時占用自治活動課時，該次自治活動暫停一次，也不用寫自治活動記錄本。

三、幹部訓練：8/30(二)幹部訓練。請導師協助提醒所有幹**部務必提前通知家長**。若貴班教室為幹部訓練地點(幹部訓練時程表公告於校網，紙本則於早上已發給各班導師)，請導師轉知負責開關門的學生於幹訓後鎖門。

四、九月份導師會報不召開，若教師同仁有任何問題請洽各處室。

五、「教室佈置比賽」：**10 月 24 日(星期一)開始評分**，辦法如附件六。

六、「一年級校歌、三好校園創意口號比賽」：**11 月 25 日(星期五)第五、六節**，比賽計畫如附件七。**(校歌練習伴唱檔案，請自行下載:行政共同資料夾/學務處/活動組)**

七、學生「日行一善」計畫辦法請參考附件八。
八、111 學年度上學期段考下午及二、三年級週會活動如附件九。

【衛生組】

防疫宣導:

(1)學生教室座位請盡量拉開距離。

(2)請不要把學生安排坐在講桌旁邊。

(3)在校期間請務必配戴口罩，勤洗手，也提醒學生留意教室通風。

(4)用餐時請使用防疫隔板(每次使用完畢必須清潔、消毒)，切勿交談或離開座位，嚴禁共飲共食。

(5)學生間避免肢體接觸。

(6)身體不適應立即至健康中心報備，確實就診，請假休息。

(7)9/12 前，同班一人確診，全班停課三天；9/12 之後，一人確診，同班同學快篩陰即可到校。

一、志工招募：衛生組招募新學期志工，請**七、八年級導師**推薦合適人選或鼓勵有時數需求的學生至衛生組報名。

志工項目	工作內容	工作時間	員額
資源回收室志工	協助資源回收分類、整理	每周 1-2 次 第二節下課和午休時間	10 名
巡檢志工	巡檢校園環境	午休時間	10 名
打掃志工	打掃校園環境	午休時間	10 名

二、其他事項

(一) 掃具(消耗品)請領

1. 請各導師同仁，**依據掃區實際需求增補掃具**，多餘掃具可歸還衛生組。由於資源有限，懇請切勿囤積過量掃具，並請老師協助宣導愛惜公物並留意使用情形，以降低掃具損壞率。

※**開學後會清點各班掃具數量(含班級捕蚊拍)，學期末將再核對數量，納入班級大掃除檢核項目之一(於衛生股長幹訓後發放調查)**

2. **第二節下課**，**領取清潔用消耗品**(如:洗碗精可自備壓頭空瓶盛裝、洗衣粉、肥皂、菜瓜布等)不需要填單，請學生至學務資源中心向志工登記領取。**酒精**至健康中心領取，**漂白水**請攜帶空瓶至衛生組領取。**申請掃具或換發損壞掃具務**

必填寫掃具申請表，導師簽名經衛生組核准後再行領用。為響應環保，請班級愛惜資源，垃圾袋盡量達八分滿以上再丟棄，減少使用量。

(二)資源回收:開學第二週開始進行回收

1. 一年級:星期一第二節下課；二年級:星期二第二節下課；三年級:星期三第二節下課；教師辦公室與行政處室:星期四第二節下課。如遇段考或假日，則聽候廣播 或留意通知。

2. 資源回收辦法請參閱附件十，為減輕環境負擔並體恤打掃班級，也請教職同仁們以身作則，落實垃圾分類及資源回收。

三、廢電池回收:「台南市立和順國民中學 111 學年度廢電池回收計畫」修正(附件十一)

(一)回收期間：111 學年度上學期（111 年 1 月） / 111 學年度下學期（111 年 5 月）

(二)班級回收：

1. 每班發一個廢電池回收桶，回收各班同學蒐集之廢電池，改以每學期為單位，由每班環保股長負責於學期末星期三(1/11)中午午休時間繳交至文昌樓中庭秤重、登記。若班級沒有廢電池，請於當天午休前至衛生組報備，午休毋需秤重回收。

2. 學期累積重量全年級前三名的班級，可於規定時間內穿著便服一次。

3. 每學年累積重量全校前十名的班級，於期末敘獎。第一~五名全班嘉獎貳支；第六~十名全班嘉獎乙支。

※回收項目：限於校內使用之電池種類(如：遙控器、麥克風、額溫槍…等)

四、登革熱防治首要之務為清除積水容器，請教職員工生澈底落實「巡、倒、清、刷」。各班掃區即為班級之「登革熱防疫責任區」。

※9 月 1 日 衛生局將派人員到校稽查，開學初務必請同學確實打掃及清除校園積水容器

五、通過「台南市立和順國民中學 111 學年度健康促進學校計畫」

六、學生緊急傷病處理流程，請參閱附件十二、十三。

【體育組】:

一、體育器材室招募新學年的服務志工，請導師協助宣導或推薦，有興趣的同學可洽詢體育組報名。

二、111 學年度第一學期各年級預計辦理班際競賽如下：
一年級辦理拔河、二年級辦理帶式橄欖球賽。

三、體適能檢測已回歸各校自行檢測，上學年度因疫情關係影響，安排檢測時執行中斷，無法全部檢測完成。111 學年度再另行安排適當時間進行檢測。

四、111 學年度 24 屆校慶運動會預計 10/28 日舉行。

臺南市政府教育局所屬學校違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考對照表

教師行為態樣		懲處額度	法規依據
體罰	造成學生身心嚴重侵害	解聘，且終身不得聘任為教師	**教師法**第 14 條第 1 項第 10 款
	造成學生身心侵害，有解聘之必要	解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師	**教師法**第 15 條第 1 項第 3 款
	造成學生身心傷害，情節重大，而未達解聘、不續聘或終局停聘之程度	記大過一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 4 款第 4 目及第 6 條第 3 項
	造成學生身心傷害	記過一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 5 款第 3 目及第 6 條第 3 項
	情節輕微經令其改善仍未改善	申誡一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 6 款第 8 目及第 6 條第 3 項
體罰以外之違法處罰	造成學生身心傷害，情節重大，而未達解聘、不續聘或終局停聘之程度	記大過一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 4 款第 4 目及第 6 條第 3 項

	造成學生身心傷害	記過一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 5 款第 3 目及第 6 條第 3 項
	情節輕微經令其改善仍未改善	申誡一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 6 款第 8 目及第 6 條第 3 項
不當管教	造成學生身心傷害	記過一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 5 款第 3 目及第 6 條第 3 項
	情節輕微經令其改善仍未改善	申誡一次或二次	**公立高級中等以下學校教師成績考核辦法**第 6 條第 2 項第 6 款第 8 目及第 6 條第 3 項

備註：

一、有關核予教師懲處一次或二次，依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定，考核會得依職權就案件調查結果進行實質審議後做成處分決議。

二、教師有體罰、其他違法處罰或不當管教學生行為經查屬實，並於三年內再犯者，為累犯，考核會應審酌情節態樣，至多核予加重原定懲處之二分之一。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。	一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」 二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」
告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。	一、「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」 「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」 「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」 「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」 二、「學校不再規定你的髮型，但請同學不要只注重做髮型、跟流行，而沒有考慮到花錢、功課、健康、團體形象，要考慮不要給自己或別人添加麻煩。」 「想想看，你要如何安排時間與金錢？要花多少金錢、多少時間在髮型上？」 「我們來討論金錢的價值、生命的價值，要把金錢、時間用在什麼事情上比較有意義呢？」 「你以前的頭髮很亂，看起來沒有精神，今天的髮型很清爽，看起來很有活力。」
除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做出某種良好行為，並且具體說明原因或引導孩子去討論要做這種好行為的原因，並且，	一、「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」 「如果在老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」

正向管教措施	例示
當他表現該行為時，明確地對他表現這種行為加以稱讚。	「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師一開始上課，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」 二、「我們要出國交流，對方國家很重視禮節與服裝儀容，並且要求整齊，請同學剪好頭髮。」 「我們要出國交流，對方要求短髮、整齊，如果我們不按照對方的要求，後果是什麼，我們要怎麼做比較好？是入境隨俗？或不再去交流？各有何優缺點？什麼樣的決定比較好？」
利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生去了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助孩子學會自我管理。	請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。
用詢問句啟發學生去思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。	「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」 「玩電玩有什麼好處？這些好處是不是用其他的活動或做其他事情可以取代？」 「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」
注意孩子所做事情的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改	一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解到你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校

正向管教措施	例示
變動機。	規，是不是可以改換別的方法來表達你的關心或你的生氣？」 二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達你的意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；是否可用別的方法來表達意見與創意而不違規？」
針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「孩子整個人不好」。	「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」

台南市立和順國中111學年度第一學期新冠肺炎防疫體溫檢測站暨導護輪值表

週	月	（111年）星期／日期							值週行政人員	值週教師一（和順幼稚園）	值週教師二（後校門口）	值週教師三（地下停車場）	體溫站輪值	學務處輪值	原後門導護	原值週行政人員	輪值人員	輪值人員
次	份	日	一	二	三	四	五	六		（評一年級）	（評二年級）	（評三年級）			大門口		停車場出口	
1	八月	28	29	30	31	1	2	3	蘇雅惠	黃永隆	蕭穎慧	黃宗群	林富菁	黃美惠	蕭穎慧	蘇雅惠	曾麗華	蕭惠仁
2	九月	4	5	6	7	8	9	10	黃雅蘭	謝孝岳	姚心怡	林倖如	黃巧蘭	李芳信	姚心怡	黃雅蘭	翁崇欽	陳憶陵
3		11	12	13	14	15	16	17	邱婉琪	戴怡穗	蔡怡婷	周文昭	教務主任	黃美霞	蔡怡婷	邱婉琪	林滿翰	謝嘉
4		18	19	20	21	22	23	24	許意苹	李宜臻	吳秉謙	方姿懿	輔導主任	黃美惠	吳秉謙	許意苹	林秀瓊	張芳綺
5		25	26	27	28	29	30	1	吳靜慧	謝孝岳	宋榮坤	林倖如	總務主任	李芳信	宋榮坤	吳靜慧	鄭玉華	蘇貞夙
6	十月	2	3	4	5	6	7	8	林信廷	黃中聖	吳品璇	張恒蔚	林富菁	黃美霞	吳品璇	林信廷	劉憶娟	謝孝岳
7		9	10	11	12	13	14	15	周育如	王嫣惠	李奎瑩	黃培晶	黃巧蘭	黃美惠	李奎瑩	周育如	郭家榮	蕭穎慧
8		16	17	18	19	20	21	22	張思潔	林國財	吳明松	葉純佑	教務主任	李芳信	吳明松	張思潔	吳秉謙	邱琬慧
9		23	24	25	26	27	28	29	黃美惠	林玲誼	黃永隆	吳大千	輔導主任	黃美霞	黃永隆	張杏華	蔡欣成	吳奇穎
10		30	31	1	2	3	4	5	李芳信	黃宗群	戴怡穗	陳乃綺	總務主任	黃美惠	戴怡穗	李翊綺	陳名揚	潘燦均
11	十一月	6	7	8	9	10	11	12	黃巧蘭	周文昭	李宜臻	許允睿	林富菁	李芳信	李宜臻	姚心怡	蔡怡婷	蔡岱蓁
12		13	14	15	16	17	18	19	蘇雅惠	方姿懿	王淑慧	盧秋燕	黃巧蘭	黃美霞	王淑慧	蘇雅惠	王嫣惠	張思潔
13		20	21	22	23	24	25	26	黃雅蘭	林倖如	黃中聖	陳昱汝	教務主任	黃美惠	黃中聖	黃雅蘭	林國財	黃培晶
14		27	28	29	30	1	2	3	邱婉琪	張恒蔚	張杏華	劉彗貞	輔導主任	李芳信	張杏華	邱婉琪	林玲誼	葉純佑
15	十二月	4	5	6	7	8	9	10	許意苹	黃國儒	李翊綺	柯曼麗	總務主任	黃美霞	李翊綺	許意苹	黃宗群	吳大千
16		11	12	13	14	15	16	17	吳靜慧	蕭惠仁	姚心怡	蕭穎慧	林富菁	黃美惠	姚心怡	吳靜慧	周文昭	陳乃綺
17		18	19	20	21	22	23	24	林信廷	蔡怡婷	陳美冠	邱琬慧	黃巧蘭	李芳信	陳美冠	林信廷	方姿懿	許允睿
18		25	26	27	28	29	30	31	周育如	陳憶陵	方卿娥	吳奇穎	教務主任	黃美霞	方卿娥	周育如	林倖如	盧秋燕
19	一月	1	2	3	4	5	6	7	張思潔	謝嘉	吳秉謙	潘燦均	輔導主任	黃美惠	吳秉謙	張思潔	張恒蔚	陳昱汝
20		8	9	10	11	12	13	14	黃美惠	張芳綺	蔡欣成	蔡岱蓁	總務主任	李芳信	蔡欣成	陳美冠	黃國儒	劉彗貞
21		15	16	17	18	19	20	21	李芳信	蘇貞夙	謝孝岳	陳名揚	林富菁	黃美霞	謝孝岳	方卿娥	宋榮坤	柯曼麗

※導護時間為上午7:15-7:30、下午5:00-5:15

※值週教師(一)負責**和順幼稚園**導護工作。

※值週教師(二)負責**後校門口**導護工作。

※值週教師(三)負責**地下停車場出入口**導護工作。

※值週行政人員負責**前校門口**導護工作。

※請值週人員加強學務教育巡視工作及安全維護。如發現違規事件請登記在學生違規登記簿上簽名後，轉交糾察隊送交學務處。

整潔秩序評分說明：

1 請值週人員早自修後開始，負責各年級生活整潔秩序之評比工作。

2 評比階段為早自修與午休時間，並請多加協助督導各年級整潔秩序的維護。

3 請值週人員確實做好評比工作，並記得填寫日期及簽名。

其他說明:

1 每週一中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔評分表收回學務處生教組，敬請配合。

2 每週五中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔秩序評分表送至值週老師座位，並於下一週星期一早上負責值勤及評分。

3 如有任何**公私事由，未克值勤**，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處生教組，謝謝合作！

體溫量測站注意事項

***原值週行政人員上午調整至大門口協助體溫量測站工作，下午維持校門導護工作。**

***每週量測體溫同仁核予補休5小時；後門導護及值週行政人員上午量測體溫，下午回歸導護工作 ，故核予補休8小時。**

***大門口、和順幼稚園、地下停車場出入口導護維持原工作，請協助維護週邊交通。**

***若有公私理由，未克值勤，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處，謝謝您的協助。**

***請各位輪值教師於輪值前一週週五午飯後至健康 中心學習額溫槍使用方式並領取口罩。**

***體溫量測站人員請於7:10前就定位。**

臺南市立和順國民中學學生服裝儀容檢查表

班級：_____年_____班　　月份:

座號	頭髮 （不染不燙）	指甲	制服學號	運動服學號	簽名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

※不合格者計×，複檢合格加記◯。複檢未過，請風紀股長讓同學簽名確認後交回生教組。(週一檢查，週二複檢後於放學前送交生教組，並通知複檢未通過同學於週五前至生教組完成複檢)**未通過複檢者，依規定懲處。**

導師簽名：

台南市立和順國民中學 111 學年度三好校園『健康促進』
雙語情境教室佈置競賽辦法

一、目　　的：為美化班級學習環境，建立三好校園，並在雙語環境布置下，增加學生學習情趣，發揮境教功能，特定本辦法。

二、主辦單位：學務處

三、參加年級：本校一、二、三年級各班。

四、時　　間：1.佈置時間為 **8 月 30 日至 10 月 23 日**。

2.教室佈置觀摩評比定於 **10 月 24 日開始**。

五、佈置重點：各班門聯、教室後面佈置板（佈置板各項功能請做標示，例如班規、各項專區、作品欣賞區等，列為評分項目）、學習角。

六、評　　審：

1. 評審委員：本校行政代表、美術老師、有相關經驗之老師。
2. 成績計算：評分後為避免分數不公，擬將各班排名換算成積分(第一名得 9 分、第二名得 8 分，以此類推)，累積各班積分即為該班教室佈置之成績。

七、說　　明：

(一) 材料來源：一班補助 300 元禮卷(含下學期壁報)，不足部分由各班自備;若班級需要門聯紙可至學務處活動組領取。

(二) 教室佈置內容：

1.各班自行設計門口對聯(有關修養品德，求學處世等標語)，請盡量讓學生練習寫書法字，列入評比。

2.教室後方的佈置板需留有**公佈欄**可供張貼學校或班級公告，另需設立**人權法治、三好校園品德教育、健康保健等專區**，並自行找資料張貼人權法治教育、品德教育資料及各項有關健康保健等之宣導。 (如相關重要時事新聞…)。

3.各班請利用班會時間討論**班規**，將班規內容放在教室佈置中。

4.另請各班設計**語言專區情境佈置**，可在佈告欄中或教室任何一角，張貼與本土語言、英語等相關資料，如俚語或標語等。

5.雙語情境布置的部分，可在各專區設立中英文標示、教室內的提醒語可改為英語標示，學習角可設立英語教學專區等。

(三) 教室佈置原則及其他注意事項：

1.各班佈置內容應符合主題及蘊含教育性，可依據班級願景為方向加以佈置，佈置形式務求簡樸大方，活潑生動。

2.標語橫寫須自左向右書寫，主題字體大而清晰。

3.人權法治與三好校園品德教育專區、健康保健專區應派專人負責維護，經常更新資料。

4.教室前後側若要加裝榮譽板或公佈欄，請選擇不傷害牆壁塗漆的材質為原則。

八、獎勵：

1.各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名(視情況而定)，參與製作同學每人嘉獎乙次（每班不得超過七名），請導師提供名單，統一由活動組敘獎。

2.獎金部分：特優 300 元禮券、優等 150 元禮券、佳作 100 元禮券。

九、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

比賽序號：

台南市立和順國民中學一一一學年度
校歌歌唱暨三好校園創意口號比賽實施辦法

一、 比賽宗旨:為培養學生愛班、愛校之風氣，藉由校歌歌唱及三好校園創意口號比賽的過程，促進學生合作、團隊精神之發揮，孕育學生信心及相互學習之情趣，並激發吾愛吾校之情操。

二、主辦單位：本校學務處。

三、比賽對象: 一年級各班，以班為單位，全班均應上台。

四、比賽時間: 111 年 11 月 25 日(星期五)第五、六節。

五、比賽地點: 本校風雨球場。

六、序號抽籤: 10 月 24 日（星期一）朝會結束後請各班派代表至學務處前抽比賽順序。

七、比賽方式:

校歌歌唱部分，開學後由各班音樂老師教唱。比賽時由主辦單位(學務處)提供伴唱帶，全班統一合唱，並於合唱結束後呼喊三好校園創意口號。

八、評分標準:

團體精神 50% ，音色 30% ，字音 5% ，表現創意 15% 。

＊基於公平性，比賽當天學務處不外借衣裝。

九、評審人員: 聘請本校行政人員、教師代表及音樂老師擔任。

十、錄取名額: 共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。

十一、獎　　勵: 錄取前三名之班級，或增額錄取表現優良之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級的上台同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。

十二、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

＊三好校園口號範例參考：

1. 三好校園，從我做起。
2. 存好心，說好話、做好事。
3. 好!好!好!你好!我好!大家好!三好校園，真正好!
4. 人人行三好，世界更美好。
5. 每日行三好，生活樂陶陶。

台南市立和順國民中學學生「日行一善」推動實施計劃

一、依據：

1.教育部品德教育推動計畫

2.台南市品德教育推動計畫

二、目的：

1.闡揚童軍日行一善、服務他人、積極向上的精神，以培養學生熱心助人之美德。

2.鼓勵全校學生參與行善活動，關懷社會，落實品德教育於日常生活。

3.建立和諧愉悅的友善校園並激發學生見賢思齊之心，促進其自動自發努力向上的態度。

三、主辦單位：學務處

四、參加對象：本校全體學生

五、實施辦法：

1.每一件認證之善行以積極可觀察者為主，經家長或老師蓋章認證。

2.若無旁人證明，請同學務必描述日行一善的時間、地點與事情的經過，由家長或老師判斷學生善行是否可以加以認證，一日最多只能認證一次。

3.善行種類：

類別	說明
個人善行	1.好行為，從私德--公德—公益三層次進階。 2.個人生活包含人、事、物三類別，食、衣、住、行、育、樂七部份。
家庭善行	家庭面向之具體善行可由對自己所扮演之家庭角色負責、表達對家人的關懷與主動提供家人服務及促進家庭生活福祉等方面著手。
團體善行	以教室或學校為場域的行善。
社會善行	以公共場域及社會領域的行善。
自然善行	對環境友善的行動，例如尊重生命、關心野生動植物生存的自然法則、親近自然、遵循自然循環、珍惜資源、綠色消費、永續生活、新健康主義。
地球村善行	關心全球性的議題，由自身開始行動，貢獻自己的善行，尊重與包容多元文化，促進國際間相互瞭解與交流，期能創造更美好的明天，促進世界和平

六、獎勵辦法：

1.每完成一張 23 格認證，集點卡記 10 點，以茲鼓勵，請將認證表交到學生活動組兌換，且認證次數列為童軍成績之參考。

2.日行一善表現優良學生，有資格成為導師推薦之品德優良學生，每名品德優良學生頒發獎狀乙張，以資鼓勵。

七、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

台南市立和順國民中學『日行一善』認證表格

年　　班　　號

姓名：

完成後導師簽名：

學生活動組兌點簽名：

範例 日期： 10.17 時間：約下午五點 地點：84 號巷口 事由：攙扶一位爺爺過馬路 *23 格換 10 點 認證人：	1 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	2 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	3 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：
4 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	5 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	6 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	7 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：
8 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	9 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	10 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	11 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：
12 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	13 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	14 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	15 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：
16 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	17 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	18 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	19 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：
20 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	21 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	22 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：	23 日期： 時間： 地點： 事由： 認證人：

台南市立和順國民中學 111 學年度第一學期

週會(第六節)、段考下午預定活動

各位老師您好：

下表為學校例行性教育宣導或活動之時間規畫表，**請各班勿安排考試或其他活動**，並請您督導學生確實聆聽演講或仔細觀看影片，以期達到宣導之目的。若有新增之活動會於朝會時間再公告，謝謝各位老師配合！！

*若當週貴班班會課學校有安排演講或活動，則不用開班會、不用寫班會記錄本。

活動組

週次	週會日期	學校行事	一年級	二年級	三年級
二	9/5			友善校園宣導(學務)(第 6 節)	友善校園宣導(學務)(第 6 節)
三	9/12				
四	9/19				
五	9/26				與生涯抉擇對話(輔導)(第 5-6 節)
六	10/3				
七	10/10	10/12-13 第一次段考		放假	放假
段考下午	10/13 (四)下午		性平宣導(輔導)(第 6-7 節)	性平宣導(輔導)(第 6-7 節)	性平宣導(輔導)(第 6-7 節)
八	10/17			職場達人宣導(輔導)(第 6 節)	
九	10/24	10/28 校慶		校慶預演	校慶預演
十	10/31			特教暨生命教育宣導(輔導)(第 6 節)	
十一	11/7				
十二	11/14				
十三	11/21	11/24-25 第二次段考		第二次段考	第二次段考
段考下午	11/25 (五)下午		校歌暨三好校園創意口號比賽(活動)(5-6 節)	社區高職專業群科參訪活動(輔導)(5-7 節)	

十四	11/28			交通安全宣導 (學務)(第 6 節)	
十五	12/5				
十六	12/12				
十七	12/19				
十八	12/26	12/26-28 戶外教學		戶外教學	戶外教學
十九	1/2			放假	放假
二十	1/9				
二十一	1/16	1/17-18 第三次段考		第三次段考	第三次段考

台南市和順國中 111 學年度垃圾分類及資源回收辦法

<table>
<tr><th colspan="2">類別</th><th>項目</th><th>處理方式</th><th>回收地點、時間</th></tr>
<tr><td colspan="2">一般垃圾</td><td>髒汙塑膠袋、髒汙紙張、細碎紙張、護貝紙等無法分類之垃圾等
◈碎玻璃請打包好再丟棄◈</td><td>一般垃圾袋
（請減少使用免洗餐具）</td><td>早上 07:30 – 07:45
中午 12:25 – 12:40</td></tr>
<tr><td colspan="2">寶特瓶</td><td>各種寶特瓶容器</td><td>1. 洗淨、濾乾
2. 壓扁，可不去蓋</td><td rowspan="9">10：00 – 10：15
（第二節下課時間）

星期一：一年級
星期二：二年級
星期三：三年級
星期四：各處室、導辦

小叮嚀
請環保股長務必協助檢查班級容器是否確實清洗乾淨並清楚分類。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">塑膠類</td><td>杯、瓶</td><td>塑膠杯、布丁盒、飲料杯
優酪乳瓶、養樂多瓶等</td><td>1. 拔吸管、拆除封口膠膜
2. 倒光內容物，清洗並減少水分殘留
3. 吸管另外用容器集中盛裝</td></tr>
<tr><td>塑膠袋</td><td>完整、乾淨的塑膠袋</td><td>捲起打結縮小體積</td></tr>
<tr><td rowspan="2">紙容器類</td><td>鋁箔包
利樂包
紙容器</td><td>紙餐盒、牛奶盒、紙杯等容器
因內有膠膜，務必與紙類分開</td><td>1. 拔吸管(吸管另外放置)
2. 倒光內容物、清洗乾淨
3. 拆開四角、攤平壓扁
4. 疊放整齊</td></tr>
<tr><td colspan="2">鐵鋁罐類</td><td>各種鐵製或鋁製容器、物品</td><td>1. 洗淨、濾乾
2. 鋁罐可壓扁</td></tr>
<tr><td colspan="2">紙類</td><td>紙箱(拆箱攤平)
書籍和考卷(去除個資)
計算紙、報紙等</td><td>1. 避免油漬、水、泥垢的污染
2. 去除訂書針、膠帶
3. 碎紙機的碎紙另外打包裝袋再回收</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="6">其他類</td><td>損壞掃具</td><td>請先拿到衛生組報備
不可擅自回收</td></tr>
<tr><td>玻璃瓶、燈管</td><td>必須完整</td></tr>
<tr><td>保麗龍</td><td>必須完整才可以回收</td></tr>
<tr><td>光碟片、磁片</td><td>去除包裝封套，再回收</td></tr>
<tr><td>其他塑膠製用品
（杯、瓶、塑膠袋除外）</td><td>由資源回收室志工處理</td></tr>
<tr><td>廚餘</td><td>各班統一回收</td><td>中午 12：20 分前
學務處旁廚餘回收處</td></tr>
<tr><td colspan="2">廢電池</td><td colspan="2">定期回收，辦法請詳見廢電池回收計畫</td><td>落葉堆肥區</td></tr>
</table>

▲ 回收物請減少水分殘留並保持通風，以避免發霉或孳生病媒蚊。

▲ 若不清楚如何分類及回收，請派環保股長至學務處衛生組詢問。

111 學年度臺南市立和順國中
班級廢電池回收活動計劃實施辦法

一、 活動目的：

1. 每年全國所丟棄的萬餘噸廢乾電池，含有鋅、錳、鎳、鈷、鐵，以及對環境最大的汞、鎘等重金屬，其所滲透出來的重金屬，將嚴重污染土地及地下水，直接威脅人體健康。
2. 落實發揮教育領導社會的功能，並培養同學建立資源回收，使之再造再利用的觀念。
3. 減少垃圾量、防治公害，以提高生活品質。

二、 回收期間：111 學年度上學期末(1 月底)、下學期末(5 月中)

三、 實施對象：全校各班。

四、 方式及獎勵：

1. 班級回收：每班發放一個**廢電池回收桶**，回收各班同學蒐集之廢電池，以**一個學期**為單位，由每班環保股長負責於**學期末(暫定日期:1/11、5/26 午休時間繳交至文昌樓中庭秤重、登記)**。
2. 獎勵方式：

(1)**每學期**累積重量**全年級前三名**的班級，可於**指定期間內**穿著便服一次。

(2)**每學年**累積重量**全校前十名**的班級，於期末敘獎。**第一~五名全班嘉獎貳支**；**第六~十名全班嘉獎乙支**。

五、 回收項目：於校內使用之電池種類(如：遙控器、麥克風、額溫槍…等)

六、 回收容器：由衛生組發給各班廢電池回收桶。

七、 回收廠商：將視回收狀況請廠商到校回收。

八、 督導與考核：

1. 由導師、環保股長和衛生股長負責監督指導。
2. 由學務處衛生組進行回收活動之考核。

九、 本辦法如有未盡事宜，得隨時修訂之。

十、 本辦法呈請校長核准後實施，修訂時亦同 。

承辦人　　單位主管　　校長

臺南市立和順國中緊急傷病處理流程圖

108年08月29日校務會議修訂

發生校園緊急傷病事件

目擊者立即處置、求救，**並簡述傷病狀況**
（請學生通知最近距離的教職員工協

緊急傷病（極重度、重度、中度）

啟動校園緊急傷病應變小組

行政處理

總指揮官-(校長)
現場指揮官-(學務主任)
校長指定發言人

◆學務處
報告校長
調派健康中心職代
調派人員護送就醫並協助
回報就醫狀況
協助聯繫家長
聯絡相關處室
車馬費預支
綜理災因**調查與**分析
校安中心通報

◆教務處：
調派代課老師，公布停課、補課事項

◆輔導室
協助身心復健及學習輔導

◆總務處
協助封鎖現場、秩序維護，必要時疏散師生
警衛協助指引救護車輛

◆老師
聯繫家長
聯絡學務處
災因調查
後續追蹤關懷

◆護理人員
填寫學生重大事故救護紀錄表及相關紀錄並簽核，追蹤就醫狀況，協助學保申請

急救處理

1.目擊者評估意識、呼吸、外觀(唇色)
2.協助送至健康中心或通知護理人員前往處理
3.通知學務處、導師

1.護理人員執行<u>到院前</u>緊急救護：
(1)評估觀察
（生命徵象、意識、出血、身體、受傷情況、問病史、次級評估）
(2)危及生命者：
偕同目擊者立即予實施CPR
(3)施救至救護車到達並接手救護及送醫
2.導師或學務處通知家長或家屬
3.由護理人員及導師共同護送就醫

交付家長、解釋說明

一般傷病（輕度）

傷病處理
（健康中心觀察評估處理）

休息觀察(時間：視學生狀況而定)

生命徵象

穩定

返回班級上課

學生

1.請導師或授課教師續觀，必要時聯絡健康中心
2.電話或聯絡簿告知家長(學生在校狀況及後續應注意事項)

不穩定

通知導師或學務處
聯繫家長或家屬

學生

無法聯繫到家長或家屬

留觀或
由學務處派人送醫
並持續聯絡家長或家屬

學生

聯繫家長

家長接回
解釋說明

教職員工

自行
回家休養或
就醫，必要
時給予協助

鄰近醫院、診所：

醫 院 名 稱	電 話	住　　址
安南醫院	355-3111	長和路二段 66 號
陳慶宜診所	355-1650	安和路五段 275 號
禎祿診所	355-9009	安和路五段 215 號
安立診所	356-4816	安和路五段 139 號
顏家醫診所	356-5814	安和路五段 88 號
鴻慶診所	355-8601	安和路五段 37 號
謝孟良診所	356-6366	安和路五段 12 號
應達儀內科診所	355-9216	安和路四段 316 號
長逸小兒科診所	355-2277	安和路四段 525 號
家喻耳鼻喉科診所	356-7270	安和路五段 298 號
魏大倫耳鼻喉科診所	256-8119	安和路一段 356 號
賴俊良骨外科	355-9260	安和路二段 267 號
李眼科	356-7810	安和路五段 111 號
晴明眼科診所	356-2331	安和路三段 131 號 1-2F
趙牙醫診所	355-6698	安和路五段 289 號 1F
遠東牙醫診所	356-9888	安和路五段 189 號
和群牙醫診所	356-7401	安和路五段 154 號
盧牙醫診所	256-0342	安和路五段 124 號
鴻邑牙醫診所	356-8116	安和路五段 65 號
奇美醫院	281-2811	永康市中華路 901 號
成大醫院	235-3535	勝利路 138 號

臺南市立和順國民中學校園緊急傷病處理辦法

壹、依據：

教育部九十二年七月十六日參字第 0920104837A 號令教育部主管各級學校緊急傷病處理準則辦理。

貳、目的：

一、健全本校緊急傷病處理運作機制，妥善處理校內緊急傷病事件，營造安全校園環境。

二、為使本校學生於校內發生緊急傷害與疾病時、能適時得到最好的照護及處置，並能將傷害減至最低程度。

參、處理原則：

一、學生發生意外傷害或疾病時，在上課時間由任課教師、非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工生先行緊急處理後立即將受傷或患病學生送到健康中心,必要時請護理師到場急救。如遇護理師不在，教職員工應掌握急救時效依實際狀況需要予緊急處理或立即送醫。

二、意外事件或疾病發生時，由導師或任課老師或護理師負責與家長聯繫，並由學務處給予協助相關事項。

肆、處理方式：

一、一般狀況(無立即性或繼續性傷害之傷病，例如一般切割傷、暈眩、單純性骨折、發燒38℃以上…等)。

1. 送至健康中心或請護理師到場急救，評估是否送醫。
2. 由導師或護理師聯絡家長，若家長可立即到校者，請家長帶回送醫。
3. 若無法連絡到家長或家長無法到校時，由導師或學務處指派人員護送學生就醫。

註：學務處指派人員順序：衛生組長→體育組長→活動組長→生教組長→學務主任

二、重大傷病或傷患人數超過健康中心負荷量時 (重大傷病係指立即有危及生命之慮如呼吸停止、心臟病發作、墜樓、溺水等。人數眾多之傷病如食物中毒、實驗室意外、火災、氣體中毒等重大傷亡事件)

1. 學務處人員立即連絡 119 支援送醫，生教組負責校安通報。
2. 護理師或學務處指派人員做必要急救處理並即刻送醫。
3. 導師負責立即通知家長到醫院會合，以便親自將傷患學生當面交予家長繼續照顧，必要時亦隨行護送。
4. 團體食物中毒或意外傷害者先聯絡 119，另指派專人向市府教育局及衛生機關報備。
5. 指定學校發言人統一對媒體發言。

三、傷害情形屬於一般狀況或重大傷病，由護理師依其專業能力判斷之。

四、護送就醫之醫院除依家長指定外，應送往全民健保特約醫院。送醫之交通工具可以計程車，必要時可聯絡 119 救護車前來支援。

五、一般內科疾病，處理後，輕微者臥床休息，以一節課為限。

六、特別教室（家政、美術、生科、表演、童軍、地下室等科教室），應訂定使用規則並公布於該教室。各教室並應將較易發生傷害類別之簡易急救處理方法以海報清楚標示，以利師生遵循以免臨時慌亂及減低傷害情況。

七、特別教室發生意外事故時，任課教師應先掌握急救原則（（特別是眼睛）強酸鹼侵蝕時應立即現場沖水處理再送至健康中心），立即先行施予急救，同時請鄰近教職員工同仁通知護理人員到場處理。

八、傷病學生救護經費：

所需送醫車費、醫療費用可由護送人員先行墊付，醫療費用請傷患家長歸還；送醫車費及醫療費用遇特殊原因該款項無法歸還時，需檢據由有關單位會同簽請校長裁示辦理。

九、因意外傷害就醫事件發生時，應立即報備，其程序為導師、任課教師或護理師→衛生組長→學務主任→校長，必要時由學務主任會同人事、教務等單位核假調課（代課）事宜。

十、護送人員應准予公假或公出，其該期間之職務或課務由學務處會同人事、教務處等單位安排核假、調（代）課事宜。

※當導師、任課教師或學務人員因人力不足時，得由其他處室派員支援。

十一、緊急傷病發生之時間地點及處理過程等有關資料應紀錄，除登錄於健康中心學生傷病登記本，亦應呈行政主管或相關人員核閱。

伍、本要點如有未盡事宜，得隨時修訂。

陸、本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。

一年　班

一、班旗布學務處提供，並每班補助 100 元禮卷。

二、請於 10/28 校慶前完成。

三、班旗製作注意事項：

班旗左下角請標上班號，例如 101 班就標 2201(22 代表 2022 年)

109 班就標 2209

壹、親職教育日

一、辦理日期：111年9月17日（星期六）上午8：00-13：00。

二、時間流程：

時間	活動項目	活動地點	負責單位
08:20-08:40	報到	風雨球場	輔導室
08:40-09:00	各處室報告	風雨球場	各處室
09:00-10:00	親職教育專題講座 講題：與孩子建立情緒溝通橋樑 講綱：（一）如何讓手機成為孩子的好隊友？ （二）應對孩子的外貌焦慮 （三）如何處理孩子的情緒化表現 講師：張智傑（捷逸成長創意有限公司創辦人、講師）	風雨球場	輔導室
10:00-12:00	親師座談	各班教室	各班導師
12:00-13:00	資料整理暨檢討會	輔導室	輔導室

三、工作分配表：

組別	工作內容	負責人員	備註
督導指揮	活動之督導與指揮	謝連陽校長	
統籌規劃組	活動之規劃、流程掌握及溝通協調	陳建彭主任	
交通指揮組	交通指揮、家長汽機車之排放	許庠裕主任、警衛	
引導招待組	引導、招待、發放資料	黃雅蘭組長	
簽到組	負責教職員工之簽到與簽退	陳美冠老師	地點在輔導室
文書組	通知單及邀請函之製作、發送	黃雅蘭組長	
	海報、各項指標之製作、張貼	姚心怡老師	
	布條製作、研習時數登錄	黃雅蘭組長	
	手冊資料編製	黃雅蘭組長	
攝影組	(會場、班級…)照相、攝影	姚心怡老師	
班級佈置組	班級佈置、班級座位安排	各班導師	
親師座談組	與家長座談	各班導師	
衛生組	校園環境整潔工作	黃巧蘭組長	
秩序組	校園秩序維護	戴怡靜主任 詹怡真組長	
其他	學生記服務時數	黃雅蘭組長 黃美霞幹事	

四、注意事項：

（一）工作人員請於上午8點前到校，另各班導師請於8點前到校並至各班教室預備。

（二）本次活動參加人員（含工作人員），當天8點請至輔導室簽到，活動結束後簽退。

（三）各處室如有資料要提供，請於9月5日（星期一）中午之前交（資料電子檔放置於行政公用資料夾→輔導室→輔導組→1110917親職教育日資料夾中），以利資料之編輯。

（四）協助相關工作之同仁於在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定依實補休5小時。

貳、技藝課程

一、111 學年度第一學期技藝課程 9/5（一）開始上課，上課資訊如下

合作學校	上學期職群	下學期職群	人數
華德工家	家政職群	餐旅職群	25 人／25 人
慈幼工商	電機電子職群	動力機械職群	25 人／25 人
慈幼工商	商業管理職群	食品職群	25 人／25 人
光華高中	設計職群	餐旅職群	25 人／25 人

二、上課日期：

月份	日期	備註
111/9	9/5　9/12　9/19　9/26	
111/10	10/3　10/17　10/24　10/31	
111/11	11/7　11/14　11/21　11/28	11/21 光華高中設計職群在和順國中上課
111/12	12/5　12/12　12/19	
112/1	1/9　1/16	

三、9/2（五）12:40：辦理「九年級技藝課程學生行前說明會」，請九年級選讀技藝課程學生攜帶原子筆、童軍椅至講話臺前參加。

參、生涯發展教育

一、請各領域教師協助於單元課程中融入生涯發展教育，並繳交學習單及相關資料。相關電子檔請於行政共用資料夾-->輔導室-->輔導組-->111-1 各領域生涯融入教學學習單及相關資料，學期末前各領域繳交 1 份。

二、9/26（一）第 5-6 節（週會）辦理「與生涯抉擇對話」生涯講座。
講師：葉慶鴻主任（遠東科技大學職涯發展中心）。

三、10/17（一）第 6 節（週會）辦理「職場達人宣導」生涯講座。
講題：喵汪寶貝—寵物美容。
講師：李季陶小姐（高雄市尚大獸醫院附設美容部美容師）。

四、11/25（五）第 5-7 節（第二次段考下午）辦理「社區高職專業群科參訪活動（至慈幼工商）」，由八年級學生參加，八年級導師隨班。

肆、性別平等教育

一、性別平等教育入班宣導：

（一）於友善校園週由各班輔導活動任課教師執行入班宣導，運用教育局提供之教材對班級學生進行宣導，強化學生自我保護的性平意識。

（二）學生於課後填寫學習單，完成後由授課教師檢視班級學生填寫狀況，如有疑似事件應立即通知通報權責單位（學務處）進行通報作業，授課教師完成入班宣導後，向輔導室登記實施完成。

（三）針對授課教師通知疑似性別事件，由學務處依相關規定辦理校安及社政通報。

（四）校園性別事件依性平法規定，由學校性平會調查處理及輔導追蹤；非屬校園性別事件則配合社會局提供學生所需協助及輔導措施。

二、10/13（四）第 5-6 節（第一次段考下午）辦理「性別平等教育」宣導。
講師：李欣怡小姐（國立體育大學推廣教育中心）。

伍、生命教育自殺傷防治課程

請本校教職員（含校長、教師及公務人員）參與 111 學年度生命教育自殺傷防治課程每年 4 小時研習，請老師完成線上研習後上傳研習紀錄照片，以利統計填報，感謝大家幫忙！

一、研習時間：即日起至 112 年 7 月 31 日。

二、研習網站：https://www.tsos.org.tw/。

三、參考步驟：

（一）請夥伴們先登入/註冊。

（二）點選姓名下拉選單—我的課程

（三）進入 p4 點選教育人員課程（一般教師）或 p5 點選珍愛生命守門人課程

四、報名後即可上課--

（一）有計時裝置，要超過某個時間以後才算完成課程。

（二）完成課程後請填寫記名問卷。

五、完成 4 小時研習後請上傳研習紀錄於記事本中。

陸、國中學生生涯發展記錄手冊

請導師和輔導老師協助學生確實填寫該年級必須填寫的部分。其中第 1-2 頁、第 3 頁、第 21 頁、第 23 頁等需依年級別填寫，請務必於下學習期末前填寫完畢。上個年段若尚未填寫第 23 頁之家長和導師簽章部分，請於這學期補填寫。

項目	分項目	頁碼	填寫人	建議填寫時間
一、我的成長	(一)自我認識 (二)職業與我	1-2 3	學生	9 月 (依年級別填寫，一年填寫一次)
六、其他生涯輔導紀錄	(一)生涯輔導紀錄	21	**導師** 輔導老師	可電腦打字後浮貼於手冊
	(二)生涯諮詢紀錄	22	學生	9 月、3 月
	(三)家長的話	23	家長 **導師**	每年 5、6 月 (依年級別填寫，一年填寫一次)

柒、生涯檔案資料夾

請輔導老師每學期確實協助指導學生填寫該年段須完成的部分，一年級需填寫 P1-11，二年級需填寫 P12-15，三年級需填寫 P16-18。

※「成績單」及「日常生活表現紀錄表」請導師務必提醒學生放置於生涯檔案資料夾中妥善保管，以利填寫生涯發展紀錄手冊相關內容。

捌、中輟輔導

一、本校目前無中輟生。

二、中介教育、中輟暨高關懷個案專案會議：9/30、10/28、12/2、12/30、1/19 召開。

玖、認輔工作

一、新增認輔需求的學生，請導師於 C 表上填寫三筆輔導資料並填寫個案轉介單，繳交至輔導組處理後續事宜。

二、1/4（三）：召開「認輔工作檢討會」，請相關人員參加。

拾、特殊教育

一、校內特殊教育研習：

（一）8/26（五）備課日研習 08:30-10:00。

111 年度普通班級特需生之認識與輔導管教措施增能巡迴研習

講師：張杏華老師

（二）10/31（一）第 6 節（週會）辦理生命教育暨特殊教育講座，請全校教職員暨八年級學生參加。

講題：感「凍」生命的溫度。

講師：黃耀霆先生（遠東科技大學職涯發展中心）。

＊依據市府規定，普通教師每年特教研習時數須達 3 小時，請同仁務必參加。

二、8/29（五）：學障和情障鑑定宣導暨 111 資源班新生概況簡介（於校務會議報告）

三、9/5（一）：期初特推會。

四、9/17（六）：期初 IEP 會議（於親職教育日）召開。

拾壹、親職教育、家庭教育、義工

一、9/19（一）19:00：義工團務會議。

二、9/24（六）9:00-12:30：「相知相愛・蛹化成蝶」講座。

講師：蔡函潔心理師（寬欣心理治療所）。

三、10/1（六）8:30-11:30：「新住民及其子女輔導」活動。

講師：陳金蘭老師。

拾貳、週會宣導

日期	主題	節次	參加人員
9/26	生涯發展教育 —與生涯抉擇對話	第 5-6 節	九年級學生、全體教職員工
10/13	性別平等教育	第 5-6 節	全校學生、全體教職員工
10/17	生涯發展教育 —家長職場達人	第 6 節	八年級學生、全體教職員工
10/31	生命教育暨特殊教育	第 6 節	八年級學生、全體教職員工

拾參、其他

12/30（五）：心鏡出刊。

111學年度第一學期 期初校務會議 總務處報告　　2022/08

校內工程部分:

1. 原有跑道整修案已完工。後續請求廠商賠償部分也積極進行中。
2. 地下車道修整於暑假完工。
3. 太陽能進度說明:預計車道9月底掛表完成。球場部分10月底掛表。
4. 本年度申請空氣綠牆獲得補助，針對西曬嚴重教室先行實施。
5. 新學期節能減碳評分表格式(如附表)，另有開放每周評分查閱於總務處網頁連結。
6. 111學年度校舍配置圖(如附件)
7. 校舍配置要點(如附件)

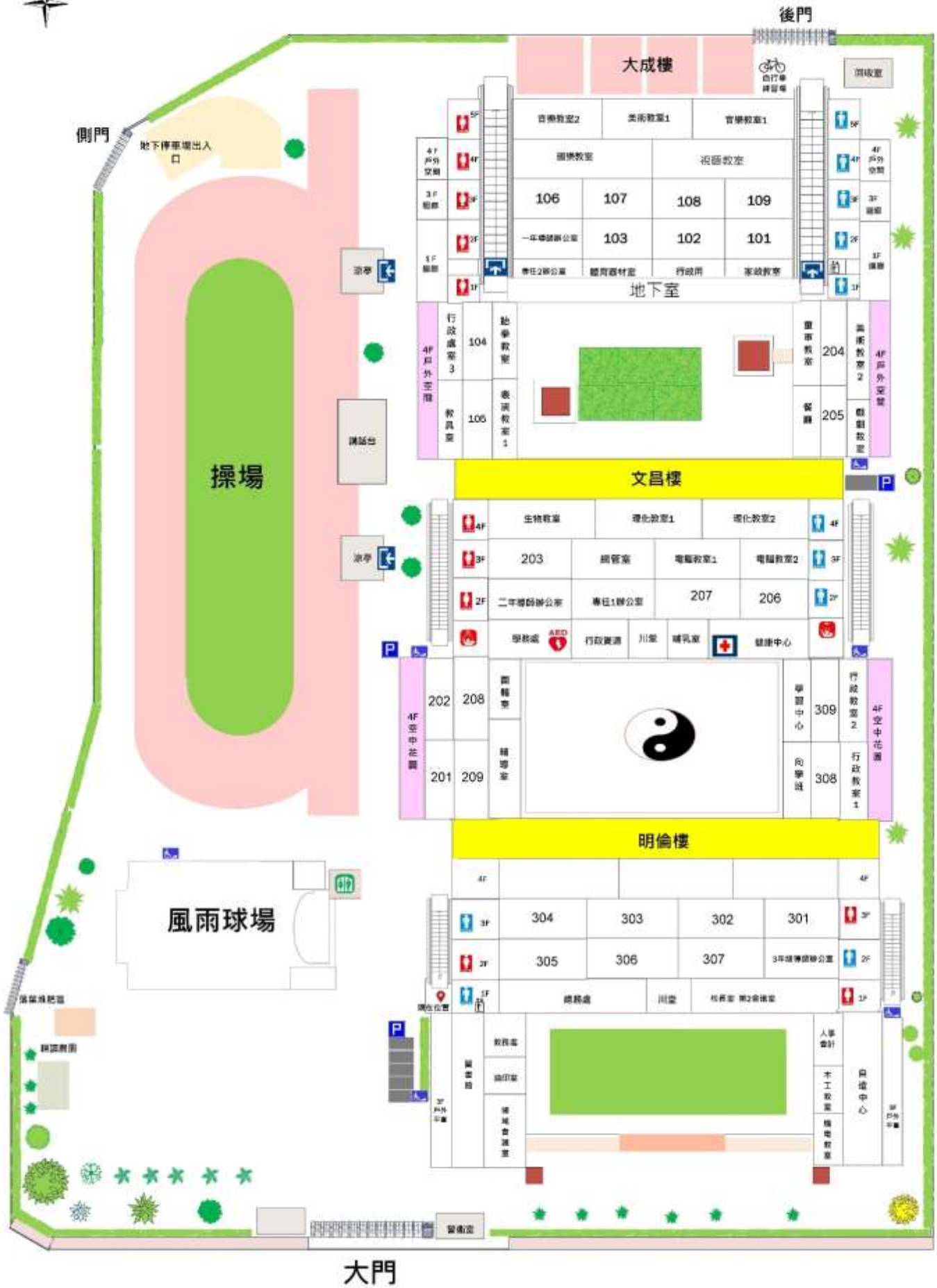
宣導部分:

1. 班級冷氣使用溫度設定請勿過低，大量風扇開啟易造成冷氣過度外洩，反不利降溫。
2. 冷氣報修請電總務處分機152。
3. 班級講桌若因需求有所異動更換，待年度班級更換時，仍請恢復原有講桌設備。
4. 今年防災演練因基建學校物資補助,每位老師將依分組分發帽子一頂、背心一件、於演練時使用。請老師配合。演練結束背心部分請自行保管。帽子部分將於各辦公室集中保管。

家長會部分:

1. 往年補助新生班級立扇。由於冷氣裝設將節省經費不再購置。
2. 新生桌墊發放今年仍照舊實施。
3. 各班班級家長委員代表推薦需各位導師多協助幫忙。
4. 家長會長中秋節禮物。預計於9/28日發放。發放對象(含長短代教師)。
5. 防災演練9/14日警報測試,9/21正式演練。校內演練日期為9/6(二)、9/13(二)、9/21(三)計3次。
6. 各組防災(個人裝備示例)。

臺南市立和順國中111學年度校舍配置圖



台南市和順國民中學校舍配置要點

111 年 6 月 30 日校務會議通過

第一條　因應班級冷氣政策實施及 110 學年校舍配置會議決議，原有班級積分排序辦法不再延用。特立新制辦法要點實施。

第二條　校舍配置要點實施以合乎校舍配置利用為原則。

第三條　校舍配置會議每年一次招開。成員包含:校長、教務、學務、輔導、總務四處室主任、各年級級導、專任老師代表、教師會代表、家長會代表合計 11 人。每年六月中旬由總務處招集舉行。

第四條　校舍配置考量原則優先順序如下:(一)行政處室及教學需求考量(二)特教學生需求考量(三)該年度學生特殊因素考量。

第五條　各年級班級班號排列方式以連號為原則。各年級班級排列方式由年度校舍配置會議討論決定之。

第六條　總務處於每年六月下旬前，依校舍配置會議結論，規劃全校校舍使用配置製成圖說。

第七條　考量班級教室東西向及南北向環境因素，若班級用電採計費方式實施，學校電費經費補助以東西向班級為優先考量。

第八條　本要點實施期間將逐年修正缺失。接受意見提案於校舍配置會議中討論。

第九條　本要點辦法經簽請校長核可後實施，修正時亦同。

和順國中 111 學年度第 學期班級『節能省電』競賽評分表 年級 第 週

日期	/ (星期一)						/ (星期二)						/ (星期三)						/ (星期四)						/ (星期五)						分數統計
節數	上午			下午			上午			下午			上午			下午			上午			下午			上午			下午			
班級 項目	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	電燈	電扇	冷氣	
101																															
102																															
103																															
104																															
105																															
106																															
107																															
108																															
109																															
警衛巡檢	門窗			水電冷氣			門窗			水電冷氣			門窗			水電冷氣			門窗			水電冷氣			門窗			水電冷氣			
扣分																															

評分標準說明：

1. **公正**評分同年級全部班級（自己的班級也要評分），且字跡清楚。
2. 電燈部份：教室無人有電燈未關，扣 2 分。教室有人，電燈開，零分計。
3. 電扇部分:教室無人有電扇未關，**扣 2 分**。教室有人，電扇開，**零分計**。
4. 警衛部分：教室門窗未關**扣 2 分**，教室水電未關，**扣 2 分**。(特殊情形例外)
5. 評分員部分:未能準時(星期五下午)將評分表格送回總務處，或星期一升旗完畢後，未到總務處領取評分表者，將扣 2 分。

111學年度第一學期 期初校務會議人事室報告事項

一、 111學年度第一學期子女教育補助請於**111年9月20日前**備妥繳費收據至人人事室辦理：

(一)於本校第一次申請者，須繳驗戶口名簿以確認親子關係。

(二)收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又未能繳驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學費（支付）事實之證明文件，併附原繳費通知單申領。

(三)轉換學制者請洽人事室更新資料，俾利製作申請表。

二、 111(112)年度後備軍人申請緩召日期自110年4月1日起至10月31日止，請符合申請條件者逕向人事室申請。

三、 疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁，至因公出國部分，仍依原申請程序辦理。(本府教育局111年8月3日南市教人(一)字第1110992523號函，如附件1)

四、 111學年教評會及教師成績考核委員會改選投票時間自111年8月17日9時起至111年8月29日15時止，請尚未投票教師依限完成投票(本次投票為本校正式編制內教師才有投票權)。

(一)帳號及密碼為教育局網路中心認證系統之Open ID帳號與密碼(即本市學習護照之帳號與密碼)

(二)本(111)學年教評會及教師考核會票選連結：

https://vote.tn.edu.tw/

檔　　號:
保存年限:

臺南市政府教育局 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：洪欣莉
電話：06-2991111分機7767
傳真：06-2955811
電子信箱：ohmygod124@tn.edu.tw

受文者：臺南市立和順國民中學

發文日期：中華民國111年8月3日
發文字號：南市教人(一)字第1110992523號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關本局所屬教職員工出國規定，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據本府111年7月28日府人考字第1110948471號函辦理。

二、依上開函釋，本府109年3月19日府人考字第1090362238號函說明三依國際旅遊疫情建議等級訂定之出國規範停止適用，故有關本府暨所屬機關學校人員，應依行政院人事行政總處109年3月17日總處培字第1090028905號函規定，疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁，至因公出國部分，仍依原申請程序辦理，合先敘明。

三、配合上開規定，本局110年1月14日南市教人(一)字第1100121435號函停止適用，有關本局所屬教職員工如欲出國，首長部分請函報本局，其餘人員授權各機關學校審慎評估後予以准駁。

正本：臺南市家庭教育中心、臺南市南瀛科學教育館、臺南市政府所屬各級學校
副本：本局督學辦公室、本局學輔校安科、本局課程發展科、本局特幼教育科、本局社會教育科、本局永續校園科、本局秘書室、本局人事室 電子公文交換章 2022/08/04 09:57:59

會計室重要宣導事項

一、

和順國中預算控制查詢作業說明

＊ 系統登入網址 ：**https://accounting.moe.gov.tw/**

＊ 為避免頁面編排錯誤，請使用 IE 瀏覽器開啟頁面

＊ 登入頁面 (如下圖示)

＊登入帳號 ：210010602

＊密碼(僅查詢權限) : Hs@00106

*因密碼需3個月更新一次，下次更新時間為9/28
新密碼為Hs-00106，三個月後再改為Hs@00106
二組密碼交換使用

二、112 年度預算已編製完畢，經費明細如說明：

112 預算說明			單位：千元
預算科目	**112** 年度 預算數	**111** 年度 預算數	計畫內容說明
1 用人費用	**111,630**	**102,057**	教員 **72** 名、職員 **9** 名、約僱職員 **1** 名、工友 **1** 名。班級 **29** 班學生 **703** 名
2 服務費用	**3,468**	**2,881**	水電、設備維修、臨時人員工資等
3 材料及用品費	**693**	**774**	辦公、教學、校園整潔用品等費用

4 租金、償債、利息及相關手續費	**81**	**81**	場地、車輛、影印機等租金
6 稅捐及規費**(**強制費**)**	**1**	**1**	行政規費
7 會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	**197**	**197**	學生參加競賽及活動之相關費用
5M 建築及設備計畫	**132**	**396**	監視器等資本門設備費
5L 一般行政管理計畫	**3,340**	**3,498**	月退休金等經費
合 計	**119,542**	**109,885**	
1、以上經費含**(**移用以前年度基金賸餘 **614,000** 元，收支對列 **92,000** 元，教育局移編**(**戶外教育相關隨行人員經費 **76,000** 元、午餐工作費 **22,000** 元、特教宣導 **3,000** 元、人事系統軟體維修費 **6,000** 元**)**。			
2、服務費用增加原因：係因本年度增列冷氣水電費 **216,000** 元。			
3、經費差異原因：係因業務需要，在核定預算內做適當調整。			

教師會報告

1. 和中教師會歡迎各位新進老師來到和順國中這個溫暖的大家庭。

2. 教師會招募會員，今年一樣會用線上調查的方式進行，請各位已加入的老師繼續支持，也歡迎未參加的老師及新進老師踴躍加入教師會(不限正式老師)。

3. 會務宣導。

一導臨時動議書面資料

1. 上學期末校務會議學務主任解釋為何二三年級導師出缺優先詢問任課老師時，引用條例為學期「中」優先詢問任課老師，請問是主任口誤抑或是理解錯誤？若非口誤的情況下，下學年度繼任導師人選與學期「中」出缺應非同一情況，請協助釐清。
2. 本學年度體育班導師遴選過程荒腔走板，充滿黑箱。首先，曼麗老師於期末校務會議中提到「沒有其他老師有意願的情形底下，如果我是一年級既定導師的人選，我是可以接受學校安排。」很明顯學校並沒有詢問其他老師的意見就已下決定並在導師遴選會議是逕自提出並通過，明顯早已有設定而且便宜行事，甚至有欺騙的問題。其次，於校務會議之後有多位老師向學務主任提出擔任體育班老師之意願，但決定過程依舊草率，僅由體發會成員以自己主觀的想法決定其他同仁未來三年將擔任的職務，公告方式非常隨便，讓人感受到極度的不受尊重。
3. 請相關處室協助釐清事情始末，以昭公信。

時間已經來到 2022 年，台灣早已進入民主時代，做任何決定都應遵循公平公正公開得原則來辦理，這次導師的遴選方式讓人感到非常遺憾，只能安慰自己也許是因為疫情的關係，行政才會用這種 1980 年代甚至再之前才會出現的內定方式決定，避免再有類似的情事發生。